

**STATUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 204**  
**im. 19. PUŁKU ULANÓW WOŁYŃSKICH**  
**w Warszawie**



## PREAMBUŁA

Najwyższą wartością chronioną przez Szkołę jest dobro i rozwój uczniów.

W swoich działaniach Szkoła kieruje się powszechnie uznanymi normami etycznymi i jest otwarta na takie wartości, jak sprawiedliwość, demokracja, tolerancja, patriotyzm, solidarność i altruizm.

Wychowanie i kształcenie uczniów ma służyć rozwijaniu poczucia odpowiedzialności, potrzeby rzetelnej nauki, przyjmowaniu właściwej postawy uczniowskiej i budzeniu kreatywności. Chcemy wychowywać uczniów w poszanowaniu dla polskiego dziedzictwa kulturowego, miłości ojczyzny i jej tradycji, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kulturowe Europy i świata.

Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje go do wypełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich, gwarantując mu samodzielność myślenia i wszechstronną pomoc w dążeniu do osiągnięcia wytyczonych w życiu celów.

W pracy Szkoły szczególnie kultywowana jest tradycja patriotyczna polskiej kawalerii związana z patronem 19. Pułkiem Ułanów Wołyńskich. Szkoła dużą wagę przykładą do wychowania sportowego dzieci i młodzieży, wpajając im związane ze sportem wartości: odwagę, wytrwałość i tężyznę fizyczną, ideały szlachetnej rywalizacji oraz zasady zdrowego stylu życia.

**Statut Szkoły Podstawowej nr 204  
obowiązuje od dn. 1.12.2017 roku  
na mocy uchwały Rady Pedagogicznej nr 4/2017/2018  
z dnia 29.11.2017 roku  
ze zmianami z dnia 5.09.2018 roku  
Uchwała nr 3/2018/2019 Rady Pedagogicznej  
ze zmianami z dnia 16.01.2019 roku  
Uchwała nr 11/2018/2019 Rady Pedagogicznej  
ze zmianami z dnia 13.02.2019 roku  
Uchwała nr 13/2018/2019 Rady Pedagogicznej  
ze zmianami z dnia 2.10.2019 roku  
Uchwała nr 10/2019/2020 z dnia 2.10.2019 roku  
ze zmianami z dnia 31.08.2020 roku  
Uchwała nr 7/2020/2021 Rady Pedagogicznej  
Uchwała nr 11/2021/2022 Rady Pedagogicznej  
ze zmianami z dnia 29.09.2021 roku  
Uchwała nr 3/2022/2023 Rady Pedagogicznej  
ze zmianami z dnia 31.08.2022 roku  
Uchwała nr 13/2022/2023 Rady Pedagogicznej  
ze zmianami z dnia 14.09.2022 roku  
Uchwała nr 18/2022/2023 Rady Pedagogicznej  
Ze zmianami z dnia 14.12.2022 roku**

## ROZDZIAŁ 1 (§ 1- § 5) Postanowienia wstępne

### § 1.

1. Ilekroć w dalszych przepisach statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
  - 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 204 im. 19. Pułku Ułanów Wołyńskich w Warszawie;
  - 3) oddziałach przedszkolnych – należy przez to rozumieć oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej nr 204 im. 19. Pułku Ułanów Wołyńskich w Warszawie;
  - 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę, wychowawcę oddziału przedszkolnego oraz innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole;
  - 5) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły oraz w zakresie obowiązujących przepisów prawa - wychowanka oddziału przedszkolnego przy szkole;
  - 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
  - 7) pracowniku niepedagogicznym – należy przez to rozumieć pracownika szkoły niebędącego nauczycielem.

### § 2.

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: **Szkoła Podstawowa nr 204 im. 19 Pułku Ułanów**

## **Wołyńskich w Warszawie.**

2. Szkoła mieści się pod adresem: 04 – 855 Warszawa, ul. Bajkowa 17/21
3. Szkoła jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, której ukończenie umożliwia kontynuację nauki na ponadpodstawowym etapie kształcenia.
4. Struktura szkoły obejmuje:
  - 1) oddziały przedszkolne;
  - 2) oddziały klas I-VIII szkoły podstawowej
  - 3) oddziały sportowe, których zasady funkcjonowania określa rozdział 10 statutu.
5. W zakresie nieuregulowanym w rozdziale 10, w odniesieniu do uczniów i rodziców oddziałów sportowych, należy stosować odpowiednio zapisy pozostałych rozdziałów statutu.

### **§ 3.**

1. Na pieczęciach szkoły używana jest nazwa szkoły w pełnym brzmieniu.
2. Zasady używania pieczęci urzędowych regulują odrębne przepisy.
3. Na tablicach szkoły używana jest pełna nazwa szkoły.

### **§ 4.**

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Stołeczne Warszawa mające swoją siedzibę pod adresem: Warszawa, ul. Żegańska 1.
3. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

### **§ 5.**

1. Podstawą prawną działalności Szkoły są aktualne przepisy prawa oświatowego, w szczególności:
  - 1) **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 roku w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);**
  - 2) **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. Nr 0 poz. 373);**
  - 3) Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2016, poz. 1943) zwana dalej ustawą o systemie oświaty oraz obowiązujące przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie, w tym rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 października 2012 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz.U. 2012 poz. 1129);
  - 4) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949), zwana dalej ustawą, oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie, w tym rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego;
  - 5) Statut szkoły.

## ROZDZIAŁ 2 (§ 6- § 14)

### Cele i zadania szkoły i sposób ich wykonywania

#### § 6.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach oświatowych.
2. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w Ustawie jako szkoła publiczna:
  - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
  - 2) przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie oraz w uzasadnionych przypadkach i za zgodą dyrektora szkoły, w ramach wolnych miejsc – uczniów z innych obwodów;
  - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
  - 4) realizuje obowiązujące podstawy programowe;
  - 5) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną według zasad uregulowanych odrębnymi przepisami;
  - 6) zapewnia uczniom korzystanie w szkole z gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
3. **Nadrzędnym celem działań dydaktycznych i wychowawczych szkoły jest zindywidualizowany, integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny każdego ucznia, przebiegający w przyjaznej atmosferze do nauki oraz warunkach zapewniających jego bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne.**
4. Szczegółowymi celami szkoły są:
  - 1) wyposażenie ucznia w wiedzę i oparte na niej umiejętności niezbędne do nauki na kolejnych etapach edukacji oraz pomocne w zrozumieniu świata w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany, w szczególności:
    - a) umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
    - b) umiejętności przygotowania i rozwijania własnego warsztatu pracy służącego świadomemu i zorganizowanemu samokształceniu, w tym – rozwijanie kompetencji uczenia się,
    - c) umiejętności sprawnego, poprawnego i zrozumiałego komunikowania się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych, z zachowaniem etykiety językowej i respektowaniem powszechnie przyjętych norm społecznych, w tym - nawiązywania i utrzymywania bezpiecznych, opartych na wzajemnym szacunku relacji z użytkownikami sieci internetowych,
    - d) umiejętności myślenia matematycznego oraz sprawnego wykorzystywania narzędzi matematyki w życiu codziennym,
    - e) umiejętności kreatywnego rozwiązywania problemów z różnych dziedzin ze świadomym i odpowiedzialnym wykorzystaniem na zajęciach edukacyjnych i w samokształceniu metod i narzędzi wywodzących się z informatyki,
    - f) umiejętności poszukiwania, porządkowania, krytycznej analizy oraz wykorzystania informacji pochodzących z różnych źródeł, w tym – z mediów,
    - g) umiejętności rozwiązywania problemów, w tym z wykorzystaniem technik mediacyjnych,

- h) umiejętności pracy w zespole, w tym pracy metodą projektu, ukierunkowanej na społeczną aktywność na rzecz rozwoju grupy rówieśniczej, szkoły, środowiska lokalnego i innych wspólnot,
  - i) umiejętności aktywnego udziału w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju,
  - j) umiejętności czytania polegającej na rozumieniu, wykorzystywaniu i refleksyjnym przetwarzaniu tekstów, w tym tekstów kultury, w szczególności należących do uznanego dziedzictwa kulturowego Polski, Europy i świata;
- 2) przygotowanie ucznia do podejmowania zadań wymagających systematycznego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
  - 3) wdrażanie ucznia do przejmowania odpowiedzialności za własne zdrowie, rozwój i proces uczenia się, w tym wspieranie go w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
  - 4) rozbudzanie i rozwijanie motywacji, wrażliwości estetycznej i moralnej ucznia oraz jego ciekawości poznawczej i zdolności twórczych, a także kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w działaniach indywidualnych i zespołowych;
  - 5) kształtowanie systemu wartości opartego o: dobro, prawdę, sprawiedliwość, uczciwość, odpowiedzialność za siebie i zbiorowość, patriotyzm, szacunek do historii i tradycji, solidarność, ofiarność i altruizm, szacunek do pracy, tolerancja, oraz wrażliwość na inne osoby połączona z postawą akceptacji i poszanowaniem ich godności osobistej;
  - 6) wzmacnianie u uczniów poczucia godności własnej osoby oraz ich poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
  - 7) kształtowanie postawy szacunku dla środowiska przyrodniczego;
  - 8) wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny ucznia;
  - 9) budowanie i wzmacnianie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia w grupie rówieśniczej;
  - 10) stałe podnoszenie jakości pracy poprzez motywowanie nauczycieli i pracowników niepedagogicznych do ustawicznego rozwoju zawodowego i osobowego.

## § 7.

1. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela. W realizacji tych zadań współuczestniczą rodzice uczniów oraz, w zakresie swoich obowiązków związanych w szczególności z dbałością o bezpieczeństwo uczniów, pracownicy niepedagogiczni szkoły.

2. Cele dydaktyczne i wychowawcze są realizowane w szkole poprzez:

- 1) podmiotowe traktowanie każdego ucznia,
- 2) tworzenie przyjaznych i bezpiecznych warunków pracy każdemu uczniowi i pracownikowi,
- 3) uwzględnianie przez nauczycieli w swojej działalności indywidualnych potrzeb oraz możliwości emocjonalnych i poznawczych uczniów, zapewnienie im bezpieczeństwa i możliwości rozwoju;
- 4) stosowanie systemu pomocy dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
- 5) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych

- uczniów, a także umożliwianie uczniom korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa oświatowego;
- 6) organizowanie i prowadzenie kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, predyspozycjami i zdiagnozowanym potencjałem osobistym, przez umożliwianie im realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz udziału w zajęciach specjalistycznych;
  - 7) umożliwienie uczniom wybitnie uzdolnionym realizowania indywidualnych programów i toku nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 8) wskazywanie i dostarczanie uczniom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania;
  - 9) stosowanie przez nauczycieli efektywnych metod pracy, dostosowanych do wieku i naturalnej aktywności uczniów, w tym innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, realizowanych samodzielnie, we współpracy z innymi nauczycielami oraz ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami;
  - 10) umożliwianie uczniom poznawania świata w jego jedności i złożoności, wspomaganie samodzielności uczenia się, rozbudzanie ciekawości poznawczej oraz motywacji do systematycznej nauki, rozwoju i uczenia się przez całe życie;
  - 11) tworzenie warunków do udziału uczniów w działaniach z zakresu wolontariatu, rozwijającego ich postawy prospołeczne oparte na altruizmie, aktywności i kreatywności:
    - a) prowadzenie działań upowszechniających ideę wolontariatu wśród uczniów,
    - b) prowadzenie Szkolnego Klubu Wolontariatu i włączanie w jego działania uczniów,
    - c) stwarzanie uczniom możliwości działań na rzecz wolontariatu organizowanych w szkole przez stowarzyszenia i inne podmioty zewnętrzne na podstawie zawartych z nimi umów lub porozumień,
  - 12) tworzenie warunków do aktywnego uczestnictwa uczniów w kulturze i sztuce oraz podejmowania własnych prób twórczych;
  - 13) prowadzenie doradztwa zawodowego i podejmowanie innych działań przygotowujących uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia, ukierunkowanych na kształtowanie ich postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających przyszłemu aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
  - 14) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju a także podejmowanie działań i tworzenie warunków sprzyjających wdrażaniu tych zasad w obszarze rozwoju indywidualnego ucznia oraz w skali lokalnej, krajowej i globalnej;
  - 15) tworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów w ich czasie wolnym przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych;
  - 16) podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi;
  - 17) systematyczną i planową współpracę z:
    - a) instytucjami systemu wspomaganie szkół, tj. placówkami doskonalenia nauczycieli, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, bibliotekami pedagogicznymi,
    - b) organizacjami pozarządowymi, w tym organizacjami harcerskimi,
    - c) pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania lub higienistką szkolną,
    - d) innymi partnerami działającymi na rzecz rodziny oraz na rzecz dzieci i młodzieży, w tym

z podmiotami rekomendowanymi w obowiązujących podstawach programowych w zakresie warunków i sposobu realizacji podstaw programowych,

e) stowarzyszeniami i związkami sportowymi oraz wydziałami sportu m.st. Warszawy i dzielnicy Wawer,

18) stałe podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły poprzez:

a) uczestnictwo nauczycieli i innych pracowników szkoły w różnych formach doskonalenia zawodowego,

b) stosowanie technik informatycznych i systematyczne unowocześnianie bazy szkolnej,

c) systematyczne badanie poziomu osiągnięć uczniów w egzaminach, zewnętrznych i badaniach wewnętrznych, ich udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, turniejach i zawodach oraz wdrażanie do pracy szkoły wniosków z udziału uczniów w tych działaniach,

d) monitorowanie i ewaluację procesów edukacyjnych oraz poziomu i efektywności pracy szkoły w poszczególnych obszarach jej funkcjonowania,

e) współpracę z rodzicami uczniów, badanie i wykorzystywanie ich opinii i oczekiwań, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa ich dzieci w szkole oraz wartości, na których oparte są działania planowane i podejmowane w ramach celów i zadań wychowawczych Szkoły oraz działań o charakterze profilaktycznym.

## § 8.

1. Działania wymienione w § 7 ust. 2 pkt 11 lit. b i c wymagają pisemnej zgody rodziców ucznia.

2. **Szkolny Klub Wolontariusza** ma za zadanie pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne. Klub jest organizacją młodzieżową, działającą na terenie szkoły pod nadzorem Dyrektora i włączającą się na zasadzie wolontariatu w działalność charytatywno-opiekuńczo-wychowawczą, prowadzoną przez szkołę i związane z nią organizacje samorządowe, jak również pozarządowe.

3. Celem Klubu jest rozwijanie wśród młodzieży postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności.

4. Szczegółową organizację Szkolnego Klubu Wolontariusza oraz zasady uczestnictwa uczniów w jego działaniach opisuje odrębny regulamin.

5. Organizacje harcerskie i stowarzyszenia mogą prowadzić działalność na terenie szkoły po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, poprzedzonej pozytywną opinią rady pedagogicznej i rady rodziców.

6. Szkoła ma charakter apolityczny i na jej terenie nie mogą prowadzić działalności partie polityczne i inne organizacje o charakterze politycznym.

## § 9.

1. Szkoła może prowadzić działalność eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Nauczyciele stosują w procesie kształcenia innowacyjne rozwiązania programowe, metodyczne lub innowacyjne, służące rozwijaniu kompetencji uczniów, w szczególności postaw przedsiębiorczości i kreatywności.

3. Nauczyciel lub zespół nauczycieli może opracować innowację pedagogiczną,



uwzględniając w jej opisie:

- 1) cele innowacji i jej planowane efekty;
  - 2) działania służące realizacji celów;
  - 3) harmonogram wdrażania działań w ramach innowacji i osoby odpowiedzialne za realizację tych działań;
  - 4) sposób ewaluacji innowacji pedagogicznej.
4. Opis innowacji pedagogicznej nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi, który zatwierdza wdrożenie innowacji pedagogicznej lub podejmuje decyzję o jej wstrzymaniu;
5. Dyrektor, przed podjęciem decyzji w sprawie wdrożenia innowacji może przekazać opis innowacji do zaopiniowania, w zależności od jej charakteru i odbiorców:
- 1) radzie pedagogicznej;
  - 2) radzie rodziców lub radzie oddziałowej rodziców;
  - 3) pedagogowi lub psychologowi szkolnemu;
  - 4) zespołowi nauczycieli działającemu w szkole;
  - 5) nauczycielowi doradcy metodycznemu lub nauczycielowi konsultantowi;
  - 6) nauczycielowi dyplomowanemu;
6. W celu rozszerzenia i wzbogacenia form działalności innowacyjnej nauczyciele mogą współpracować z wolontariuszami oraz ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których cele statutowe są spójne z celami i zadaniami statutowymi szkoły.
7. Decyzję o podjęciu współpracy z organizacjami i stowarzyszeniami, o których mowa w ust. 6, podejmuje dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.
8. Decyzja dyrektora o wdrożeniu innowacji pedagogicznej jest ostateczna.
9. Nauczyciel lub zespół, o którym mowa w ust. 3, przedstawiają Dyrektorowi sprawozdanie z realizacji innowacji pedagogicznej, zawierające w szczególności wyniki ewaluacji innowacji wraz z wnioskami.

## **§ 10.**

1. W ramach środków finansowych określonych przez organ prowadzący szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów.
2. W pierwszej kolejności organizowane są zajęcia wynikające z potrzeb rozwojowych uczniów oraz ich zainteresowań.
3. Uczeń uczestniczy w zajęciach, o których mowa w ust.1, za zgodą rodziców. Udział uczniów w tych zajęciach dodatkowych jest nieodpłatny.
4. Na terenie szkoły mogą być organizowane odpłatne zajęcia dodatkowe. Zasady udziału w tych zajęciach określają odrębne umowy.

## **§ 11.**

1. Dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła organizuje pomoc materialną, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zakres pomocy, o której mowa w ust.1 uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz współpracujących z nią organów.
3. W szkole działa system pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także nieposiadającego wyżej

wymienionego orzeczenia lub opinii – w zależności od jego specyficznych potrzeb określonych odrębnymi przepisami, w tym – trudności lub uzdolnień zdiagnozowanych na poziomie szkoły.

4. Na rzecz uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także nieposiadających wyżej wymienionego orzeczenia lub opinii a mających specyficzne trudności lub uzdolnienia zdiagnozowane na poziomie szkoły, działa w szkole zespół planujący i koordynujący udzielanie pomocy.

1) zespół, o którym mowa w w § 11 ust. 4, analizuje sytuację i potrzeby ucznia i proponuje skład zespołu udzielającego pomocy danemu uczniowi;

2) na podstawie propozycji, o której mowa w § 11 ust. 4 pkt 1, dyrektor szkoły powołuje zespół udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla indywidualnego ucznia;

3) w skład zespołu wchodzi w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, doradca zawodowy, terapeuta pedagogiczny;

4) spotkania zespołu udzielającego pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla indywidualnego ucznia, odbywają się w miarę potrzeb a w przypadku dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym;

5) w spotkaniu zespołu udzielającego pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego mogą uczestniczyć:

a) rodzice ucznia – na podstawie pisemnego zawiadomienia przez dyrektora szkoły o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim,

b) przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent nauczyciela – na wniosek dyrektora szkoły,

c) inne osoby spoza szkoły – na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia,

d) przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz innych instytucji i podmiotów działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,

6) zespoły udzielające uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej powoływane są na podstawie zaleceń zawartych w orzeczeniu bądź opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub wniosku wychowawcy klasy bądź innego nauczyciela zgłaszającego trudności u danego ucznia a także wniosku rodziców ucznia lub samego ucznia, za zgodą jego rodziców;

7) zespoły przedstawiają rodzicom uczniów propozycje form pomocy;

5. Szkoła obejmuje pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szczególności uczniów:

1) niepełnosprawnych;

2) niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym;

3) **wykazujących zaburzenia zachowania lub emocji;**

4) ze szczególnymi uzdolnieniami (kierunkowymi lub wszechstronnymi);

5) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się;

6) **wykazujących deficyty kompetencji i zaburzenia sprawności językowych;**

7) przewlekle chorych;

8) **znajdujących się** w sytuacjach kryzysowych lub traumatycznych;

9) doświadczających niepowodzeń edukacyjnych;

10) wymagających wsparcia ze względu na zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

11) z trudnościami adaptacyjnymi **związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za**

## **granicą.**

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom, odpowiednio do ich zdiagnozowanych potrzeb, przez każdego nauczyciela w trakcie bieżącej pracy z tymi uczniami oraz w formach przewidzianych w prawie oświatowym, tj. jako:

- 1) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, stanowiących podstawę objęcia ucznia pomocą;
- 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
- 3) zajęcia rozwijające uzdolnienia;
- 4) zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się;
- 5) zajęcia z doradztwa zawodowego prowadzone dla uczniów począwszy od klasy VII;
- 6) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu dla uczniów klas I-VI, prowadzone w trakcie bieżącej pracy z uczniami, uzupełniające działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego;
- 7) zindywidualizowana ścieżka kształcenia;
- 8) porady, konsultacje i warsztaty.

7. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

## **§ 12.**

1. Zadania, o których mowa w ustępie 6, są realizowane we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi szkołami, przedszkolami i placówkami;
- 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, w tym z organizacjami pozarządowymi;
- 6) strażą miejską, policją i innymi służbami i organami działającymi w zakresie zapewniania bezpieczeństwa.

## **§ 13.**

1. Współdziałanie szkoły z rodzicami w zakresie zasad i form nauczania, wychowania i profilaktyki oraz opieki odbywa się na zasadach obowiązujących przepisów prawa, w tym Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego, z poszanowaniem prawa rodziców do wychowania dzieci zgodnie z ich własnymi przekonaniami, o ile nie naruszają one:

- 1) chronionej prawem sfery dobra osobistego ich dziecka, w szczególności jego godności, zdrowia, w tym zdrowia psychicznego oraz prawa do spokojnego i bezpiecznego dzieciństwa, wolnego od przemocy fizycznej lub psychicznej, wyzysku, wszelkiego okrucieństwa;
- 2) dóbr osobistych innych członków społeczności szkolnej.

2. Szkoła w zakresie wychowania pełni funkcję uzupełniającą i wspomagającą w stosunku do rodziców.

## **§ 14.**

1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

2. Program, o którym mowa w ust. 1, jest zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi i obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym, ukierunkowane na wspieranie ucznia w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacniane i uzupełniane przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży.

3. Program, o którym mowa w ust. 1-2, uwzględnia możliwe do zapewnienia w szkole i optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.

4. Treści wychowawczo-profilaktyczne realizowane są z uczniami w ramach:

- 1) zajęć edukacyjnych;
- 2) godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
- 3) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 4) zajęć, porad, konsultacji i warsztatów realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) apeli, akademii, uroczystości, imprez szkolnych, w tym - wpisanych w kalendarz roku szkolnego;
- 6) wycieczek i imprez, realizowanych przez szkołę na podstawie odrębnych przepisów prawa oświatowego w sprawie organizowania krajoznawstwa i turystyki;
- 7) działań samorządu uczniowskiego;
- 8) działań wolontariackich, w których uczestniczą uczniowie w szkole;
- 9) programów, o których mowa w ust. 6 i 7.

6. Szkoła realizuje Program Wspierania Uzdolnionych skierowany do uczniów wykazujących szczególne predyspozycje: poznawcze lub artystyczne, lub społeczne, lub motoryczne, lub techniczne, lub językowe, lub matematyczno-logiczne.

7. W szkole realizowany jest Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego opracowany przez Biuro Edukacji i Warszawskie Centrum Innowacji Edukacyjno-Społecznych i Szkoleń.

8. W klasach VI szkoły podstawowej zadania te realizowane są na lekcjach przedmiotowych i godzinach wychowawczych zgodnie z Warszawskim Systemem Doradztwa Zawodowego. Zajęcia w klasach VII i VIII SP realizowane są w ramach przeznaczonych na nie godzin (po 10 w każdej klasie), na podstawie programu nauczania (przygotowanego przez szkolnego doradcę zawodowego) dopuszczonego do użytku przez dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

9. W szkole zatrudniony jest doradca zawodowy. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowanie kształcenia i kariery zawodowej;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;

6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## ROZDZIAŁ 3 (§ 15- § 25)

### Kompetencje organów szkoły i zasady ich współdziałania

#### § 15.

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

#### § 16.

##### **Dyrektor szkoły**

1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole, w tym:
  - a) we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze w szkole planuje, organizuje i przeprowadza ocenę efektów pracy szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - b) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - c) przed zakończeniem każdego roku szkolnego opracowuje i przedstawia radzie pedagogicznej informację o realizacji planu nadzoru pedagogicznego,
  - d) przekazuje, w sposób ustalony w szkole, nauczycielom i pracownikom informacje o aktualnych przepisach prawa i zmianach w systemie oświaty oraz kontroluje przestrzeganie przez nich przepisów prawa,
  - e) diagnozuje oraz ocenia warunki i efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły oraz innej jej działalności statutowej w całości lub w wybranych na dany rok szkolny obszarach,
  - f) obserwuje, analizuje i ocenia przebieg procesów kształcenia i wychowania,
  - g) inspirowuje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz podejmowaniu innowacyjnych działań o charakterze programowym, metodycznym, organizacyjnym, służących rozwojowi kompetencji uczniów,
  - h) zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - i) dokonuje, na podstawie gromadzonych informacji, oceny pracy oraz oceny dorobku zawodowego nauczycieli, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - j) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
- 3) w zakresie określonym odrębnymi przepisami sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego, podejmuje działania w zakresie profilaktyki zdrowia;
- 4) przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady pedagogicznej, kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący;

- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących oraz wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych przez radę pedagogiczną niezgodnie z prawem, zawiadamiając o tym organ prowadzącym i organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
  - 6) opracowuje projekt planu finansowego oraz dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
  - 7) na podstawie odrębnych umów lub porozumień, zgodnych z odrębnymi przepisami, współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 9) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole, w tym – odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 10) odpowiada za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla ośmioletniej szkoły podstawowej;
  - 11) w razie potrzeby tworzy, na czas określony lub nieokreślony, zespoły nauczycieli do realizacji zadań określonych w statucie i powołuje przewodniczącego zespołu na wniosek członków tego zespołu;
  - 12) dzieli oddział, jeśli liczba uczniów w oddziale I-III wynosi więcej niż 25;
  - 13) organizuje, w miarę potrzeby, zewnętrzne wspomaganie szkoły w celu poprawy jakości jej funkcjonowania, w tym – wspomaganie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 14) dopuszcza do użytku w szkole programy nauczania przedstawione przez nauczyciela lub zespół nauczycieli;
  - 15) opiniuje wniosek o zwolnienie przez dyrektora OKE z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty;
  - 16) informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanych sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty do jego potrzeb edukacyjnych;
  - 17) na wniosek rady pedagogicznej może wystąpić do dyrektora OKE z wnioskiem o wyrażenie zgody na przystąpienie ucznia do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
  - 18) udziela zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
  - 19) zwalnia ucznia, na podstawie odrębnych przepisów, z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na:
    - a) niepełnosprawność,
    - b) stan zdrowia,
    - c) specyficzne trudności w uczeniu się,
  - 20) przyznaje stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i w ramach środków przyznanych na ten cel przez organ prowadzący w budżecie szkoły;
  - 21) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w

sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 4) organizacji pracy, w tym opracowuje regulamin pracy;
- 5) tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, w tym opracowuje regulamin funduszu.

4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim w zakresie i formie określonej odrębnymi przepisami.

5. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:

- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom, tworzenie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w szkole oraz atmosfery sprzyjającej rozwojowi;
- 3) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 4) wykonywanie zarządzeń i zaleceń wydawanych przez organy nadzorujące szkołę;
- 5) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
- 6) właściwe gospodarowanie mieniem szkoły;
- 7) realizację podstaw programowych i ramowych planów nauczania;
- 8) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 9) przestrzeganie przepisów dotyczących obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki;
- 10) przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia w szkole, w tym – praw wpisanych w Statut Szkoły, oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach.

## **§ 17.**

### ***Wicedyrektorzy***

1. W roku szkolnym, w którym szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Powierzenia tych stanowiska oraz odwołania z nich dokonuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej, z zachowaniem procedur określonych odrębnymi przepisami.
4. Zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności wicedyrektorów ustala dyrektor szkoły.
5. Kierownika administracyjnego jest bezpośrednim zwierzchnikiem wobec pracowników szkoły niebędących nauczycielami. Zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności kierownika administracyjnego ustala dyrektor szkoły.

## **§ 18.**

### ***Rada Pedagogiczna***

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Rada pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane:
  - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
  - 2) w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów;
  - 3) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych;
  - 4) w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane:
  - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - 2) z inicjatywy przewodniczącego;
  - 3) z inicjatywy organu prowadzącego szkołę;
  - 4) na wniosek, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady.
7. Przewodniczący ma prawo wskazać osobę, która, w szczególnych przypadkach, w jego zastępstwie poprowadzi zebranie rady pedagogicznej.
8. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

## **§ 19.**

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, w tym decyzji o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia ucznia z klasy do klasy oraz wystosowania wniosku do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadkach określonych w § 100, ust. 1. pkt. 10, lit. d niniejszego statutu;
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażenia zgody na egzamin klasyfikacyjny lub drugi egzamin poprawkowy w przypadkach określonych odrębnymi przepisami;
  - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego szkoły;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznawanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień oraz wnioski o przyznanie nagród dla dyrektora, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w



ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

- 5) powierzenie nauczycielom stanowiska wicedyrektora i innych funkcji kierowniczych w szkole;
- 6) powierzenie stanowiska dyrektora szkoły przez organ prowadzącym bez konkursu lub, gdy w drodze konkursu nie został wyłoniony kandydat na dyrektora szkoły;
- 7) projekt w sprawie dodatkowych zajęć, które dyrektor chce wprowadzić do szkolnego planu nauczania z godzin do swej dyspozycji;
- 8) włączenie programu nauczania ogólnego opracowanego przez nauczyciela do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 9) udzielenie zezwolenia na indywidualny tok lub program nauki;
- 10) przyznanie uczniom, zgodnie z odrębnymi przepisami, stypendium za wyniki w nauce;
- 11) ustalenie, zgodnie z odrębnymi przepisami, dodatkowych dni wolnych od zajęć oraz daty i organizacji odpracowywania tych dni.

3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.1, o ile są niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzącym szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia niezgodności z przepisami po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

## **§ 20.**

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt i uchwała statut szkoły lub jego nowelizację. W tym przypadku na zebraniu rady pedagogicznej obowiązuje quorum obecnych ogółu nauczycieli szkoły. Statut szkoły i zmiany w nim uchwalane są zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem § 113 ust. 4 niniejszego statutu.

2. Rada pedagogiczna realizuje uchwalony w porozumieniu z radą rodziców Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły.

3. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, lub wystąpić z wnioskiem do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole. W takim przypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku.

4. Rada pedagogiczna występuje z wnioskami w sprawach organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:

- 1) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

5. Rada pedagogiczna wyłania spośród swoich członków dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły.

6. Rada pedagogiczna rozpatruje skierowane do niej wnioski rady rodziców, samorządu uczniowskiego oraz innych organów, osób i instytucji, dotyczące spraw szkoły.

## § 21.

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego członków, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego statutu.
3. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
3. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub/i ich rodziców, a także nauczycieli albo innych pracowników szkoły.

## § 22.

### **Rada Rodziców**

1. Rada rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów Szkoły.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału, z zachowaniem zasady, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego statutu i winien zawierać w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz rady rodziców szkoły.
4. Kompetencje rady rodziców określają odrębne przepisy. Rada rodziców w szczególności:
  - 1) może występować do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
  - 2) uchwała, w porozumieniu z radą pedagogiczną, program wychowawczo-profilaktyczny, zawierający:
    - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
    - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - 3) opiniuje projekt planu finansowego opracowany przez dyrektora szkoły;
  - 4) wyraża opinię w sprawie nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego przed dokonaniem przez dyrektora oceny dorobku zawodowego za okres stażu;
  - 5) opiniuje wprowadzenie do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w odrębnych przepisach;
  - 6) może wnioskować o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
  - 7) opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację;
  - 8) w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustala wzór jednolitego stroju szkolnego oraz określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju.
5. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska

porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady gromadzenia i wydatkowania środków określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.

## **§ 23.**

### ***Samorząd Uczniowski***

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym, bezpośrednim i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Regulamin samorządu, o którym mowa w ust. 3 nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.

5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowaniem właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

4) prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej, prowadzenia tablicy ogłoszeń;

5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej; proekologicznej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;

6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;

7. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd może wydawać opinie o nauczycielu, którego praca jest poddawana ocenie przez dyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§ 24.**

### ***Inne organy szkoły***

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i/albo rozszerzanie czy wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

## **§ 25.**

### ***Zasady współdziałania organów szkoły oraz rozstrzygania sporów między nimi***

1. W ramach swoich kompetencji, w zgodzie z postanowieniami statutu szkoły oraz własnym regulaminem, organa szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji.
2. Organa szkoły są zobowiązane ściśle współpracować ze sobą we wszystkich kluczowych sprawach dotyczących szkoły i dla jej dobra.
3. Dyrektor szkoły współpracuje bezpośrednio z przewodniczącymi organów szkoły, którzy reprezentują je i działają w ich imieniu.
4. Wszelkie wnioski, uwagi i opinie formułowane przez organy szkoły w ramach ich kompetencji, skierowane pod adresem dyrektora szkoły i/lub innych organów szkoły, wymagają formy pisemnej.
5. Każdy z organów informuje w formie pisemnej pozostałe organy o wprowadzeniu zmian w regulaminach własnej działalności.
6. Zasady rozstrzygania sporów między organami szkoły:
  - 1) umożliwia się rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły poprzez powołanie komisji obejmującej po dwóch przedstawicieli zainteresowanych organów oraz dyrektora szkoły;
  - 2) powołana komisja podejmuje decyzje drogą kompromisu lub konsensusu;
  - 3) jeżeli członkowie komisji nie dochodzą do porozumienia, dyrektor szkoły zarządza głosowanie, wtedy decyzje zapadają zwykłą większością głosów;
  - 4) w szczególnych przypadkach, od decyzji komisji zainteresowanym organom służy odwołanie do organu nadzorującego szkołę.

## ROZDZIAŁ 4 (§ 26- § 35)

### Organizacja szkoły

#### § 26.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Szczegółowe zasady tworzenia i funkcjonowania oddziałów, w tym – liczbę uczniów w oddziale, zasady podziału uczniów w oddziale na grupy, warunki zatrudniania dodatkowej kadry w oddziale, określają odrębne przepisy.
3. Ze względu na tworzenie klas sportowych po zakończeniu każdego etapu edukacyjnego następuje reorganizacja klas. W tym celu dyrektor szkoły powołuje zespół do spraw reorganizacji, w skład którego wchodzi: dyrektor szkoły, wychowawcy klas kończących etap edukacyjny oraz pedagog szkolny.

#### § 27.

1. W szkole organizowane są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne o charakterze dydaktyczno–wychowawczym, w toku, których odbywa się nauczanie przedmiotów i kształcenie zintegrowane;
  - 2) dodatkowe zajęcia dydaktyczno–wychowawcze włączone do ramowego planu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 3) zajęcia o charakterze terapeutyczno–wychowawczym, z uwzględnieniem zajęć rozwijających, kompensacyjnych i usprawniających;
2. Wymiar i zasady organizacji zajęć, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora szkoły, stosownie do posiadanych środków finansowych oraz dodatkowe zajęcia odpłatne.
4. W szkole mogą być przeprowadzane konkursy przedmiotowe, interdyscyplinarne tematyczne, organizowane przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty. Konkursy przedmiotowe są przygotowywane z myślą o uczniach, którzy wykazują szczególne zainteresowanie wybranym przedmiotem nauczania, prezentują rozległą wiedzę

wykraczającą poza program kształcenia, wykorzystując umiejętność twórczego myślenia do rozwiązywania trudnych zadań problemowych, należą do grupy uczniów uzdolnionych:

- 1) konkursy przedmiotowe przeprowadzane są zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
- 2) komisje konkursowe etapu szkolnego wyznacza dyrektor szkoły.
5. Udział uczniów w konkursach jest dobrowolny.
6. Prawo wzięcia udziału w każdym z konkursów ma każdy chętny uczeń.

## **§ 28.**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno–wychowawcze prowadzone w systemie klasowo–lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wprowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30-60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Czas zajęć pozalekcyjnych obejmuje jednostkę lekcyjną lub jej wielokrotność.

## **§ 29.**

1. Do realizacji celów statutowych (w tym realizacji szkolenia sportowego) szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
  - 1) pomieszczeń do nauki z wyposażeniem (sal lekcyjnych i pracowni przedmiotowych);
  - 2) biblioteki;
  - 3) świetlicy;
  - 4) gabinetu lekarskiego;
  - 5) obiektów i urządzeń sportowych:
    - a) znajdujących się na terenie szkoły (hala sportowa, sala gimnastyczna, bieżnia la i skocznie la, siłownia plenerowa i urządzenia rekreacyjne),
    - b) znajdujących się poza terenem szkoły, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a jednostką organizacyjną,
  - 6) stołówki;
  - 7) szatni;
  - 8) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych.
2. Dyrektor wprowadza decyzją regulaminy pomieszczeń oraz obiektów, o których mowa w ustępie 1 pkt 1-8.
3. Regulaminy, o których mowa w ust. 2, odnoszą się w szczególności do obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

## **§ 30.**

### ***Biblioteka***

1. Biblioteka wraz z czytelnią służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki i czytelnicy mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni szkoły i rodzice na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów: książek, czasopism i zbiorów specjalnych;
  - 2) udostępnianie zbiorów do domu oraz korzystanie z księgozbioru podręcznego w czytelnicy;
  - 3) prowadzenie edukacji czytelniczej we współpracy z nauczycielami przedmiotów
  - 4) podejmowanie działań i tworzenie atmosfery sprzyjającej rozwojowi czytelnictwa wśród

uczniów i kształtowaniu ich kompetencji czytelniczych.

4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Organizacja biblioteki zapewnia w szczególności warunki do:

1) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez:

a) gromadzenie różnorodnej literatury w postaci książkowej i na nowoczesnych nośnikach informacji oraz gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,

b) organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi: pisarzami, historykami, itp.,

c) organizowanie konkursów czytelniczych, literackich, plastycznych, itp.,

d) przygotowywanie wystaw tematycznych,

e) wykonywanie gazetek tematycznych,

f) indywidualne rozmowy z czytelnikami i doradztwo czytelnicze;

2) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną poprzez gromadzenie literatury dotyczącej regionu, w którym żyjemy, obrzędów i tradycji polskich i obcych, symboli narodowych, Unii Europejskiej, savoir-vivre i popularyzowanie tej wiedzy.

6. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor szkoły.

### **§ 31.**

1. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

1) uczniami, poprzez:

a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,

b) tworzenie aktywu bibliotecznego,

c) informowanie o aktywności czytelniczej uczniów-współpraca z klasami odbywa się za pośrednictwem łączników klasowych wybieranych w każdym roku szkolnym,

d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,

2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:

a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,

b) informowanie o nowych nabytkach biblioteki, gromadzenie we współpracy z nauczycielami pozycji wspomagających i unowocześniających proces dydaktyczny i wychowawczy

d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,

e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,

f) podejmowanie działań mających na celu poprawę czytelnictwa,

3) rodzicami, poprzez:

a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece - rodzice uczniów mają prawo korzystania ze zbiorów biblioteki na zasadach określonych w regulaminie wypożyczalni,

c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,

d) udostępnianie Statutu szkoły, Programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,

4) innymi bibliotekami, w tym – bibliotekami online, poprzez:

a) współpracę przy uzupełnianiu zbiorów,

b) udział w konkursach i wystawach itp.,

c) wypożyczanie między biblioteczne szczególnie poszukiwanych pozycji.

### **§ 32.**

1. Biblioteka finansowana jest z budżetu szkoły.

2. Działalność biblioteki może być dotowana przez radę rodziców oraz innych ofiarodawców.

### § 33.

1. Inwentaryzację księgozbioru biblioteki regulują odrębne przepisy.
2. Szczegółowe zasady obowiązujące w bibliotece i czytelnicy określa regulamin wprowadzony przez dyrektora.
3. Szczegółowe zasady wypożyczania, użytkowania i zwrotu podręczników i materiałów edukacyjnych określa osobny regulamin i procedury.

### § 34.

#### **Świetlica szkolna**

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
5. Czas pracy świetlicy oraz szczegółowe zasady działalności zawarte są w corocznie opracowywanym regulaminie i planie pracy świetlicy.
6. Głównym celem działalności świetlicy jest **zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości oraz stworzenie warunków do rekreacji i pracy własnej.**
7. Dla uczniów starszych klas szkoły podstawowej, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, organizowane są zajęcia opiekuńcze w szkolnym Centrum Nauki i Kultury.
8. Zasady korzystania ze szkolnego Centrum Nauki i Kultury określa odrębny regulamin.

### § 35.

#### **Stołówka**

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła organizuje stołówkę.
2. Szczegółowy regulamin korzystania ze stołówki, wprowadzony decyzją dyrektora, znajduje się w dokumentacji szkoły.
3. Zasady odpłatności za posiłki w stołówce określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

## ROZDZIAŁ 5 (§ 36- § 53)

### Organizacja nauczania, wychowania i opieki

### § 36.

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku, z zastrzeżeniem przepisów wydawanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza. Terminy półrocza pierwszego i drugiego ustala w każdym roku szkolnym rada pedagogiczna przy planowaniu roku szkolnego.

3. Terminy ferii oraz rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym określają odrębne przepisy.

4. W czasie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ustalonych przez dyrektora szkoły, szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych.

5. Do dnia 30 września dyrektor szkoły informuje nauczycieli, uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o terminie dni wolnych (do 8 dni dla szkoły podstawowej) oraz o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo-opiekuńczych. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów zobowiązani są do złożenia oświadczeń o zapewnieniu swym dzieciom w tych dniach opieki, jeśli nie korzystają one z zajęć wychowawczo-opiekuńczych w szkole.

### **§ 37.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, w terminie i w trybie określonym odrębnymi przepisami.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym osób pełniących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych:

1) tygodniowy rozkład zajęć w klasach I – III określa ogólny przydział godzin na zajęcia określone w ramowym planie nauczania dla I etapu edukacyjnego;

2) zajęcia powyższe prowadzi nauczyciel (nauczyciele) według ustalonego przez siebie planu, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów, uwzględniając zajęcia ruchowe w wymiarze łącznym minimum 3 godzin tygodniowo;

4. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;

2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,

b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,

3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;

4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

### **§ 38.**

#### **Nauczanie zdalne**

1. Zawieszenie zajęć metodą tradycyjną może nastąpić w razie wystąpienia na danym terenie:

1) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;

2) nieodpowiedniej temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są



prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;

3) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;

4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni w szkole, Dyrektor szkoły jest zobowiązany, nie później niż od trzeciego dnia od dnia zawieszenia zajęć zorganizować dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

3. Organizując uczniom kształcenie zdalne, nauczyciele dobierają metody kształcenia na odległość wyłącznie sprawdzone pod względem bezpieczeństwa.

4. Umieszczane na e-platformach i przesyłane materiały edukacyjne są sprawdzane przez nauczycieli pod względem:

- 1) poprawności merytorycznej;
- 2) poprawności metodycznej;
- 3) zgodności z podstawą programową.

5. Planowany przez nauczyciela czas pracy ucznia z odebranymi od nauczycieli edukacyjnymi materiałami do pracy powinien uwzględniać higienę pracy, aktualne zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, wiek i etap rozwoju uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów.

6. Planowany przez nauczyciela sposób komunikowania się z uczniem powinien uwzględniać higienę pracy, wiek i etap rozwoju uczniów.

7. Rekomendowane narzędzia i sposoby komunikacji podczas funkcjonowania szkoły w ograniczonym zakresie – nauczania zdalnego to:

- 1) Materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
- 2) Zintegrowana platforma edukacyjna <https://epodreczniki.pl/>;
- 3) Dziennik elektroniczny;
- 4) W przypadku zdalnego nauczania informatyki nauczyciel może zlecić zainstalowanie darmowego programu bądź aplikacji;
- 5) Komunikacja poprzez pocztę elektroniczną;
- 6) Usługa Office 365;
- 7) Media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
- 8) Lekcje on-line podczas których uczeń ma obowiązek posiadać działającą kamerę i mikrofon;
- 9) Programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
- 10) Informacje i materiały edukacyjne na stronie internetowej szkoły;
- 11) Podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada. Materiały i narzędzia dydaktyczne udostępnione bezpłatnie;
- 12) Kontakt telefoniczny ze Szkołą;
- 13) Uczniowie przesyłają na prośbę nauczyciela drogą elektroniczną odrobione prace domowe (w postaci zdjęć, skanów lub plików).

8. Formami kontaktu / konsultacji nauczycieli z rodzicami uczniów są:

- 1) dziennik elektroniczny;
- 2) poczta służbowa elektroniczna;
- 3) łączność telefoniczna przy korzystaniu z numeru telefonicznego Szkoły;

4) łączność telefoniczna przy korzystaniu z numeru prywatnego, jeżeli nauczyciel udostępni.

5) Po uzgodnieniu z uczniami i rodzicami inny komunikator elektroniczny.

9. Sposoby komunikacji nauczycieli z uczniami/rodzicami:

1) Materiały i zadania do wykonania będą przesyłane przez nauczycieli na bieżąco, zgodnie z tygodniowym planem zajęć, poprzez dziennik elektroniczny Librus, najpóźniej do godziny 11.00 w dniu, w którym odbywają się zajęcia

a) w terminarzu będzie zapisany temat lekcji, termin na wykonanie pracy;

b) w wiadomości wysłanej do ucznia i do Rodzica mogą znaleźć się dokładne wyjaśnienia, wskazówki nauczyciela, strony, z których należy skorzystać, platformy edukacyjne, linki itp. (w zależności od specyfiki przedmiotu, zakresu zadań do wykonania);

2) Uczniowie mają obowiązek codziennie logować się w dzienniku elektronicznym Librus, odczytywać wiadomości, zapoznać się z zadaniami do wykonania zgodnie z planem lekcji obowiązującym danego dnia.

3) Jeżeli uczeń/ rodzic nie ma takiej możliwości, powinien poinformować o tym wychowawcę.

4) Uczniowie na polecenie/prośbę nauczyciela wysyłają wykonaną pracę z danego dnia: poprzez dziennik elektroniczny Librus, pocztą elektroniczną na podany przez nauczyciela adres e-mail, w inny sposób wskazany przez nauczyciela; praca może podlegać ocenie.

5) Uczniowie porozumiewają się z nauczycielem za pomocą dziennika elektronicznego Librus, poczty elektronicznej, komunikatora podanego przez nauczyciela.

10. Sposoby potwierdzenia uczestnictwa uczniów na zajęciach:

1) sprawdzenie przez nauczyciela obecności uczniów na zajęciach on-line;

2) potwierdzenie otrzymania zadań w danym dniu poprzez wskazane technologie komunikacyjno-informacyjne;

3) potwierdzenie obecności poprzez wysłanie drogą elektroniczną wykonanych zadań w danym dniu;

### **§ 39.**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanego dalej wychowawcą. Zadania wychowawcy określa § 83 ust. 2.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy, wskazane jest, aby wychowawca prowadził oddział przez cały cykl nauczania (klasy I-III lub IV-VIII).

3. W szczególnych, uzasadnionych wypadkach dyrektor szkoły może odstąpić od tej zasady, zmieniając wychowawcę w czasie trwania cyklu edukacyjnego.

### **§ 40.**

#### **Obowiązek szkolny**

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

2. Na pisemny wniosek rodziców do klasy pierwszej może być przyjęte także dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli:

1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rozpoczęcie nauki w klasie pierwszej;

2) wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej, potwierdzoną opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole

- podstawowej (w przypadku niekorzystania przez dziecko z wychowania przedszkolnego);
3. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły po stwierdzeniu, że spełnione są opisane powyżej kryteria.
  4. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
  5. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego, w stosunku do dziecka mieszkającego w obwodzie szkoły, podejmuje na wniosek rodziców dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.
  6. Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz inne, dla których dyrektor szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka podjął decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego, mogą być objęte wychowaniem przedszkolnym także po ukończeniu 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 9 lat.

#### **§ 41.**

1. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły.
2. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

#### **§ 42.**

##### ***Rekrutacja do SP***

1. Dzieci do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się na pisemny wniosek/zgłoszenie rodziców, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Organizację, zadania i uprawnienia komisji określa dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### **§ 43.**

##### ***Uczęszczanie do szkoły. Usprawiedliwianie nieobecności ucznia.***

1. Podstawowym obowiązkiem i prawem ucznia jest systematyczny udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych zgodnie z ustalonym planem zajęć.
2. Udział dziecka w szkolnych zajęciach lekcyjnych jest podstawową formą spełniania obowiązku szkolnego.
3. Warunki i zasady spełniania obowiązku szkolnego w innej formie regulują odrębne przepisy.
4. Za systematyczne uczęszczanie dziecka do szkoły odpowiadają rodzice.
5. Rodzice obowiązani są poinformować (osobiście lub telefonicznie) wychowawcę klasy o przewidywanej nieobecności dziecka w szkole, jeśli ma trwać dłużej niż tydzień.
6. Nieobecność ucznia na obowiązkowych zajęciach lekcyjnych w wymiarze przekraczającym połowę tych zajęć jest podstawą do nieklasyfikowania ucznia.
7. Usprawiedliwiona nieobecność ucznia może wynikać z jego choroby lub ważnych spraw rodzinnych.
8. Każda nieobecność musi zostać wyjaśniona przez rodziców w formie:
  - 1) zwolnienia (zaświadczenia) lekarskiego - w wypadku nieobecności wynikającej z choroby ucznia (zaświadczenie należy wkleić do dzienniczka ucznia, w klasach, w których

obowiązują dzienniczki - niektóre klasy 1-3);

2) pisemnego oświadczenia rodziców ucznia o chorobie lub innej przyczynie nieobecności w dzienniku Librus;

9. Dokumenty, o których mowa w ust. 8, należy dostarczyć do wychowawcy klasy w pierwszym dniu po ustaniu przyczyny nieobecności, nie później jednak niż w okresie 14 dni od ustania przyczyny nieobecności.

10. Ucznia niepełnoletniego może zwolnić z lekcji tylko rodzic (opiekun prawny) odbierając go ze szkoły osobiście w sytuacjach spowodowanych:

- 1) chorobą,
- 2) badaniami lekarskimi,
- 3) inną sytuacją losową.

11. Rodzic (opiekun prawny) informuje o tym fakcie wychowawcę klasy lub innego nauczyciela. Wypełnia przy tym **KARTĘ ZWOLNIENIA**.

12. Uczeń ma obowiązek przedstawić wychowawcy kartę zwolnienia wypełnioną przez rodzica/opiekuna prawnego, a pod jego nieobecność innemu nauczycielowi lub wicedyrektorowi, który podpisuje dwa egzemplarze. Jeden egzemplarz wychowawca przechowuje w swoim archiwum, drugi druk uczeń przedstawia pracownikowi szkoły, który na tej podstawie może wypościć ucznia ze szkoły.

13. Uczeń klas 4-8 szkoły podstawowej może wyjść z lekcji, w trakcie jej trwania, tylko w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach. Ewentualne problemy zdrowotne ucznia, kwalifikujące go do wyjścia podczas lekcji, muszą być zgłoszone wychowawcy przez rodziców lub opiekunów dziecka w formie pisemnej.

#### **§ 44.**

##### ***Przeniesienie ucznia do innej szkoły***

1. Uczeń może być przeniesiony do innej szkoły na wniosek rodziców.

2. Na umotywowany wniosek dyrektora szkoły, zaopiniowany przez radę pedagogiczną, uczeń może być przeniesiony przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty do innej szkoły za popełnienie czynów karalnych, w razie powtarzających się chuligańskich zachowań lub na podstawie innych obowiązujących przepisów.

#### **§ 45.**

##### ***Umożliwienie dzieciom podtrzymania tożsamości narodowej, kulturowej, etnicznej, językowej i religijnej***

1. Osoby niebędące obywatelami polskimi, zwane dalej "cudzoziemcami", są przyjmowane do szkoły podstawowej na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczących obywateli polskich.

2. Do klas II-VIII uczniowie przyjmowani są na podstawie świadectwa lub innego dokumentu potwierdzającego uczęszczanie przez cudzoziemca do szkoły za granicą i wskazującego klasę lub etap edukacji, który ukończył oraz dokumentu stwierdzającego sumę lat nauki szkolnej cudzoziemca.

3. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, kulturowej, etnicznej, językowej i religijnej.

4. Dla cudzoziemców oraz obywateli polskich powracających z zagranicy objętych obowiązkiem szkolnym, którzy nie znają języka polskiego albo znają go w stopniu niewystarczającym do korzystania z nauki, organ prowadzący na wniosek dyrektora organizuje w szkole dodatkową bezpłatną naukę języka polskiego w wymiarze i okresie określonym odrębnymi przepisami.

5. Jeżeli dla jakiegoś przedmiotu nauczania niezbędne jest uzupełnienie różnic programowych, organ prowadzący organizuje zajęcia wyrównawcze dla ucznia w zakresie tego przedmiotu.

6. W celu lepszego przygotowania społeczności szkolnej oraz przedszkolnej na przyjęcie cudzoziemców:

1) dzieci uczą się wzajemnego zrozumienia, tolerancji i poszanowania różnic kulturowych poprzez organizację cyklu zajęć dostosowanych do wieku dzieci nt. uchodźstwa, kultury kraju pochodzenia cudzoziemców;

2) cudzoziemców zachęca się do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, w przypadku dzieci potrzebujących pomocy psychologiczno–pedagogicznej, obejmuje się je taką pomocą.

7. Rodzice cudzoziemca mogą złożyć dyrektorowi szkoły wniosek o zorganizowanie nauczania religii ich dzieci.

8. Organ prowadzący w porozumieniu z właściwym kościołem lub związkiem wyznaniowym organizuje naukę religii.

9. Jeśli w szkole na nauczanie religii zgłosi się mniej niż 7 uczniów, dyrektor szkoły występuje do organu prowadzącego z wnioskiem o zorganizowanie takich zajęć w grupie międzyszkolnej lub pozaszkolnym punkcie katechetycznym.

## **§ 46.**

### **Zasady bezpieczeństwa**

1. Szkoła podejmuje działania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, cyberprzemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii.

2. W celu koordynacji i kontroli prawidłowego przebiegu działań, o których mowa w ust. 1, corocznie dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli szkoły koordynatora ds. bezpieczeństwa uczniów.

3. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć. W przypadku stwierdzenia zagrożeń nauczyciel:

1) niezwłocznie wyprowadza uczniów z miejsca, w którym powstało (stwierdzono) zagrożenie;

2) usuwa zagrożenie, o ile wynika to z jego kompetencji, albo niezwłocznie zgłasza fakt zagrożenia kierownictwu szkoły.

5. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć przed usunięciem zagrożenia. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.

6. Opiekun pracowni opracowuje jej regulamin określający zasady bezpiecznego korzystania z pracowni; na początku każdego roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów; kontroluje przestrzeganie zasad regulaminu.

7. Działania nauczycieli wychowania fizycznego zamieszczono w § 104.

## **§ 47.**

### **Zakres odpowiedzialności nauczycieli za bezpieczeństwo uczniów:**

1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed

przystąpieniem do zajęć i oznaczenia nieobecności ucznia w dzienniku lekcyjnym. W razie stwierdzenia wyjścia ucznia ze szkoły bez uzgodnienia z wychowawcą, nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany bezzwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę klasy oraz rodziców ucznia.

2. Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli w okresie od 10 minut przed rozpoczęciem obowiązkowych zajęć edukacyjnych danego dnia do zakończenia tychże zajęć, z wyjątkiem:

- 1) dzieci uczęszczających na świetlicę, które od chwili zgłoszenia się do świetlicy, do momentu zwolnienia na podstawie pisemnej decyzji rodziców lub odebrania dziecka ze świetlicy przez rodzica lub pisemnie przez niego upoważnioną osobę, znajdują się pod opieką nauczycieli świetlicy;
- 2) uczniów korzystających z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, o których mowa w § 37 ust. 4, którzy pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia do chwili ich zakończenia;
- 3) uczniów, którzy znaleźli się na terenie szkoły z przyczyn nie mających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w szkole w danym dniu.

3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:

- 1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i nieobowiązkowe – za uczniów biorących udział w tych zajęciach w okresie trwania zajęć;
- 2) nauczyciele pełniący, zgodnie z harmonogramem, dyżury podczas przerw w godzinach od 7.50 do ostatniej lekcji danego dnia, za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi;
- 3) nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne w okresie 10 minut przed ich rozpoczęciem, o ile zajęcia odbywają się po zakończeniu planowych dyżurów nauczycieli;
- 4) nauczyciele świetlicy i biblioteki za dzieci przebywające pod ich opieką.

4. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność pedagog szkolny lub dyrektor szkoły może:

1) na prośbę rodziców zgłoszoną w formie pisemnej na **KARCIE ZWOLNIENIA**, zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych w **Procedurze zwalniania ucznia z zajęć lekcyjnych**, z tym, że:

a) uczeń klasy I może opuścić szkołę jedynie pod opieką rodzica lub innej osoby dorosłej przez niego upoważnionej,

b) uczniowie pozostałych klas mogą opuścić szkołę samodzielnie i od tej chwili odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo ponoszą rodzice,

2) Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych z powodu złego samopoczucia lub choroby w trakcie trwania zajęć:

a) nauczyciel kieruje wówczas ucznia do pielęgniarki szkolnej w towarzystwie innego ucznia,

b) pielęgniarka dokonuje diagnozy stanu zdrowia ucznia i podejmuje decyzję odesłania ucznia na lekcję albo pozostawia ucznia w gabinecie pomocy medycznej do momentu przybycia rodzica (opiekuna prawnego), którego sama zawiadamia. W nagłych wypadkach wzywa pogotowie ratunkowe jednocześnie powiadamiając o tym fakcie rodziców i dyrektora szkoły,

c) w sytuacji nieobecności pielęgniarki nauczyciel odsyła ucznia do sekretariatu szkoły, gdzie dalszą decyzję podejmuje dyrektor lub wicedyrektor szkoły,

3) Jeżeli rodzic (opiekun prawny) nie może odebrać dziecka ze szkoły, uczeń pozostaje w

szkole (w gabinecie pielęgniarki) do końca zajęć lekcyjnych wg planu swojej klasy. zgodnie z jego wskazówkami;

5. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia z przyczyn wynikających z działalności na rzecz szkoły tj.: udział w uroczystościach szkolnych, konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych:

1) zwolnienia dokonuje nauczyciel angażujący ucznia, który w tym momencie bierze odpowiedzialność za ucznia;

2) nauczyciel informuje wychowawcę i nauczycieli uczących o planowanym zwolnieniu uczniów za pomocą Librusa, wysyłając listę zwalnianych uczniów z podaniem terminu i przyczyny zwolnienia;

3) nauczyciele uczący wpisują zwolnionym uczniom „zw”;

4) uczeń zwalniany z zajęć ze względu na udział w konkursach i zawodach sportowych organizowanych poza szkołą musi posiadać zgodę rodziców (opiekunów) na wyjazd.

6. Nauczyciel nie może zwalniać ucznia z zajęć lekcyjnych na podstawie rozmowy telefonicznej z rodzicem (opiekunem), ale może to zrobić na podstawie skanu lub zdjęcia dokumentu do zwolnienia.

7. Nauczyciele prowadzący:

a) zajęcia obowiązkowe, które są ostatnimi dla danej klasy w danym dniu;

b) zajęcia nieobowiązkowe lub pozalekcyjne zobowiązani są do sprowadzenia uczniów do szatni, świetlicy bądź na inne zajęcia.

c) odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez nich szatni i wyjścia do domu.

8. Podczas przerw organizowane są dyżury nauczycielskie na korytarzach, holach, boisku szkolnym, wybiegu, w szatni, stołówce według opracowanego harmonogramu:

1) każdy nauczyciel obowiązany jest do punktualnego wychodzenia na wyznaczone dyżury oraz rzetelnego pełnienia przydzielonych dyżurów;

2) dyżurujący nauczyciele powinni przede wszystkim zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom uczniów;

3) za nauczycieli nieobecnych w szkole dyrektor wyznacza zastępstwa na dyżurach.

9. Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe, ma obowiązek zgłosić się w tym czasie pod opiekę nauczycieli świetlicy lub biblioteki szkolnej. Niedopuszczalne jest, aby uczeń przebywał na terenie szkoły bez dozoru osób dorosłych.

10. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ucznia, który bierze udział w odpłatnych zajęciach oraz uczniów i inne osoby przebywające na terenie szkoły i boiska szkolnego bez opieki nauczyciela.

11. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych uregulowane jest odrębnymi regulaminami.

12. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy.

13. W szkole prowadzi się zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach przemocy, cyberprzemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej.

14. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom pracownicy szkoły mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren placówki.

15. Strategia działań wychowawczych i zapobiegawczych oraz interwencyjnych wobec dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem zawarta jest w Programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

## **§ 48.**

### ***Uczestnictwo w zajęciach szkolnych***

1. Na zajęcia lekcyjne uczeń przychodzi punktualnie, tj. najpóźniej równo z dzwonkiem oznajmującym początek zajęć. Uczniowie czekają na zajęcia przed salą lekcyjną lub w miejscu do tego wyznaczonym. W oczekiwaniu na nauczyciela zachowują się w sposób spokojny i zdyscyplinowany.
2. Uczeń przychodzi na lekcje przygotowany, tj.:
  - a) posiada niezbędne, określone przez nauczyciela podręczniki, zeszyty oraz pomoce dydaktyczne,
  - b) powtórzył materiał poprzednich zajęć z danego przedmiotu, opanował omawiany materiał, wykonał pracę domową zadaną przez nauczyciela,
3. W razie niedopełnienia obowiązków określonych w ust. 2 uczeń zgłasza nieprzygotowanie nauczycielowi bezpośrednio przed lekcją, podaje również przyczynę nieprzygotowania, z zastrzeżeniem § 60 ust. 1
4. Uczeń ma obowiązek brać aktywny udział w zajęciach lekcyjnych, wykonywać polecenia nauczycieli, zgodnie współpracować w ich realizacji z innymi uczniami.
5. Obowiązkiem ucznia jest systematyczny udział w sprawdzianach we wcześniej ustalonych terminach (pojedyncza nieobecność na sprawdzianie może wynikać jedynie z choroby ucznia lub innych szczególnie ważnych powodów i powinna być wyjaśniona przez rodziców).
6. Zachowanie ucznia podczas zajęć szkolnych powinno cechować się dbałością o kulturę języka. Wypowiadanie własnych poglądów i słuchanie wypowiedzi innych odbywać się winno z należytą kulturą i szacunkiem. Niedopuszczalne jest używanie wulgaryzmów, okazywanie braku szacunku w stosunku do dorosłych i innych uczniów oraz zakłócanie przebiegu zajęć poprzez niewłaściwe zachowanie.
7. Uczeń ma obowiązek zapoznawać się z informacjami zamieszczanymi w dzienniku elektronicznym Librus lub nosić systematycznie dzienniczek ucznia (w niektórych klasach 1-3, w których wychowawca wprowadził obowiązek posiadania dzienniczek) oraz rzetelnie i terminowo przekazywać wszelkie informacje kierowane przez szkołę do rodziców.
8. Wszelkie istotne informacje przekazywane przez rodzica, dotyczące funkcjonowania ucznia w szkole, powinny mieć formę pisemną w dzienniku Librus lub w dzienniczku ucznia.
9. Podjęcie informacji zarówno rodzic, jak i nauczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, określając również datę zapoznania się z jej treścią.
10. Zasady uczestnictwa w zajęciach języka obcego:
  - 1) uczniowie wszystkich klas szkoły podstawowej uczestniczą w obowiązkowych zajęciach języka angielskiego;
  - 2) uczniowie klas starszych uczestniczą w obowiązkowych zajęciach drugiego języka (hiszpański, niemiecki).
11. Zasady uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego:
  - 1) zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach uczniów z podziałem na płeć, grupa powinna liczyć co najmniej 10 uczniów;
  - 2) w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej może być mniejsza.

## **§ 49.**

### **Zasady zachowania**



1. Uczeń ma obowiązek postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, tj.:
  - 1) przestrzegać kontraktu klasowego oraz innych ustaleń dotyczących zasad współżycia w zespole;
  - 2) rzetelnie wypełniać zadania powierzone przez nauczycieli i wychowawców;
  - 3) realizować podjęte dobrowolnie zobowiązania;
  - 4) wykazywać aktywność w życiu szkoły i środowiska;
  - 5) wykazywać troskę o estetykę pomieszczeń, poszanowanie własności prywatnej i publicznej, w tym szczególnie szanowanie mienia szkolnego;
  - 6) w terminie zwracać wypożyczone książki do biblioteki.
2. Uczeń ma obowiązek dbać o honor i tradycje szkoły, w tym:
  - 1) uczestniczyć i godnie zachowywać się podczas uroczystości szkolnych;
  - 2) szanować tradycje szkolne;
  - 3) godnie reprezentować szkołę na zewnątrz.
3. Uczeń powinien wykazywać dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób poprzez:
  - 1) niestwarzanie swoim zachowaniem sytuacji zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych;
  - 2) reagowanie na krzywdę innych i wszelkie przejawy zła;
  - 3) nieuleganie nałogom;
  - 4) dbałość o higienę osobistą - uczeń powinien wyglądać estetycznie;
    - a) zakazuje się stosowania makijażu, malowania paznokci u rąk i u stóp oraz naklejania tipsów,
    - b) zakazuje się farbowania włosów, fryzury powinny być klasyczne, bez krzykliwych i wyszukanych form, bez dredów,
    - c) ze względów bezpieczeństwa zakazane jest noszenie biżuterii, której wielkość lub kształt zagraża zdrowiu,
    - d) dopuszczalne są kolczyki na sztyft lub na bardzo krótkiej zawieszce – jedynie w uszach - niedopuszczalne są tunele,
    - e) pierścionki – mogą być jedynie niewielkie, o nieostrych kształtach,
    - f) zakazuje się robienia trwałych tatuaży,
    - g) niedopuszczalne jest przychodzenie do szkoły w niestosownym ubraniu (tj. wyzywającym, prześwitującym, z emblematami lub napisami obrażającymi uczucia innych osób),
  - 5) zmienianie obuwia;
  - 6) noszenie właściwego stroju szkolnego: galowego, codziennego i gimnastycznego;
  - 7) odpowiednie zachowanie na przerwach (unikanie hałaśliwych i niebezpiecznych zabaw).
4. Ucznia powinno cechować godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, w tym:
  - 1) grzeczność i takt w kontaktach z kolegami, nauczycielami i pracownikami szkoły;
  - 2) prawdomówność;
  - 3) okazywanie pomocy kolegom zarówno w nauce jak i w innych sprawach życiowych;
  - 4) tolerancja wobec osób niepełnosprawnych, wywodzących się z innej kultury i rasy, wyznających inną religię, poglądy, okazywanie im akceptacji, nieodrzućanie;
  - 5) niestosowanie przemocy;
  - 6) szacunek dla siebie i innych, własnej i cudzej pracy i jej wytworów;
5. W szkole obowiązuje zakaz posiadania i spożywania przez uczniów i pracowników

szkoły alkoholu, narkotyków i innych używek oraz palenia papierosów, w tym używania e-papierosów.

6. W szkole nie wolno mieć broni oraz narzędzi i substancji zagrażających zdrowiu i życiu innych.

7. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia i skutki wynikłe z nieprzestrzegania zakazów określonych w ust. 5 i 6.

## **§ 50.**

### **Strój szkolny**

1. Szkoła zobowiązuje uczniów do noszenia:

a) stroju galowego - w dni szczególnie uroczyste, w tym rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, ślubowanie uczniów klas I, dni, w których w szkole są obchodzone święta państwowe, szkolne, egzaminy i inne,

b) stroju gimnastycznego – na zajęcia wychowania fizycznego, zawody sportowe,

**2. Strój galowy powinien spełniać następujące warunki:**

**1) dla dziewcząt** obowiązujący w dniach uroczystości szkolnych (uroczyste apele, imprezy szkolne, egzaminy itp.) biała bluzka z przypiętą tarczą, ciemna spódnica nie krótsza niż do kolan lub eleganckie spodnie w kolorach: czarnym, granatowym, grafitowym, żakiet lub garsonka w kolorach: grafitowym, granatowym, czarnym; buty dostosowane do reszty stroju;

**2) dla chłopców** obowiązujący w dniach uroczystości szkolnych (uroczyste apele, imprezy szkolne, egzaminy itp.) biała koszula z przypiętą tarczą, ciemne spodnie kroju klasycznego, ciemny garnitur, buty dostosowane do reszty stroju (w stonowanych kolorach);

3. Strój szkolny należy nosić z godnością i szacunkiem dla imienia i tradycji szkoły.

## **§ 51.**

### **Warunki korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły**

1. Szkoła zapewnia uczniom, w razie nagłych przypadków, z uzasadnionych przyczyn, możliwość nieodpłatnego skorzystania ze służbowego telefonu w sekretariacie szkoły.

2. Telefony komórkowe, urządzenia elektroniczne i inne wartościowe przedmioty uczeń może przynosić do szkoły wyłącznie na własną odpowiedzialność. Szkoła nie będzie ponosić odpowiedzialności w razie ich zagubienia, zniszczenia ani kradzieży.

3. Szkoła ponosi odpowiedzialność jedynie za przedmioty wartościowe pozostawione do depozytu w sekretariacie szkoły. Pozostawione w depozycie urządzenia elektroniczne i telefony komórkowe muszą być wyłączone i podpisane.

4. Podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, uroczystości szkolnych i w czasie przerw śródlekcyjnych korzystanie z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych jest zabronione. Powinny być one w tym czasie wyłączone i włożone do torby szkolnej:

1) w szczególności zabronione jest nagrywanie filmów i fotografowanie bez uzgodnienia z nauczycielem i dyrektorem szkoły;

2) fotografowanie uczniów i nauczycieli przez rodziców jest dozwolone tylko w czasie uroczystości szkolnych.

5. W razie zauważenia przez prowadzącego zajęcia złamania zasady, o której mowa w

ust. 4, może on odebrać uczniowi telefon lub inne urządzenie elektroniczne i przekazać go do depozytu do sekretariatu szkoły. Urządzenie to zostanie zwrócone uczniowi po zakończeniu zajęć lekcyjnych a rodzic zostanie powiadomiony o tym wydarzeniu.

6. W wyjątkowych sytuacjach, dotyczących kontaktu z rodzicami, uczeń może skorzystać z telefonu pod kontrolą nauczyciela.

7. Na zajęciach lekcyjnych prowadzonych z wykorzystaniem aplikacji edukacyjnych uczniowie mogą, pod nadzorem nauczycieli, korzystać z tabletów, smartfonów i innych urządzeń elektronicznych jako e-podręczników.

## **§ 52.**

Przestrzeganie zasad zachowania określonych w § 49 do 51 stanowi kryterium oceny zachowania ucznia. Ich nieprzestrzeganie jest podstawą do obniżenia oceny zachowania oraz zastosowania innych kar, o których mowa w § 101.

## **§ 53.**

W szkole obowiązują ustalone przez dyrektora procedury dotyczące bezpieczeństwa, w tym sposobów działania w sytuacjach trudnych i kryzysowych.

## ROZDZIAŁ 6 (§ 54- § 77)

### Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów oraz ich klasyfikowania i promowania

## **§ 54.**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

2. Zasady oceniania z religii lub etyki określają odrębne przepisy.

3. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne uczniów ma na celu:

1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się i zachowaniu oraz o uzdolnieniach ucznia;

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

## § 55.

### **Zasady oceniania oraz informowania o nich uczniów i rodziców**

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ustalanie kryteriów oceny zachowania.
3. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach określonych niniejszym statutem.
4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
5. Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania.
7. Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
8. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się przez:
  - 1) ocenianie bieżące;
  - 2) klasyfikację śródroczną;
  - 3) klasyfikację końcową;
9. Szczegółowe zasady i kryteria oceniania znajdują się w Przedmiotowym Systemie Oceniania.

## § 56.

### **Ocenianie bieżące osiągnięć edukacyjnych w klasach I-III**

1. Bieżąca ocena osiągnięć i postępów edukacyjnych ucznia w zakresie edukacji wczesnoszkolnej (klasy I-III) prowadzona jest przez nauczycieli na podstawie obserwacji ucznia, wyników jego sprawdzianów, prac pisemnych, prac domowych oraz innych umiejętności w obszarach:
  - 1) czytanie (technika, rozumienie i interpretacja treści);
  - 2) pisanie (graficzna strona pisma, poprawność ortograficzna, forma, płynność, spójność logiczna wypowiedzi pisemnych);
  - 3) wypowiedzi słowne (poprawność gramatyczna, spójność, logiczność, rozumienie poleceń);
  - 4) obliczanie (wykonywanie działań arytmetycznych, rozwiązywanie zadań tekstowych i problemów matematycznych i praktycznych, obliczenia geometryczne);
  - 5) wiedza o świecie (znajomość pojęć i procesów przyrodniczych, środowiskowych, społecznych, obserwacje, doświadczenia, analiza zjawisk);
  - 6) działalność artystyczna (plastyczna, muzyczna, techniczna);
  - 7) rozwój ruchowy;
  - 8) korzystanie z komputera;
  - 9) język obcy.
2. Ocenianie bieżące w klasach I, w **pierwszym półroczu**, ma formę **oceny opisowej**. Określa ona stopień i zakres opanowania treści z podstawy programowej dla edukacji tego półrocza.
3. Ocenianie bieżące w **klasie I, w drugim półroczu oraz w klasach II i III** ma formę **oceny cyfrowej**, która określa stopień i zakres opanowania treści z podstawy programowej określonych dla każdej z edukacji w pierwszym etapie edukacyjnym.
4. Począwszy od drugiego półrocza klasy pierwszej w przypadku sprawdzianów i dyktand

stosowana będzie ocena w skali 1 – 6.

5. Ocenianie bieżące w klasach pierwszych, w pierwszym półroczu, ma wyłącznie formę oceny opisowej, wg sześciostopniowej skali literowej:

- 1) W-wspaniale,
- 2) Bd- bardzo dobrze,
- 3) D-dobrze,
- 4) P-przeciętnie,
- 5) S-słabo,
- 6) N-niezadowolająco.

6. Ocenianie bieżące w klasach pierwszych (drugie półrocze), drugich i trzecich ustala się według podanej niżej skali:

### SKALA OCEN BIEŻĄCYCH W KLASACH II-III:

KRYTERIA OCENY	Ocena, forma skróconego zapisu słownego i cyfrowego
Uczeń nie radzi sobie z przyswajaniem podstawowej wiedzy i umiejętności mimo stałej pomocy nauczyciela. Jego wiedza i umiejętności są niewystarczające do opanowania kolejnych treści programowych.	niedostateczny ndst 1
Uczeń bardzo często ma problemy z wykonaniem podstawowych zadań. Przy pracy często potrzebuje wskazówek nauczyciela. Niezbędne są dodatkowe ćwiczenia pozwalające opanować podstawy.	dopuszczający dop 2
Uczeń samodzielnie wykorzystuje podstawowe wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu typowych zadań. W takich sytuacjach rzadko potrzebuje wsparcia i pomocy nauczyciela. Wiedza ucznia wykracza w niewielkim stopniu poza materiał podstawowy.	dostateczny dst 3
Uczeń stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności w samodzielnym rozwiązywaniu zadań o średnim stopniu trudności. W sytuacjach problemowych potrafi wykorzystać wskazówki nauczyciela.	dobry db 4
Uczeń podejmuje się rozwiązywania bardziej złożonych zadań i problemów. Pracuje samodzielnie. Wykonuje zadania dodatkowe.	bardzo dobry bdb 5
Uczeń w stopniu bardzo dobrym opanował wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową. Swobodnie korzysta ze zdobytych wiadomości i umiejętności w nowych, nietypowych sytuacjach. Twórczo rozwiązuje problemy. Chętnie podejmuje się wykonania złożonych zadań dodatkowych. Wymaga indywidualizacji pracy, by rozwinąć własne zdolności.	celujący cel 6

5. Ocena wystawiona zgodnie ze skalą przedstawioną w ust.4 wyrażona w formie skrótowej, powinna być dopełniona krótką oceną opisową, ustną lub pisemną, w zależności od rodzaju prezentacji wiedzy lub umiejętności.
6. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania **są ocenami opisowymi**.
7. Bieżąca ocena ucznia, jako forma monitorowania jego postępów, stanowi podstawę planowania indywidualnych oddziaływań wspierających jego rozwój oraz działań kompensacyjnych.
8. Ocena bieżąca z religii i innych zajęć dodatkowych, włączonych do ramowego planu nauczania dla klas I-III, od klasy pierwszej jest oceną w skali określonej w ust.4.
9. W klasach I - III nie typuje się uczniów do wyróżnień.

## § 57.

1. W klasach IV-VIII oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali:
  - 1) niedostateczny ( 1 ) – ndst;
  - 2) dopuszczający ( 2 ) – dop;
  - 3) dostateczny ( 3 ) – dst;
  - 4) dobry ( 4 ) – db;
  - 5) bardzo dobry ( 5 ) – bdb;
  - 6) celujący ( 6 ) – cel.
2. Oceny z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
3. W systemie oceniania stosuje się oceny ze znakiem (+), który zwiększa wartość oceny oraz ze znakiem (-), który zmniejsza wartość oceny (nie dotyczy to ocen śródrocznych i końcoworocznych)
4. W ocenie prac pisemnych, zarówno sprawdzianów jak i kartkówek, dla wszystkich przedmiotów stosuje się oceny wg skali:

Progi procentowe	Ocena
powyżej 99-100	Celujący
powyżej 96-99	Bardzo dobry plus
powyżej 93-96	Bardzo dobry
powyżej 90-93	Bardzo dobry minus
powyżej 85-90	Dobry plus
powyżej 79-85	Dobry
powyżej 75-79	Dobry minus
powyżej 66-75	Dostateczny plus
powyżej 58-66	Dostateczny
powyżej 50-58	Dostateczny minus
powyżej 43-50	Dopuszczający plus
powyżej 36-43	Dopuszczający
powyżej 30-36	Dopuszczający minus
0-30	Niedostateczny

5. W dzienniku elektronicznym (Librusie) wpisuje się oceny wg przyjętej skali ocen. Uczeń otrzymuje informację o osiągnięciach z poszczególnych przedmiotów w Librusie, na pracy pisemnej, w zeszycie przedmiotowym, w zeszycie ćwiczeń.
6. W dzienniku elektronicznym nauczyciel uczący zamieszcza kategorię ocen cząstkowych z zaznaczeniem działu programowego lub zakresu wiadomości przy pisemnych formach sprawdzania wiadomości i umiejętności.

7. W szkole prowadzony jest wyłącznie dziennik elektroniczny.
8. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

### § 58.

1. Przyjmuje się następujące kryteria ocen z zajęć edukacyjnych:

KRYTERIA OCENY	Ocena, forma skróconego zapisu
<p>Uczeń nie spełnia wymagań podstawowych ustalonych dla danego zajęcia edukacyjnego, nie radzi sobie z przyswajaniem podstawowej wiedzy i umiejętności mimo stałej pomocy nauczyciela. Jego wiedza i umiejętności są niewystarczające do opanowania kolejnych treści przewidzianych podstawą programową.</p>	<p>niedostateczny ndst 1</p>
<p>Uczeń spełnia wymagania podstawowe niezbędne w opanowaniu treści przewidzianych podstawą programową. Bardzo często ma problemy z wykonaniem podstawowych zadań. Przy pracy często potrzebuje wskazówek nauczyciela. Niezbędne są dodatkowe ćwiczenia pozwalające opanować podstawę programową. Wykonuje tylko zadania podstawowe, z którymi czasami ma problemy. Wykorzystuje wskazówki nauczyciela do pokonania trudności.</p>	<p>dopuszczający dop 2</p>
<p>Uczeń spełnia wymagania podstawowe, najważniejsze w opanowaniu treści przewidzianych podstawą programową, o niewielkim stopniu złożoności. Samodzielnie wykorzystuje podstawowe wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu typowych zadań. W takich sytuacjach rzadko potrzebuje wsparcia i pomocy nauczyciela.</p>	<p>dostateczny dst 3</p>
<p>Uczeń spełnia wymagania podstawowe i ponadpodstawowe istotne w treści podstawy programowej; o wyższym stopniu złożoności, niezbędne w opanowaniu materiału z danego przedmiotu, w zakresie przekraczającym wymagania podstawowe, użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności, wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika.</p>	<p>dobry db 4</p>

<p>Uczeń spełnia wymagania podstawowe i ponadpodstawowe przewidziane podstawą programową: ważne, złożone, trudne do opanowania, wymagające korzystania z różnych źródeł, umożliwiające samodzielne rozwiązywanie problemów, użyteczne w życiu szkolnym i pozaszkolnym, gwarantujące pełne opanowanie podstawy programowej, podejmuje się rozwiązywania bardziej złożonych zadań i problemów. Pracuje samodzielnie.</p>	<p>bardzo dobry bdb 5</p>
<p>Uczeń doskonale opanował materiał nakreślony podstawą programową, samodzielnie pracuje, rozwija indywidualne zainteresowania, zapewniające pełne wykorzystanie informacji dodatkowych, wymagające zastosowania rozwiązań nietypowych. Zostaje finalistą konkursu kuratorskiego lub konkursu o zasięgu ogólnopolskim.</p>	<p>celujący cel 6</p>

2. Corocznie nauczyciele poszczególnych przedmiotów ustalają szczegółowe wymagania edukacyjne oraz kryteria oceniania dla danego przedmiotu i poziomu edukacyjnego wynikające z realizowanego programu nauczania, w zespołach przedmiotowych.

3. Wymagania edukacyjne przedstawiane są uczniom ich rodzicom na początku roku szkolnego, do 30 września.

## § 59.

### **Forma i rytmiczność oceniania**

1. Ustala się następującą liczbę ocen w półroczu dla zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze tygodniowym:

- 1) jedna godzina tygodniowo - minimum trzy oceny;
- 2) dwie godziny tygodniowo - minimum cztery oceny;
- 3) trzy godziny tygodniowo - minimum pięć ocen;
- 4) cztery i więcej godzin tygodniowo - minimum sześć ocen.

2. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności w ocenianiu bieżącym:

- 1) **odpowiedź ustna na lekcji** - jest to wypowiedź ucznia na temat wskazany przez sprawdzającego wiadomości nauczyciela. Odpowiedź obejmuje zakres bieżącego materiału tzn. zrealizowanego w trakcie ostatnich trzech spotkań, a w przypadku lekcji powtórzeniowej z całego działu. Częstotliwość odpowiedzi ustnych i długość wypowiedzi zależy od specyfiki danego przedmiotu;
- 2) **kartkówka** – niezapowiedziana pisemna forma odpowiedzi, obejmująca materiał z ostatnich 1-3 zajęć, wyniki nauczyciel przedstawia uczniom nie później niż tydzień po jej przeprowadzeniu, czas jej trwania nie powinien przekraczać 10-15 minut;
- 3) **sprawdzian** - samodzielna forma pracy pisemnej na lekcji, obejmująca większą partię materiału (np. dział programowy); maksymalna liczba prac tego typu – jedna dziennie, dwie tygodniowo dla ucznia klas 4-6 SP a trzy dla ucznia klas 7-8 SP; wyniki sprawdzianu nauczyciel analizuje i omawia z uczniami nie później niż dwa tygodnie po przeprowadzeniu sprawdzianu, sprawdzian powinien być zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
- 4) **sprawdzian półroczny** – samodzielna forma pracy pisemnej, zgodna z formułą egzaminacyjną, przeprowadzana raz w półroczu, obejmująca zakres materiału z danego półrocza;



5) **zadanie domowe** - samodzielna praca wykonana przez ucznia w domu podlegająca ocenie (uczeń powinien w półroczu otrzymać co najmniej jedną ocenę za zadanie domowe); prac domowych nie zadaje się: na czas weekendów, przerw świątecznych, ferii szkolnych oraz w czasie sprawdzianów semestralnych i w dniach ogłoszonych zarządzeniem dyrektora;

6) **praca na lekcji** – za aktywną pracę na lekcji uczeń może otrzymywać plusy, suma trzech plusów skutkuje oceną bardzo dobrą; za brak zaangażowania i pracy na lekcji uczeń może otrzymywać minusy, suma trzech minusów daje ocenę niedostateczną.

3. Pod koniec każdego półrocza ocenianie bieżące dopełniane jest ocenianiem sumującym, prowadzonym w formie:

1) testów kompetencji lub kontrolnych prac pisemnych, w tym sprawdzianów półrocznych, których celem jest sprawdzenie wiedzy z całego półrocza lub roku;

2) sprawdzianów porównawczych półrocznych lub rocznych, przeprowadzanych na tej samej godzinie lekcyjnej, w tym samym dniu, we wszystkich klasach jednego poziomu kształcenia.

4. Sprawdziany, o których mowa w ust.2, powinny być zapowiedziane z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

5. W całym cyklu kształcenia, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, może nastąpić sprawdzenie wyników nauczania wyznaczone przez dyrektora szkoły w określonej przez niego formie i terminie. Nie podlegają one zasadom opisanym w ust. 2-5.

6. Nauczyciele, po konsultacji z wychowawcą klasy, mogą ustalić inne, niewymienione powyżej, formy uzyskania oceny wynikające ze specyfiki przedmiotu. O ustalonych formach należy powiadomić dyrektora szkoły, a po uzyskaniu jego akceptacji, także uczniów i ich rodziców.

7. Po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia, uczeń może wybrać formę zaprezentowania posiadanej wiedzy i umiejętności.

8. Ocenione sprawdziany oraz testy kompetencji, o których mowa w § 59 ust. 2, 3, 4 nauczyciele przechowują do zakończenia roku szkolnego. Na życzenie rodzica lub ucznia przekazują uczniowi prace do wglądu. Prace pisemne muszą zostać zwrócone nauczycielowi w ustalonym przez niego terminie. Niedotrzymanie tego terminu będzie skutkowało odmową przekazania kolejnego sprawdzianu.

## **§ 60.**

### ***Nieprzygotowanie ucznia do lekcji***

1. Dwa razy w półroczu uczeń może być nieprzygotowany do zajęć (co obejmuje: brak pracy domowej lub brak ćwiczeń lub niezbędnych pomocy lub nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej lub kartkówki), bez ponoszenia konsekwencji pod warunkiem poinformowania o tym fakcie nauczyciela prowadzącego zajęcia przed rozpoczęciem lekcji.

2. Jeżeli uczeń jest nieobecny w szkole przez okres minimum dwóch tygodni, uzgadnia z nauczycielami zakres materiału, sposób uzupełnienia wiadomości i umiejętności oraz termin i formę ich ocenienia. Zasada ta nie obejmuje nieobecności nieusprawiedliwionych.

3. Dla ucznia powracającego po chorobie sprawdzanie wiadomości i umiejętności (sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne) nie może odbywać się w pierwszym dniu po okresie nieobecności.

4. Każdy nowy uczeń podlega „okresowi ochronnemu”, przez dwa tygodnie nie wystawia się mu ocen niedostatecznych, z zachowaniem uprawnień wymienionych w ust.1.

5. Dla uczniów klas czwartych pierwsze dwa tygodnie września są okresem adaptacyjnym. W tym czasie uczniowie przyzwyczajają się do innego sposobu oceniania i nauczania przedmiotowego. Dla zwiększenia ich poczucia bezpieczeństwa oceny niedostateczne z

kartkówki, prac klasowych, testów i sprawdzianów nie są wpisywane do dziennika lekcyjnego. Przywilej ten nie zwalnia jednak ucznia z bycia przygotowanym do zajęć.

## § 61.

### **Jawność oceniania**

1. Uczeń i jego rodzice mają prawo do uzasadnienia przez nauczyciela otrzymanej przez ucznia oceny:

- 1) nauczyciel ustnie na zajęciach lekcyjnych uzasadnia uczniowi ustalone oceny bieżące, śródroczne i roczne;
- 2) dodatkowo na prośbę ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel jest zobowiązany ustnie uzasadnić ustalone oceny bieżące, śródroczne i roczne na zebraniach z rodzicami lub dniach otwartych dla rodziców w szkole;
- 3) uzasadnienie oceny bieżącej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi kryteriów (oczekiwań) wobec jego pracy, wypowiedzi lub innej aktywności oraz wskazanie:
  - a) co uczeń zrobił dobrze,
  - b) co uczeń ma poprawić,
  - c) w jaki sposób uczeń ma poprawić ocenę,
  - d) jak ma pracować dalej, czyli sformułowanie wskazówek do dalszego rozwoju,
- 4) uzasadnienie oceny śródrocznej i końcoworocznej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi wymagań na poszczególne oceny oraz wskazanie:

- a) jakie wymagania przedmiotowe uczeń opanował,
  - b) jakie wymagania przedmiotowe musi jeszcze opanować,
- 5) jeżeli uczeń lub rodzic ucznia uzna ustne **uzasadnienie oceny śródrocznej lub rocznej za niewystarczające**, może złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o uzasadnienia na piśmie. Nauczyciel sporządza uzasadnienie w terminie siedmiu dni od dnia złożenia wniosku. Pisemne uzasadnienie oceny obejmuje wskazania wymienione w ust. 3 i 4. Pisemne uzasadnienie nauczyciel przedmiotu składa w sekretariacie szkoły. Dyrektor w ciągu trzech dni przekazuje uzasadnienie oceny wnioskodawcy.

2. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do sprawdzonych i ocenionych prac ucznia:

- 1) sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia, tj. kartkówki, testy i sprawdziany, nauczyciel udostępnia uczniowi na zajęciach lekcyjnych;
- 2) na życzenie rodzica lub ucznia nauczyciele przekazują uczniowi sprawdzone i ocenione prace, tj. kartkówki, testy i sprawdziany, do wglądu w domu;
- 3) prace pisemne przekazane do wglądu w domu muszą zostać zwrócone nauczycielowi do następnej lekcji danego przedmiotu, niedotrzymanie tego terminu będzie skutkowało odmową przekazania kolejnego sprawdzianu;
- 4) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są przechowywane w szkole przez nauczycieli przedmiotów przez cały rok szkolny, tj. do 31 sierpnia danego roku szkolnego;
- 5) na prośbę rodziców w ciągu całego roku szkolnego nauczyciel udostępnia prace pisemne ucznia rodzicom na zebraniach z rodzicami i w czasie dni otwartych dla rodziców w szkole.

3. Sposób udostępniania do wglądu, uczniowi i jego rodzicom, dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się według następujących zasad:

- 1) na **pisemny wniosek rodzica lub ucznia** dyrektor szkoły udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia **w terminie i miejscu wspólnie ustalonym**;

2) udostępnianie odbywa się **w obecności dyrektora** lub osoby przez niego upoważnionej. Uczeń lub rodzic ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego;

3) dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia **nie można wynosić** poza teren szkoły.

4. Uczeń ma możliwość brania udziału w tworzeniu szkolnego systemu oceniania przez opiniowanie przez Samorząd Uczniowski jego zasad.

5. Wszystkie otrzymane przez ucznia bieżące oceny cząstkowe wpisywane są do dziennika lekcyjnego; oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne są wpisywane do dziennika lekcyjnego oraz innych dokumentów szkolnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Nauczyciel przekazuje informację o ocenie rodzicom ucznia w formie:

1) notatki w dzienniczku ucznia (w tych klasach, w których wychowawca wprowadził dla uczniów obowiązek posiadania dzienniczka);

2) komentarza na pracy pisemnej ucznia;

3) informacji pisemnej przygotowanej na zebranie z rodzicami;

4) rozmowy indywidualnej z rodzicem ucznia;

5) informacji w elektronicznym dzienniku Librus.

## **§ 62.**

### ***Poprawianie ocen bieżących***

1. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny niedostatecznej, dopuszczającej lub dostatecznej ze sprawdzianu oraz z kartkówki w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela ale nie dłuższym niż dwa tygodnie od wystawienia oceny w Librusie, z wyłączeniem sprawdzianów sumujących (półrocznych), których nie poprawia się oraz kartkówek ze znajomości lektur z języka polskiego.

2. Poprawa pozostałych ocen zależy od decyzji nauczyciela, w oparciu o specyfikę danego przedmiotu.

3. W przypadku uzyskania oceny niższej niż poprawiana obowiązuje ocena korzystniejsza dla ucznia.

4. Ocena poprawiona zostanie wpisana do dziennika elektronicznego (Librus) w następujący sposób: [ocena pierwotna ocena poprawiona], np. [1 4].

5. Praca nosząca znamiona plagiatu lub niesamodzielna oceniana jest na ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.

## **§ 63.**

### ***Dostosowanie wymagań edukacyjnych***

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia:

1) w przypadku, gdy uczeń nie posiada orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, może być objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania (dokonanego przez nauczycieli i specjalistów) indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych; 2) w przypadku ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – dostosowanie wymagań następuje na podstawie tej opinii.

4. Przy ustalaniu oceny z techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego uwzględnia się systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej (oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć).

6. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z każdym uczniem, w tym z uczniem posiadającym opinię lub orzeczenie, o którym mowa w ust. 1-3 na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, zgodnie z posiadaną przez niego opinią lub orzeczeniem.

7. Indywidualizacja, o której mowa w ust. 6, polega na zintegrowanych działaniach nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole w zakresie dostosowania na zajęciach lekcyjnych:

1) przestrzeni edukacyjnej do potrzeb ucznia;

2) metod i form pracy z uczniem;

3) stosowanych środków i pomocy dydaktycznych;

4) sposobów uczenia się;

5) tempa i czasu pracy;

6) trudności zadań;

7) sposobu oceniania, w tym konstruowania planów dydaktycznych i sprawdzianów;

8) uwzględnienia zaleceń z opinii, orzeczeń, oraz wskazań umieszczonych w Indywidualnych Programach Edukacyjno–Terapeutycznych opracowanych dla uczniów.

8. Zasady indywidualizacji pracy, oceniania i dostosowanie wymagań powinny mieć formę pisemną, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

## § 64.

### **Zwolnienie z zajęć edukacyjnych**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

3. Zasady zwalniania uczniów z uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego:

1) na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń ze wskazaniem, jakich ćwiczeń fizycznych (czy też jakiego rodzaju ćwiczeń) dany uczeń nie może wykonywać i jak długo, **dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych**. W tym przypadku uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany

i klasyfikowany. Nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, wydanej przez lekarza;

2) na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego przez okres wskazany w tej opinii dyrektor szkoły ma możliwość całkowitego zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. W tym przypadku uczeń nie uczęszcza na zajęcia wychowania fizycznego i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany. Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji, natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.

5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

7. Jeśli lekcja drugiego języka nowożytnego jest, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, pierwszą lub ostatnią lekcją w danym dniu, uczeń, o którym mowa w ust.

4-6, może rozpoczynać zajęcia w danym dniu odpowiednio później lub kończyć zajęcia odpowiednio wcześniej niż oddział, do którego uczęszcza. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły na podstawie pisemnego wniosku, złożonego w sekretariacie szkoły przez rodziców ucznia.

8. Uczeń może wybrać dowolny język jako drugi (spośród proponowanych przez szkołę) ale w przypadku dużej dysproporcji w grupach językowych, szkoła zastrzega sobie prawo skierowania części uczniów na inny język niż przez nich wybrany.

9. Uczeń, który zrezygnował z uczestniczenia w nauce religii, a w kolejnym roku szkolnym wyraża chęć kontynuacji nauki, powinien, w porozumieniu z katechetą, zaliczyć treść programową przewidywaną dla poziomu nauczania, w którym nie uczestniczył.

## **§ 65.**

### ***Klasyfikowanie śródroczne i roczne***

1. Klasyfikowanie śródroczne odbywa się na zakończenie pierwszego półrocza i polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania, i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych:

1) w klasach I-III w formie oceny opisowej;

2) w klasach IV-VIII w skali określonej w § 57, ust.1;

3) w klasach IV-VIII oceny zachowania, w skali określonej § 75 ust. 8.

2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym ramowym planie nauczania i indywidualnym programie edukacyjnym opracowanym dla niego na podstawie odrębnych

przepisów.

3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z niesprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

4. Klasyfikowanie roczne w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania. Oceny te mają formę oceny opisowej.

5. Klasyfikowanie roczne w klasach IV-VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych w skali określonej w § 57 ust.1 oraz oceny zachowania w skali określonej w § 75 ust. 8.

## **§ 66.**

### ***Terminy i formy informowania uczniów i ich rodziców o ocenach klasyfikacyjnych***

1. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca i poszczególni nauczyciele są obowiązani pisemnie poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, przekazywana jest rodzicom podczas zebrania.

3. Rodzice są zobowiązani do potwierdzenia podpisem faktu uzyskania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

4. W razie nieobecności na zebraniu rodzica dziecka, które uzyskało proponowaną ocenę niedostateczną z jakiegoś przedmiotu lub obniżoną ocenę zachowania (nieodpowiednią lub naganną) i braku indywidualnego kontaktu wychowawcy z rodzicami ucznia, wychowawca zobowiązany jest do przesłania informacji, o której mowa w ust.1, listem poleconym na adres zamieszkania rodziców. Odbiór listu jest równoznaczny z zawiadomieniem rodzica. List polecony uznaje się za dostarczony także w przypadku dwukrotnego wezwania do jego odbioru.

5. Ostateczna ustalona ocena klasyfikacyjna powinna być ustalona przez nauczyciela i wychowawcę najpóźniej na 1 dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

## **§ 67.**

### ***Ustalanie ocen klasyfikacyjnych***

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

2. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po uzyskaniu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

3. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 69.

4. Ustalona przez wychowawcę semestralna lub roczna ocena zachowania ucznia jest ostateczna z zastrzeżeniem § 77.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

6. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowego zajęcia edukacyjnego nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

7. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 73.

## **§ 68.**

### ***Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej***

**oraz zgłaszania zastrzeżenia w przypadku naruszenia przepisów prawa przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej.**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami **dotyczącymi trybu ustalania tej oceny** (a nie samej oceny).
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone pisemnie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż **w terminie 2 dni roboczych** od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi **trybu ustalania tej oceny**, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danego zajęcia edukacyjnego;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 w wyznaczonym terminie, **może przystąpić do niego w dodatkowym terminie** wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
5. W skład komisji, o której mowa w ust.3 pkt 1 wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog,
    - e) psycholog,
    - f) przedstawiciel rady rodziców.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust.5 pkt 1b , może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej przez nauczyciela. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 73 ust.6.
8. W przypadku ucznia, który przeszedł z innego typu szkoły i kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia tego języka a w szkole nie ma nauczyciela danego języka obcego nowożytnego, dyrektor może w **skład komisji powołać nauczyciela danego języka nowożytnego zatrudnionego w innej szkole**, w

porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) zadania(pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu, o którym mowa w ust.9. pkt.1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

11. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

12. Przepisy ust.1-11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **§ 69.**

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (półroczu programowo wyższym), szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

## **§ 70.**

### ***Egzamin klasyfikacyjny***

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w półroczu, za które przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
- 2) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia o którym mowa w ust.4 p.2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, oraz uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego określa dyrektor szkoły, w porozumieniu z uczniem i rodzicami ucznia - w marcu oraz w sierpniu.

## **§ 71.**

### ***Sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego***

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyłączeniem



egzaminu z plastyki, techniki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego, które mają formę zadania praktycznego.

2. Dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności oraz realizującego na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki, o którym mowa w § 70 ust. 2 i 3 oraz § 70 ust. 4 pkt.1, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takiego samego lub pokrewnego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego.

3. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 70 ust. 4 pkt. 2 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

4. W czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.

5. Przewodniczący komisji, w uzgodnieniu z uczniem oraz z rodzicami ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, ustala tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, w szczególności liczbę obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

6. Wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz ocena ustalane są bezpośrednio po zakończeniu egzaminu, nie później jednak niż następnego dnia. O wyniku egzaminu bezzwłocznie zawiadamia się w formie pisemnej ucznia i jego rodziców.

7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin klasyfikacyjny, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w § 70 ust.4 pkt 2 – skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz ocenę z tego egzaminu.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz, w przypadku egzaminu z plastyki, techniki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego, opis wykonania zadań praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu i ocenę z egzaminu.

9. Ocena niedostateczna ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 73 ust. 6.

Dyrektor w terminie 7 dni wydaje decyzję w sprawie wyznaczenia terminu egzaminu poprawkowego w trybie określonym w § 73 ust.2-7.

10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowego lub dodatkowego zajęcia edukacyjnego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 70.

## **§ 72.**

### ***Promowanie ucznia***

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o **powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III** szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy

oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

3. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 74 i § 76.

4. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

5. Począwszy od klasy czwartej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 5, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

7. Laureaci kuratoryjnych konkursów przedmiotowych i konkursów o zasięgu ogólnopolskim otrzymują z danego przedmiotu celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę z zastrzeżeniem § 73.

### **§ 73.**

#### ***Egzamin poprawkowy***

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:

- 1) jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

3. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.

6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.7.

7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne zobowiązany jest do zakończenia zajęć edukacyjnych poinformować ucznia, który ma przystąpić do egzaminu poprawkowego, o szczegółowych treściach nauczania i wymaganiach edukacyjnych przewidzianych na ocenę dopuszczającą.

9. Termin egzaminu poprawkowego, odbywającego się w ostatnim tygodniu ferii letnich, wyznacza dyrektor szkoły.

## § 74.

### **Klasyfikowanie końcowe**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z tych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 76;

2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ośmioklasisty kończącego szkołę podstawową.

2. Uczeń kończy z wyróżnieniem szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.1 p.1 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Uczniowi, który **uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę**, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z wybranych zajęć.

4. Uczeń, który **zrezygnował z uczestniczenia w nauce religii lub etyki**, a w kolejnym roku szkolnym wyraża chęć kontynuacji nauki, powinien, w porozumieniu z katechetą lub nauczycielem przedmiotu, zaliczyć treść programową przewidywaną dla poziomu nauczania, w którym nie uczestniczył. W imieniu ucznia wolę wyrażają rodzice.

5. W przypadku, gdy **uczeń uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię, etykę**, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z każdego z tych zajęć.

6. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe** w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

5. Świadectwo ukończenia szkoły wydaje szkoła, którą uczeń ukończył, zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 75.

### **Ocena zachowania**

1. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i

norm etycznych oraz zasad zachowania i obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

2. Ocena zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

3. W przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą (w formie edukacji domowej) **nie ustala się oceny zachowania**.

4. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się poprzez ocenianie wewnątrzszkolne, na które składa się:

- 1) ocenianie bieżące;
- 2) klasyfikacja śródroczna (półroczna);
- 3) klasyfikacja roczna;
- 4) klasyfikacja końcowa.

5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

5a. **O ostatecznej ocenie zachowania ucznia decyduje wychowawca klasy**. Ocenę zachowania wystawia on w oparciu o:

- 1) opinie nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 2) ocenę koleżanek i kolegów;
- 3) samoocenę własną ucznia.

6. W klasach I - III ocena zachowania:

1) bieżąca i śródroczna wyrażona jest w skali:

- a) wyróżniające,
- b) dobre,
- c) poprawne,
- d) niezadowolające,

2) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.

7. W przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena klasyfikacyjna zachowania we wszystkich klasach jest oceną opisową.

8. W klasach IV-VIII ocena bieżąca i klasyfikacyjna (śródroczna i roczna) zachowania wyrażona jest w skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

9. Wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej śródrocznej ocenie zachowania najpóźniej na 30 dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wpisując ocenę w dzienniku elektronicznym. Szkoła nie przewiduje innego sposobu powiadamiania rodziców o przewidywanej ocenie zachowania.

10. Wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie zachowania najpóźniej na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wpisując ocenę w dzienniku elektronicznym. Szkoła nie przewiduje innego sposobu powiadamiania rodziców o przewidywanej ocenie zachowania.

## § 76.

### **Kryteria oceny zachowania**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Oceniając zachowanie ucznia wychowawca kieruje się ustaleniami ogólnymi zawartymi w pkt. 1 i uwzględnia następujące kryteria:

**1) ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny bardzo dobrej, a ponadto:

- a) w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu,
- b) jest wzorem do naśladowania,
- c) wyróżnia się dużą aktywnością w pomocy kolegom w nauce,
- d) chętnie podejmuje prace społeczne na terenie klasy, szkoły i środowiska,
- e) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia.
- f) rzetelnie i wzorowo wypełnia powierzone obowiązki,
- g) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą (słownictwo, takt),
- h) umie w sposób kulturalny przedstawić swoje zdanie i rację,
- i) wykazuje inicjatywę i pomysłowość w organizacji imprez klasowych i szkolnych,
- j) przygotowuje samodzielnie lub pod kierunkiem nauczyciela pomoce i materiały do lekcji,
- k) przynosi zaszczyt szkole poprzez osiągnięcia naukowe i sportowe,
- l) przeciwdziała przejawom wandalizmu na terenie szkoły,
- ł) aktywnie działa w samorządzie uczniowskim,

**2) ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny dobrej, a ponadto:

- a) zachowuje się w szkole i poza szkołą bez zarzutu,
- b) wyróżnia się w realizacji niektórych zadań na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- c) systematycznie wypełnia swoje obowiązki,
- d) z własnej inicjatywy organizuje imprezy w klasie,
- e) bierze udział w konkursach szkolnych,
- f) wykazuje dużą samodzielność w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
- g) wyróżnia się w pomocy na rzecz innych,
- h) chętnie pomaga swoim rówieśnikom w nauce,
- i) aktywnie uczestniczy w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych między uczniami,
- j) pozytywnie wpływa na zespół klasowy,
- k) ma zawsze schludny i czysty ubiór,
- l) właściwie reaguje na polecenia i prośby nauczycieli,
- ł) bierze czynny udział w pracach samorządu uczniowskiego,

**3) ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który zachowuje się w szkole i poza szkołą bez uwag, a ponadto:

- a) włącza się w realizację niektórych zadań na rzecz klasy i szkoły,
- b) umie współdziałać w zespole,
- c) jest zawsze przygotowany do lekcji (nosi potrzebne przybory),
- d) ma schludny i czysty ubiór,
- e) reprezentuje, w miarę swoich możliwości, klasę i szkołę,
- f) rzetelnie wykonuje obowiązki związane z przydzieleniem funkcji (np. dyżurnego),
- g) troszczy się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
- h) nie spóźnia się na lekcje i nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
- i) dąży do rozwiązywania sytuacji konfliktowych, w których uczestniczy,

j) okazuje szacunek dorosłym i rówieśnikom,

**4) ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów oceny dobrej, a ponadto:

a) zachowuje się w szkole i poza nią poprawnie (sporadyczne uwagi i zastrzeżenia),

b) bierze udział w pracach na rzecz klasy,

c) nie zawsze wykonuje polecenia nauczyciela,

d) sporadycznie nie panuje nad emocjami podczas zajęć i przerw,

e) zdarzają mu się uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania,

f) nie przejawia agresywnych zachowań w relacjach z rówieśnikami,

g) jest na ogół zdyscyplinowany,

h) stara się być koleżeński wobec rówieśników,

i) nie zawsze dba o kulturę języka,

j) zdarza mu się nie posiadać przyborów szkolnych na lekcji,

k) sporadycznie spóźnia się bez usprawiedliwienia,

**5) ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów oceny poprawnej.

**Ocena nieodpowiednia jest oceną obniżoną.** Ocena nieodpowiednia wystawiana jest uczniowi, który:

a) popełnia wykroczenia związane z dyscypliną w szkole i poza nią,

b) nie chce lub niechętnie reprezentuje klasę mimo posiadanych możliwości,

c) często zapomina o wypełnianiu powierzonych obowiązków,

d) lekceważy powinności ucznia (nie przynosi przyborów szkolnych, odpowiedniego stroju),

e) ma sporadyczne spóźnienia i nieusprawiedliwione godziny lekcyjne,

f) zdarza mu się nie troszczyć o mienie szkoły,

g) czasami niszczy cudzą własność, pomoce szkolne, przyrodę,

h) bywa, że przejawia brak szacunku wobec dorosłych i rówieśników,

i) sporadycznie używa wulgarnego słownictwa,

j) prowokuje sytuacje konfliktowe, ale dąży do ich rozwiązania,

**6) ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów oceny nieodpowiedniej.

**Ocena naganna jest oceną obniżoną.** Ocena naganna wystawiana jest uczniowi, który:

a) łamie dyscyplinę w czasie zajęć dydaktycznych, podczas przerw i poza szkołą,

b) ignoruje polecenia nauczycieli i pracowników szkoły,

c) używa wulgarnego słownictwa,

d) znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi,

e) nie realizuje obowiązku szkolnego okresowo lub stale,

f) ucieka z lekcji (wagary),

g) lekceważy obowiązki szkolne,

h) spóźnia się na lekcje,

i) nie dba o swój wygląd zewnętrzny,

j) jest wulgarny wobec kolegów i dorosłych,

k) nie bierze udziału w życiu klasy,

l) niszczy mienie społeczne i prywatne.

**Ocenę naganną może otrzymać uczeń, którego zachowanie spełnia jedno lub kilka kryteriów tej oceny.**

## § 77.

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, w tym Statutu Szkoły, dyrektor szkoły, po wstrzymaniu wykonania uchwały rady pedagogicznej, powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające i ustala opinię dotyczącą rocznej oceny zachowania:

1) zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych;

- 2) termin ustalenia nowej rocznej oceny zachowania po złożeniu zastrzeżenia wynosi 5 dni od dnia złożenia zastrzeżenia.
2. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca klasy;
  - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - 4) pedagog;
  - 5) psycholog;
  - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 7) przedstawiciel rady rodziców, którym jednak nie może być rodzic ocenianego ucznia.
3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej przez wychowawcę. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna. Tryb pracy komisji określa § 68 ust. 9.
4. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.

## ROZDZIAŁ 7 (§ 78- § 90)

### Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

#### **§ 78.**

##### **Obowiązki nauczyciela**

1. Stanowisko nauczyciela w szkole może zajmować osoba posiadające kwalifikacje wymagane do zajmowania danego stanowiska oraz spełniająca warunki określone odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego.
3. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać dzieci i młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
5. Nauczyciel zobowiązany jest przestrzegać przepisów prawa oraz zapisów statutu szkoły, a swoją wzorową postawą i zachowaniem dawać dobry przykład uczniom.
6. Nauczyciel, obowiązany jest do udzielenia pomocy uczniowi, który jest ofiarą jakiegokolwiek formy krzywdzenia.
7. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie doskonalić umiejętności zawodowe i warsztat pracy.
8. Podczas zajęć organizowanych przez szkołę nauczyciel zobowiązany jest do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa oraz do przestrzegania przepisów BHP.
9. Praca nauczyciela podlega ocenie na zasadach i w trybie określonym odrębnymi przepisami.
10. Nauczyciel ma obowiązek rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych oraz zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz włączania się w zintegrowane działania z innymi nauczycielami, ukierunkowane na

organizację przewidzianych przepisami form pomocy tym uczniom.

11. Nauczyciel obowiązany jest planować wsparcie związane z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.

12. Nauczyciele klas 1-3 szkoły podstawowej obowiązani są do prowadzenia obserwacji i pomiarów pedagogicznych, w celu rozpoznania u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się.

13. Nauczyciel obowiązany jest do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze ½ lub niższego obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni w celu udzielania uczniom i ich rodzicom konsultacji według potrzeb.

- 1) Konsultacje są realizowane w formie stacjonarnej.
- 2) Nauczyciele udzielają konsultacji w zakresie spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 3) Udział uczniów i rodziców w konsultacjach jest dobrowolny.
- 4) Konsultacje wymagają wcześniejszego zadeklarowania nauczycielowi zamiaru obecności w formie ustnej, korespondencji w dzienniku elektronicznym lub mailowo.
- 5) Szczegółowy harmonogram i zakres konsultacji dla uczniów i ich rodziców jest ustalany w każdym roku szkolnym i podawany do wiadomości nauczycieli, uczniów i ich rodziców.
- 6) Konsultacje nie są realizowane w formie zajęć.
- 7) Konsultacje nie podlegają ewidencji czasu pracy przez pracodawcę oraz dokumentowaniu.

## **§ 80.**

### **Zadania nauczyciela**

1. Realizacja przyjętego programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, dążąc do osiągnięcia w stopniu maksymalnym określonych celów.

2. Opracowanie oraz prawidłowe wdrożenie dokumentów oraz procedur wynikających z Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

3. Dostosowanie sposobu przekazywania wiedzy, kształtowania umiejętności i postaw uczniów do naturalnej w tym wieku aktywności dzieci, umożliwienie im poznawania świata w jego jedności i złożoności.

4. Tworzenie właściwej atmosfery podczas zajęć z uczniami, która sprzyjać będzie wspomaganie samodzielności uczenia się, inspirowaniu uczniów do wyrażania własnych myśli i przeżyć, rozbudzaniu ich ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej edukacji.

5. Wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań.

6. Udzielanie uczniom pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o własną wiedzę i rozpoznanie uczniów.

7. Bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów.

8. Dbłość o sprzęt szkolny oraz dążenie do wzbogacania i unowocześniania warsztatu metodycznego.

9. Prawidłowe prowadzenie dokumentacji nauczania, wychowania i opieki, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Sumienna realizacja powierzonych zadań dodatkowych.

11. Współpraca z innymi pracownikami szkoły, rodzicami oraz instytucjami wspierającymi w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, zgodnie z ich kompetencjami.

12. Indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach



edukacyjnych, odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych.

13. Dopasowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także nieposiadającego wyżej wymienionego orzeczenia lub opinii – w zależności od jego specyficznych trudności lub uzdolnień zdiagnozowanych na poziomie szkoły.

14. Aktywny udział w zintegrowanych działaniach nauczycieli pracujących w oddziale, ukierunkowanych na wsparcie, w tym – udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

15. Tworzenie warunków do rozwijania aktywności, kreatywności, przedsiębiorczości uczniów podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz działań pozalekcyjnych, w tym realizowanych przez szkołę we współpracy z wolontariuszami, stowarzyszeniami i organizacjami.

16. Wypełnianie obowiązków z zakresu zapewniania uczniom bezpieczeństwa, zgodnie z regulacjami wewnątrzszkolnymi oraz prawem zewnętrznym.

## **§ 81.**

### ***Uprawnienia nauczyciela***

1. Nauczyciel ma prawo do:

1) wyboru programu nauczania spośród programów wpisanych do wykazów ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zgodnie z odrębnymi przepisami lub opracowania, samodzielnie lub z wykorzystaniem programów wpisanych do tych wykazów, programu własnego;

2) wyboru podręczników szkolnych i innych dodatkowych pomocy dydaktycznych, uwzględniając ich przydatność w realizacji programu nauczania oraz zainteresowania i możliwości (także finansowe) uczniów;

3) swobody stosowania takich metod pracy z uczniem w zakresie realizacji programu nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;

4) poszanowania jego godności przez dyrektora, innych nauczycieli i pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców;

5) otrzymywania informacji dotyczących zmian w organizacji pracy szkoły z odpowiednim wyprzedzeniem;

6) otrzymywania pomocy naukowych i wsparcia metodycznego w celu sprawnego prowadzenia zajęć z uczniami;

7) oceniania poziomu osiągnięć dydaktycznych oraz zachowania ucznia zgodnie z zasadami określonymi w statucie szkoły;

8) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów;

9) uczestniczenia w pracach rady pedagogicznej.

2. W przypadku wystąpienia sporu/konfliktu między nauczycielem a dyrektorem, nauczyciel ma prawo zwrócić się do odpowiedniego organu nadzorującego szkołę o jego rozstrzygnięcie.

3. W przypadku wystąpienia sporu/konfliktu między nauczycielem a uczniem lub jego rodzicami, nauczyciel ma prawo zwrócić się do dyrektora o jego rozstrzygnięcie.

## **§ 82.**

### ***Odpowiedzialność nauczyciela***

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę za:

1) poziom oddziaływań oraz wyników pracy dydaktyczno-wychowawczej z uczniami;

2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych powierzonych

jego opiece.

2. Nauczyciel odpowiada służbowo przed władzami szkoły oraz cywilnie lub karnie za:

- 1) skutki wynikłe z zawinionego braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie pełnienia przydzielonych mu dyżurów;
- 2) zawinione nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru, określonej odrębnymi przepisami;
- 3) zniszczenie lub stratę składników majątku szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, wynikające z zawinionego nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

### **§ 83.**

#### ***Nauczyciel wychowawca oddziału i wychowawca świetlicy***

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów i prowadzący zajęcia dodatkowe oraz inne osoby wspomagające ucznia w procesie nauczania zobowiązane są do informowania na bieżąco wychowawcy o prowadzonych działaniach.

2. Do zadań nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia społecznego. W tym celu:

- 1) opracowuje, w porozumieniu z rodzicami uczniów, roczny plan pracy profilaktyczno - wychowawczej zgodny ze szkolnym programem wychowawczo- profilaktycznym, uwzględniający diagnozę problemów i potrzeb uczniów oraz zespołu; wdraża opracowany plan pracy wychowawczej po uzgodnieniu go z rodzicami uczniów;
- 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie (grupie), koordynuje ich działalność wychowawczą w celu wdrażania jednolitego oddziaływania wychowawczego, organizuje opiekę indywidualną nad uczniami mającymi trudności w uczeniu się lub funkcjonowaniu w grupie;
- 3) koordynuje zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów uczących uczniów oddziału objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną, zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach;
- 4) kieruje pracą zespołu planującego i realizującego pracę z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z odrębnymi przepisami o organizowaniu kształcenia i wychowania uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
- 5) organizuje opiekę indywidualną nad uczniami mającymi trudności w uczeniu się lub funkcjonowaniu w grupie;
- 6) współpracuje z rodzicami uczniów, klasową radą rodziców, systematycznie informuje o ich wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy (grupy);
- 7) współdziała z pedagogiem szkolnym, psychologiem w celu uzyskiwania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków oraz doradztwa dla ich rodziców;
- 8) podejmuje działania na rzecz integracji zespołu klasowego (grupy);
- 9) organizuje uczestnictwo klasy (grupy) w życiu szkoły ze szczególnym uwzględnieniem kształtowania samorządności wśród uczniów oraz tworzenia warunków do rozwijania ich aktywności, kreatywności i przedsiębiorczości.

3. Do obowiązków nauczyciela wychowawcy należy:

- 1) poinformowanie uczniów i rodziców o określonych w statucie zasadach oceniania zachowania;
- 2) ustalenie oceny zachowania zgodnie z zasadami określonymi w statucie;
- 3) poinformowanie w ustalonym terminie uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych;
- 4) rozpoznawanie potrzeb i trudności uczniów danej klasy a następnie, przy współpracy

nauczycieli uczących oraz specjalistów, zaplanowanie i koordynowanie działań służących zaspokajaniu tych potrzeb lub niwelowaniu trudności;

5) zapoznanie uczniów z zapisami statutu szkoły, nauczanie o prawach człowieka;

6) organizowanie i prowadzenie zajęć edukacyjnych wspierających ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami;

7) udział w rozpatrywaniu odwołań od kar i nagród określonych w statucie szkoły, dotyczących uczniów oddziału, którym kieruje;

8) ustalanie treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.

4. Uprawnienia nauczyciela wychowawcy:

1) współdecyduje z samorządem klasy i rodzicami uczniów o programie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy;

2) ma prawo do uzyskania w swej pracy pomocy merytorycznej i psychologiczno – pedagogicznej od kierownictwa szkoły i instytucji wspomagających szkołę;

3) ma prawo wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do odpowiednich organów;

4) w indywidualnych przypadkach ustala formy, terminy i minimalną częstotliwość kontaktów wychowawcy i innych nauczycieli z rodzicami ucznia.

5. Wychowawca ponosi odpowiedzialność służbową przed dyrektorem szkoły za:

1) realizowanie celów wychowania i profilaktyki w swojej klasie;

2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół realizacji programu wychowawczego klasy i szkoły;

3) organizację opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno–wychowawczej;

4) prawidłowość prowadzonej zgodnie z odrębnymi przepisami dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

**5. Wychowawca świetlicy i szkolnego Centrum Kultury i Nauki** wspiera realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w odniesieniu do uczniów, a w szczególności;

1) odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w świetlicy, na boisku, w stołówce i na wycieczkach;

2) organizuje pracę opiekuńczo – wychowawczą w grupie;

3) prowadzi różnorodne zajęcia: plastyczne, muzyczne, teatralne, czytelnicze;

4) organizuje gry i zabawy ruchowe oraz inne formy kultury fizycznej na terenie szkoły mające na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka;

5) pomaga uczniom podczas odrabiania prac domowych i organizuje pomoc koleżeńską;

6) tworzy warunki rozwoju ucznia oraz przygotowuje go do życia w rodzinie i w społeczeństwie;

7) uczy przyjętych norm społecznych, zachęca do tolerancji, czuwa nad kulturalnym zachowaniem uczniów w świetlicy, stołówce. itp.;

8) rozwija samodzielność oraz aktywność społeczną ucznia;

9) rozwija zainteresowania i uzdolnienia uczniów;

10) dba o powierzone mienie;

11) rozpoznaje potrzeby opiekuńczo-wychowawcze uczniów;

12) systematycznie prowadzi dokumentację;

13) bada i dokumentuje jakość własnej pracy;

14) współpracuje z rodzicami, nauczycielami, wychowawcami oraz pedagogiem szkolnym.

## **§ 84.**

### **Nauczyciel bibliotekarz**

1. W szkole zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, który gromadzi, opracowuje i udostępnia zasoby biblioteki, inspiruje i koordynuje działania w zakresie upowszechniania

czytelnictwa i przygotowania do korzystania z informacji w szkole.

2. Do zadań bibliotekarza należy:

1) w ramach pracy pedagogicznej:

- a) zakup, opracowywanie i udostępnianie zbiorów, organizowanie warsztatu informacyjnego,
- b) udostępnianie podręczników i materiałów edukacyjnych,
- c) sprawowanie nadzoru nad uczniami przebywającymi w bibliotece i czytelnii,
- d) prowadzenie działalności informacyjnej,
- e) udzielanie porad przy wyborze lektury,
- f) opiekowanie się zespołami uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy,
- g) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (wystawy, konkursy, inne imprezy czytelnicze) i umiejętności korzystania z informacji,
- h) wspomaganie nauczycieli i wychowawców w pracy dydaktycznej i wychowawczej przez wskazywanie właściwej lektury i informacji,
- i) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami, rodzicami, bibliotekarzami innych szkół i bibliotek, w tym pedagogicznych i publicznych oraz innymi instytucjami pozaszkolnymi;
- j) sprawowanie nadzoru wychowawczego nad uczniami przebywającymi w bibliotece i czytelnii,

2) w ramach prac organizacyjno-technicznych:

- a) informowanie rady pedagogicznej na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
- b) gromadzenie, opracowywanie, ewidencjonowanie, selekcjonowanie i konserwacja zbiorów,
- c) sporządzanie planów pracy oraz okresowych i rocznych sprawozdań z prowadzonej działalności,
- d) organizowanie, aktualizowanie i prowadzenie warsztatu informacyjnego biblioteki.

## **§ 85.**

### ***Pedagog, pedagog specjalny, psycholog, logopeda i inni specjaliści***

#### **1. Pedagog:**

1) pedagog szkolny odpowiada za wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;

2) do zadań pedagoga należy w szczególności:

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- b) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- d) podejmowanie w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli, działań wychowawczo-profilaktycznych wynikających z przyjętego w szkole programu,
- e) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- f) stała współpraca z wychowawcami,
- g) systematyczne prowadzenie dokumentacji określonej odrębnymi przepisami dotyczącej pracy pedagoga,
- h) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w szkole i przedstawianie ich radzie pedagogicznej,
- i) w uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, występowanie z

wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego oraz reprezentowanie szkoły przed tym sądem oraz współpraca z kuratorem sądowym,

3) pedagog wspiera wychowawców w:

- a) tworzeniu optymalnych warunków rozwoju uczniów,
- b) w diagnozowaniu czynników środowiskowych mających wpływ na funkcjonowanie ucznia w klasie, szkole i środowisku, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu klasy, szkoły, środowiska społecznego,
- c) w podejmowaniu działań ograniczających przyczyny trudności wychowawczych i dydaktycznych,
- d) w diagnozowaniu sytuacji wychowawczej w klasie,
- e) w organizowaniu różnych form pracy z rodzicami uczniów,
- f) w rozwijaniu i doskonaleniu umiejętności wychowawczych,
- g) współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną na etapie diagnostycznym i postdiagnostycznym pracy z uczniem,

4) pedagog wspomaga uczniów w rozwiązywaniu ich problemów:

- a) prowadzi rozmowy wspierające z uczniem z zaburzeniami w sferze emocjonalno-społecznej,
- b) prowadzi doradztwo pedagogiczne dla uczniów szukających pomocy w zakresie uzależnień, agresji, przemocy,
- c) organizuje pomoc materialną dla dzieci potrzebujących,
- d) współpracuje przy organizacji różnych form wypoczynku dla dzieci z rodzin zagrożonych patologią społeczną,
- e) organizuje we współpracy z psychologiem i instytucjami z zewnątrz zajęcia profilaktyczne dotyczące cyberprzemocy, uzależnień, przemocy,
- f) obejmuje indywidualną opieką, udziela porad i wsparcia uczniom uzdolnionym.

5) Pedagog współpracuje z rodzicami uczniów:

- a) prowadząc rozmowy – doradztwo pedagogiczne w sytuacjach problemowych,
- b) pomagając w doskonaleniu wiedzy pedagogicznej – szkolenia, warsztaty dla rodziców, wskazywanie odpowiedniej lektury,

6) pedagog współpracuje z placówkami i instytucjami pozaszkolnymi, wspierającymi działania psychologiczno-pedagogiczne i opiekuńczo-wychowawcze szkoły w celu zwiększenia zakresu opieki i pomocy uczniom i ich rodzinom.

## **2. Pedagog specjalny:**

1) pedagog specjalny współpracuje z nauczycielami, wychowawcami, innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami;

2) do zadań pedagoga specjalnego należy:

- a) rekomendowanie dyrektorowi działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności
- b) prowadzenie badań i działań diagnostycznych w związku z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia:

-mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,

-przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

c) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

3) Pedagog specjalny współpracuje z zespołem opracowującym IPET w zakresie

opracowania, ale też realizacji programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Dotyczy to także zapewnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4) Pedagog specjalny wspiera nauczycieli, wychowawców, specjalistów w:

- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
- c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
- d) doboru metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.

5) Pedagog specjalny udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom, uczniom, nauczycielom.

6) W zależności od potrzeb pedagog specjalny współpracuje z takimi podmiotami jak:

- a) poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne,
- b) placówki doskonalenia nauczycieli,
- c) inne szkoły,
- d) organizacje pozarządowe oraz inne instytucje i podmioty działające na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
- e) dyrektor szkoły,
- f) pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania lub higienistka szkolna,
- g) asystent edukacji romskiej,
- h) pomoc nauczyciela,
- i) pracownik socjalny,
- j) asystent rodziny,
- k) kurator sądowy.

7) Pedagog specjalny przedstawia propozycje doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie ww. zadań radzie pedagogicznej.

### **3. Psycholog:**

1) w szkole jest zatrudniony psycholog;

2) do zadań psychologa należy planowanie własnej pracy oraz:

- a) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
- b) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego,
- c) organizowanie różnych form pomocy dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego,
- d) prowadzenie poradnictwa psychologicznego dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
- e) współpraca z nauczycielami i pedagogiem w realizacji zadań profilaktycznych, wychowawczych oraz zdrowotnych,
- f) współpraca z pedagogiem szkolnym, nauczycielami, wychowawcami i rodzicami przy minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganiu zaburzeniom zachowania uczniów,
- g) współpraca z organami szkoły oraz instytucjami wspierającymi i współpracującymi ze szkołą w sprawach dotyczących uczniów,
- h) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- i) systematyczne prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy psychologa,

3) Psycholog wspiera wychowawców w:

- a) tworzeniu optymalnych warunków rozwoju uczniów,
- b) w diagnozowaniu czynników środowiskowych mających wpływ na funkcjonowanie ucznia w klasie, szkole i środowisku, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu klasy, szkoły,

środowiska społecznego,

c) w podejmowaniu działań ograniczających przyczyny trudności wychowawczych i dydaktycznych,

d) w diagnozowaniu sytuacji wychowawczej w klasie w zespole z wychowawcą i pedagogiem,

e) w organizowaniu różnych form pracy z rodzicami uczniów,

f) w rozwijaniu i doskonaleniu umiejętności wychowawczych,

g) współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną na etapie diagnostycznym i postdiagnostycznym pracy z uczniem,

h) prowadzeniu działań innowacyjnych, ukierunkowanych na rozwijanie aktywności, kreatywności i przedsiębiorczości uczniów oraz we współprac z wolontariuszami, organizacjami i stowarzyszeniami współdziałającymi ze szkołą w tym zakresie,

4) Psycholog wspomaga uczniów w rozwiązywaniu ich problemów:

a) prowadzi rozmowy terapeutyczne z uczniem z zaburzeniami w sferze emocjonalno-społecznej,

b) prowadzi doradztwo pedagogiczne dla uczniów szukających pomocy w zakresie uzależnień, agresji, przemocy,

c) obejmuje indywidualną opieką, udziela porad i wsparcia uczniom uzdolnionym,

5) psycholog współpracuje z rodzicami uczniów:

a) prowadząc rozmowy – doradztwo pedagogiczne w sytuacjach problemowych,

b) pomagając w doskonaleniu wiedzy pedagogicznej – szkolenia, warsztaty dla rodziców, wskazywanie odpowiedniej lektury,

6) psycholog współpracuje z placówkami i instytucjami pozaszkolnymi, wspierającymi działania psychologiczno-pedagogiczne i opiekuńczo-wychowawcze szkoły w celu zwiększenia zakresu opieki i pomocy uczniom i ich rodzinom.

#### **4. Logopeda:**

1) w szkole jest zatrudniony logopeda,

2) do zadań logopedy należy:

a) dokonywanie diagnoz logopedycznych, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,

b) tworzenie programów terapii logopedycznej uwzględniających indywidualne potrzeby uczniów,

c) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,

d) prowadzenie działań w zakresie profilaktyki logopedycznej zapobiegającej powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów, prowadzenie terapii logopedycznej,

e) motywowanie uczniów do działań niwelujących zaburzenia artykulacyjne,

f) wzmacnianie wiary uczniów we własne możliwości, rozwijanie samoakceptacji i kształtowanie pozytywnej samooceny,

g) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z wadą wymowy,

h) prowadzenie ćwiczeń wspomagających terapię zaburzeń komunikacji werbalnej,

i) utrzymywanie stałej współpracy z rodzicami uczniów, pozostających pod opieką logopedy, w celu ujednoczenia oddziaływań terapeutycznych,

j) utrzymywanie współpracy z wychowawcami, pedagogiem i psychologiem;

k) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:

- rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

-udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### **5. Terapeuta pedagogiczny:**

- 1) w szkole jest zatrudniony terapeuta pedagogiczny;
- 2) zadania terapii pedagogicznej są następujące:
  - a) zapewnienie dziecku poczucia bezpieczeństwa na zajęciach,
  - b) usprawnianie funkcji wzrokowo-przestrzennych,
  - c) usprawnianie funkcji słowno-językowych,
  - d) usprawnianie koordynacji wzrokowo-ruchowej,
  - e) ćwiczenie pamięci fonologicznej i sekwencjonalnej,
  - f) doskonalenie technik czytania,
  - g) doskonalenie techniki pisania pod względem poprawności ortograficznej,
  - h) doskonalenie prawidłowej samooceny i własnej motywacji.

#### **6. Terapeuta integracji sensorycznej**

- 1) w szkole jest zatrudniony terapeuta integracji sensorycznej;
- 2) zadaniem terapii integracji sensorycznej jest dostarczanie dziecku podczas jego aktywności ruchowej, kontrolowanej przez terapeutę, ilości i jakości bodźców sensorycznych wywołujących w konsekwencji jego poprawę przetwarzania sensorycznego.

#### **§ 86.**

Formalnego przydziału przedmiotów nauczania, wychowawstw, prowadzenia zajęć dodatkowych, opieki nad zespołami, organizacjami i pracownikami oraz zadań dodatkowych dokonuje na początku roku szkolnego dyrektor szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 87.**

##### **Zespoły nauczycielskie**

1. Nauczyciele pracują w zespołach, tworzonych przez Dyrektora:
  - 1) wychowawczych;
  - 2) przedmiotowych;
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Zadaniem organizacyjnym zespołów są:
  - 1) wybór i przedstawienie dyrektorowi kandydata na przewodniczącego;
  - 2) opracowanie regulaminu pracy zespołu i przedstawienie go dyrektorowi szkoły;
  - 3) opracowanie planu pracy zespołu.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół wychowawczy danego oddziału, którego zadaniem jest w szczególności:
  - 1) ustalenie zestawu programów nauczania oraz podręczników do zajęć obowiązkowych;
  - 2) współtworzenie z wychowawcą planu wychowawczego klasy w oparciu o założenia programu wychowawczego i profilaktyki szkoły;
  - 3) planowanie wspólnych działań związanych z realizacją projektów między przedmiotowych np. projektów edukacyjnych, wycieczek, „zielonych szkół” i innych;
  - 4) analizowanie sytuacji uczniów mających trudności w nauce i zachowaniu oraz wspieranie wychowawcy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i edukacyjnych uczniów;
  - 5) analizowanie wyników zewnętrznego i wewnętrznego oceniania oraz mierzenia jakości w różnych obszarach;
  - 6) wnioskowanie do dyrektora szkoły o wyróżnienie lub ukaranie ucznia, zgodnie z postanowieniami statutu;
  - 7) prowadzenie zintegrowanych działań związanych z udzielaniem uczniom, w tym – uczniom z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-



pedagogicznej, w sposób i w formach określonych odrębnymi przepisami;

5. Przewodniczącym zespołu wychowawczego danej klasy jest wychowawca klasy.

6. Nauczyciele, zgodnie ze swoją specjalnością, pracują w stałych zespołach przedmiotowych, powołanych przez dyrektora szkoły:

- 1) edukacji wczesnoszkolnej;
- 2) humanistycznym;
- 3) matematycznym;
- 4) nauk przyrodniczych;
- 5) katechetycznym;
- 6) wychowania fizycznego;
- 7) języków obcych;
- 8) pomocy psychologiczno–pedagogicznej;
- 9) wychowawców świetlicy;
- 10) n-li bibliotekarzy.

7. Każdy zespół działa na podstawie zatwierdzonego decyzją dyrektora regulaminu, zawierającego w szczególności:

- 1) cele i zadania zespołu;
- 2) częstotliwość spotkań zespołu;
- 3) sposób dokumentowania pracy zespołu itp.

8. Zespół przedmiotowy jest zobowiązany do opracowania planu pracy na kolejny rok szkolny na ostatniej radzie pedagogicznej bieżącego roku szkolnego. W opracowaniu planu pracy biorą udział wszyscy nauczyciele danego przedmiotu pod kierownictwem przewodniczącego zespołu.

9. Członkowie zespołu dokumentują swoją pracę, tworząc protokół i przekazują wyniki pracy przewodniczącemu zespołu. Ten przekazuje protokół dyrektorowi szkoły.

Przewodniczący zespołu sprawozdaje swoją działalność na radzie pedagogicznej zamykającej rok szkolny.

10. Dyrektor szkoły może tworzyć na czas określony inne zespoły, w tym szczególnie zespoły problemowo – zadaniowe. Szczegółowe zadania zespołu określa dyrektor szkoły w chwili jego powołania.

## **§ 88.**

### ***Opieka medyczna***

1. W celu zapewnienia uczniom prawa do opieki zdrowotnej i bezpieczeństwa szkoła współpracuje z odpowiednim Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego oraz organem prowadzącym na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Podstawową opiekę medyczną pełni pielęgniarka szkolna.

3. Zakres zadań oraz godziny pracy pielęgniarki szkolnej ustalane są w porozumieniu z organami, o których mowa w ust.1.

## **§ 89.**

### ***Pracownicy administracji i obsługi***

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły oraz utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

2. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników, w tym, związanych z bezpieczeństwem w szkole, ustala dyrektor szkoły.

## **§ 90.**

### ***Asystent międzykulturowy***

1. W szkole może być zatrudniony asystent międzykulturowy.

2. Do zadań asystenta międzykulturowego należy w szczególności:

- 1) komunikowanie się w języku ojczystym ucznia;
- 2) tłumaczenie dokumentów klasowych na język ojczysty ucznia;

- 3) pomoc przy dyżurach nauczycieli międzylekcyjnych;
- 4) utrzymywanie kontaktu z rodzinami dzieci cudzoziemskich;
- 5) pomoc w rozmowach dzieci – nauczyciel – rodzic;
- 6) pomoc w wycieczkach szkolnych, w których uczestniczą dzieci cudzoziemskie

## ROZDZIAŁ 8 (§ 91- § 93)

### Rodzice

#### **§ 91.**

1. Rodzice uczniów mają prawo do:

- 1) występowania do organów szkoły, zgodnie z kompetencjami tych organów w każdej sprawie dotyczącej dziecka;
- 2) zapoznania się ze statutem szkoły, programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły oraz kryteriami ocen z każdego przedmiotu;
- 3) uzyskiwania bieżącej informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka oraz jego ocenach;
- 4) uzyskiwania informacji o prawach dziecka i własnych w danej sytuacji szkolnej;
- 5) uzyskiwania pomocy w sprawach wychowania i kształcenia dziecka;
- 6) uzyskiwania pomocy materialnej dla swojego dziecka na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Rodzice biorą udział w procesie wychowawczym szkoły w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie planów wychowawczych klasy;
- 2) udział w zebraniach rodziców i spotkaniach indywidualnych;
- 3) współdziałanie z wychowawcą i innymi nauczycielami w celu wspierania szkolnego procesu dydaktycznego i wychowawczego;
- 4) wyrażanie opinii o pracy szkoły oraz czynny wpływ na jej funkcjonowanie, w szczególności przez uczestnictwo w pracach rady rodziców.

#### **§ 92.**

1. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za wychowanie i rozwój swojego dziecka, realizowany zgodnie z własnymi przekonaniem.

2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

3. Rodzice dziecka ponoszą współodpowiedzialność za postępy dziecka w nauce i są zobowiązani do współpracy ze szkołą i realizowania zaleceń nauczycieli.

4. Rodzice są zobowiązani do przekazania nauczycielom rzetelnej informacji o istotnych faktach mogących mieć wpływ na proces dydaktyczno-wychowawczy oraz o aktualnym stanie zdrowia dziecka.

5. W przypadku dostrzeżenia rażącego zaniedbania wykonywania obowiązków rodzicielskich, stosowania przemocy wobec dzieci, demoralizacji, innych ujawnionych naruszeń praw dziecka, szkoła musi zwrócić się do organów władzy publicznej (również sądu) o ochronę dziecka.

#### **§ 93.**

1. Organy szkoły podejmują działania w celu aktywnego włączania rodziców w działalność na rzecz i dla dobra szkoły.

2. Rodzice zasłużeni w pracy na rzecz i dla dobra uczniów, klasy i szkoły są nagradzani dyplomami podziękowania i listami gratulacyjnymi.

## ROZDZIAŁ 9 (§ 94- § 104)

### Uczniowie

#### § 94.

##### **Prawa uczniów**

1. Katalog praw ucznia wynikający z przepisów prawa polskiego oraz obowiązujących międzynarodowych dokumentów praw człowieka (Konwencji o Prawach Dziecka, Europejskiej Konwencji o wykonywaniu praw dzieci):

1) uczeń ma prawo do informacji, czyli do:

a) otrzymywania informacji z różnych źródeł wyrażających różne koncepcje filozoficzne i różny światopogląd bez cenzury (z wyjątkiem ograniczeń koniecznych ze względu na wiek czy zdolności percepcyjne),

b) otrzymywania informacji dotyczących ucznia o podejmowanych w jego sprawie decyzjach (przeniesieniu do innej klasy, szkoły, ocenach, skutkach decyzji jego dotyczących, karach, nagrodach i innych),

c) znajomości programów nauczania, wymagań edukacyjnych, zasad i form sprawdzania jego osiągnięć oraz ich oceniania, jawności ocen,

d) dostępu do informacji na temat życia szkolnego (o odbywających się zajęciach, imprezach szkolnych, zajęciach pozalekcyjnych),

e) dostępności wiedzy o prawach i uprawnieniach warunkujących korzystanie z nich oraz dostępności wiedzy o procedurach dochodzenia swoich praw,

2) uczeń ma prawo do nauki, czyli:

a) pobierania bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;

b) nauczania w kierunku jak najpełniejszego rozwoju jego osobowości, talentów, zdolności umysłowych i fizycznych; rozwijania szacunku do praw człowieka, szacunku do rodziców, Ojczyzny, tożsamości narodowej, kulturowej i języka,

c) przygotowania ucznia do odpowiedzialnego życia w wolnym społeczeństwie,

3) uczeń ma prawo do swobody/wolności wypowiedzi, czyli do:

a) możliwości wyrażania się zgodnie z własnym światopoglądem,

b) możliwości wyrażania opinii na temat spraw ważnych w życiu szkoły, klasy, samorządu,

c) możliwości wyrażania opinii, przedstawiania stanowiska we własnej sprawie (np. w sytuacji konfliktu),

4) uczeń ma prawo do wolności myśli, sumienia i wyznania, to znaczy:

a) ma możliwość uzewnętrzniania przekonań religijnych i światopoglądowych,

b) ma prawo do równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu,

c) ma prawo do tolerancji wobec mniejszości religijnej, kulturowej, etnicznej,

5) uczeń ma prawo do wolności od poniżającego traktowania, co oznacza:

a) zakaz stosowania jakiegokolwiek przemocy fizycznej,

b) poszanowanie godności ucznia – zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania, stosowania presji psychicznej,

c) poszanowanie dobrego imienia oraz prywatnej własności ucznia,

6) uczeń ma prawo dochodzenia należnych mu praw:

a) uczeń ma prawo odwołania się od decyzji nauczyciela do wychowawcy lub szkolnego Rzecznika Praw Ucznia, który, po rozpatrzeniu sprawy, w jego imieniu podejmuje negocjacje z nauczycielem,

b) uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od decyzji nauczyciela lub rady pedagogicznej do dyrektora szkoły, który zobowiązany jest w ciągu 7 dni rozpatrzyć odwołanie i o swojej decyzji powiadomić pisemnie ucznia i jego rodziców (chyba, że

przepisy stanowią inaczej),

c) uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od decyzji dyrektora do organu nadzorującego szkołę; w przypadku negatywnego rozpatrzenia skargi przysługuje im prawo zwrócenia się o pomoc do Rzecznika Praw Dziecka,

d) uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania od wymierzonej kary, według zasad określonych w § 94.

2. Uprawnienia uczniowskie wynikające z prawa oświatowego:

1) uczeń może zdawać egzamin poprawkowy na zasadach określonych w § 73;

2) uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny na zasadach określonych w § 70, 71;

3) uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 77.

3. Uprawnienia ucznia wynikające z wewnętrznych regulaminów, umów i zarządzeń dyrektora dotyczących:

1) samorządności uczniowskiej – uczniowie mają prawo do:

a) opiniowania projektu oceny zachowania swoich kolegów,

b) wyłonienia w demokratycznych wyborach swoich przedstawicieli kierujących społecznością uczniowską i działających w ich interesie,

c) uzyskania od nauczycieli pomocy organizacyjnej i merytorycznej w pracy samorządu uczniowskiego, szczególnie w zakresie przestrzegania zasad demokracji w szkole,

d) wyboru rzecznika praw ucznia spośród nauczycieli,

e) zgłaszania swoich problemów rzecznikowi praw ucznia, pedagogowi szkolnemu i wychowawcy klasy,

f) udziału w zagospodarowaniu sali lekcyjnej, przydzielonej klasie według projektu zaakceptowanego przez wychowawcę,

2) przygotowania i przebiegu zajęć lekcyjnych – uczeń ma prawo do:

a) znajomości celów i zadań lekcyjnych oraz jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji,

b) dodatkowej pomocy nauczyciela w przypadku trudności z opanowaniem treści,

c) odpoczynku podczas przerwy międzylekcyjnej,

d) weekendów, przerw świątecznych i ferii szkolnych bez zadawanych prac domowych,

e) zwolnienia z prac domowych w czasie sprawdzianów semestralnych i w dniach ogłoszonych zarządzeniem dyrektora jako wolne od prac domowych.

## **§ 95.**

### ***Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia***

1. W przypadku łamania praw ucznia, uczeń i jego rodzice mogą złożyć w tej sprawie skargę do dyrektora szkoły, który zobowiązany jest w ciągu 7 dni ją rozpatrzyć i w formie pisemnej powiadomić o swojej decyzji zainteresowane osoby.

1) W przypadku niezadowolającej decyzji, rozstrzygnięcia skargi przez dyrektora, uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się do Rzecznika Praw Ucznia lub Rzecznika Praw Dziecka;

2. W przypadku wystąpienia sporu/ konfliktu między uczniem i nauczycielem (innym pracownikiem szkoły), uczeń i jego rodzice mogą wystąpić o rozstrzygnięcie sporu przez dyrektora szkoły lub odpowiedni organ nadzorujący szkołę, o ile rozstrzygnięcie dyrektora jest niezadowolające.

## **§ 96.**

### ***Obowiązki uczniów***

1. Uczniowie mają obowiązek:

1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie;

2) przestrzegania wszelkich zarządzeń dyrektora szkoły i rady pedagogicznej;

3) przestrzegania zapisanych postanowień samorządu szkolnego;

4) przestrzegania zasad zawartych w spisanych umowach wewnętrznych;

- 5) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, ochrony własnego życia i zdrowia oraz zachowywania zasad higieny osobistej i higieny otoczenia;
- 6) przestrzegania kryteriów oceny zachowania, a przede wszystkim:
  - a) przestrzegania podstawowej zasady nienaruszania godności osobistej i dobrego imienia innych osób,
  - b) stosowania zasad kultury współżycia wobec nauczycieli i innych osób dorosłych oraz koleżanek i kolegów,
  - c) systematycznego informowania rodziców (opiekunów) o wystawionej ocenie i uwagach wpisanych do dzienniczka ucznia (w klasach, w których obowiązują dzienniczki) oraz terminowego dostarczania wychowawcy pisemnych usprawiedliwień i informacji od rodziców,
  - d) punktualnego i systematycznego przychodzenia na wszystkie zajęcia, rozpoczynania i kończenia zajęć lekcyjnych w ustalonym porządku,
  - e) aktywnego udziału w lekcjach,
  - f) uzupełniania braków wynikających z absencji,
  - g) starannego i sumiennego odrabiania pracy domowej pisemnej i ustnej,
  - h) wywiązywania się z przyjętych zobowiązań wynikających z przydzielonych zadań i pełnionych funkcji,
- 7) dbania o wspólne dobro, ład i porządek;
- 8) dbania o mienie szkoły – za wyrządzone szkody odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice ucznia;
- 9) poszanowania symboli narodowych, międzynarodowych i związanych z tradycją szkoły (sztandar szkoły, hymn szkolny, symbole szkoły, strój szkolny);
- 10) pogłębianie wiedzy o historii szkoły, jej patronie i tradycjach;
- 11) okazywania szacunku obecnym i byłym nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;
- 12) dbania o miejsca pamięci narodowej powierzone opiece szkoły;
- 13) dbania o zachowanie walorów ekologicznych otoczenia szkoły i najbliższej okolicy.

## **§ 97.**

### **Nagrody**

Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie;
- 2) pracę na rzecz szkoły;
- 3) wzorową postawę;
- 4) wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie, sztuce;
- 5) dzielność i odwagę.

## **§ 98.**

1. Ustala się następujące formy nagród:

- 1) pochwała ustna nauczyciela w klasie w obecności uczniów;
- 2) pochwała pisemna nauczyciela skierowana do ucznia i jego rodziców;
- 3) pochwała ustna dyrektora w obecności uczniów;
- 4) pochwała pisemna dyrektora skierowana do ucznia i jego rodziców;
- 5) dyplom, nagroda książkowa lub rzeczowa;
- 6) list pochwalny;
- 7) stypendium za wyniki w nauce oraz osiągnięcia sportowe.

## **§ 99.**

1. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek:

- 1) wychowawcy klasy;
- 2) zespołu wychowawczego;
- 3) Samorządu Uczniowskiego;

- 4) Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Nagrody w formie określonej w § 97 ust. 1 pkt 7 przyznaje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Stypendium za wyniki w nauce oraz osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz komisji stypendialnej.
  - 1) stypendium za wyniki w nauce przyznaje się raz na semestr uczniom o najwyższej średniej ocen w szkole (bez ocen dostatecznych i dopuszczających) oraz ocenie zachowania bardzo dobrej lub wzorowej. Wysokość stypendium i ilość stypendystów jest uzależniona od kwoty przyznanej szkole na stypendia w danym roku;
  - 2) stypendium za osiągnięcia sportowe przyznawane jest raz w roku, na zakończenie roku szkolnego. Uzyskują je uczniowie, którzy:
    - a) wielokrotnie reprezentują szkołę i uzyskują znaczące wyniki w finałach Warszawskiej Olimpiady Młodzieży oraz zawodach mistrzostw Mazowsza i Polski,
    - b) uzyskują na świadectwie minimum dobrą ocenę zachowania.
4. Wysokość stypendium i ilość stypendystów jest uzależniona od kwoty przyznanej szkole na stypendia w danym roku.
5. W szkole mogą być przyznawane inne nagrody przez: uczniów, samorząd szkolny, klasę, rodziców, nauczycieli lub dyrektora w formie ustalonej przez wymienionych inicjatorów z określeniem, za co dana nagroda została przyznana.

#### **§ 100.**

##### ***Tryb odwoływania się od nagrody***

Do przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice może wnieść uzasadnione zastrzeżenie do dyrektora szkoły w terminie siedmiu dni od ogłoszenia jej przyznania.

#### **§ 101.**

##### ***Udzielanie kar***

1. Wobec uczniów łamiących przepisy szkolne, w tym szczególnie postanowienia statutu szkoły, stosuje się kary, które nie mogą naruszać ich nietykalności i godności osobistej.
2. Nauczyciel może stosować wobec ucznia jedynie kary wymienione w § 102.

#### **§ 102.**

1. Ustala się następujące rodzaje kar i oddziaływań wychowawczych w zależności od zaistniałej sytuacji i rodzaju przewinienia:

- 1) słowne zwrócenie uwagi uczniowi przez nauczyciela w rozmowie indywidualnej z uczniem poza klasą;
- 2) wpis uwagi do dziennika elektronicznego;
- 3) obniżenie oceny zachowania;
- 4) pisemne lub słowne zawiadomienie rodziców ucznia przez nauczyciela o sytuacji skutkującej ukaraniem ucznia;
- 5) rozmowa dyscyplinująca z uczniem z udziałem dyrektora szkoły;
- 6) bezpośrednia rozmowa nauczyciela z rodzicami;
- 7) rozmowa nauczyciela z rodzicami z udziałem dyrektora szkoły;
- 8) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
- 9) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 10) przedstawienie problemu na forum rady pedagogicznej, która podejmuje uchwałę o zastosowaniu kary:
  - a) udzieleniu nagany w formie listu skierowanego do rodziców,
  - b) przeniesieniu ucznia do innej klasy,
  - c) powiadomieniu sądu rodzinnego,
  - d) wystąpieniu do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły - w przypadku wyjątkowego i długotrwałego naruszania przez ucznia dyscypliny szkolnej tzn. uzyskania

nagannej oceny zachowania na I i II półrocze, braku promocji do następnej klasy i niewywiązywaniu się z obowiązku szkolnego, głębokiej demoralizacji ucznia zagrażającej bezpieczeństwu otoczenia, opinii pedagoga szkolnego potwierdzającej konieczność zastosowania wobec ucznia tego rodzaju postępowania.

2. Nauczyciel o każdej wymierzonej karze powiadamia rodziców ucznia:

1) w przypadku kar określonych w ust. 1 pkt. 1-3 nie później niż podczas pierwszego zebrania z rodzicami przypadającego po zdarzeniu i ustaleniu kary;

2) w przypadku kar określonych w ust. 1 pkt. 4-10 niezwłocznie.

3. Decyzję o orzeczeniu kary w trybie, o którym mowa w ust.1 pkt 10 podejmuje dyrektor szkoły i przekazuje ją uczniowi oraz jego rodzicom najpóźniej w ciągu 3 dni od posiedzenia rady pedagogicznej.

4. Na wniosek dyrektora szkoły uczeń może być przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły za popełnienie czynów karalnych lub chuligańskich zachowań w przypadkach:

1) jeśli zastosowane wcześniej kary nie spowodowały poprawy w postawie ucznia;

2) jeśli istnieje przekonanie, że zmiana środowiska szkolnego wpłynie korzystnie na poprawę jego zachowania.

5. Uczeń, do którego zachowania są poważne zastrzeżenia, zwłaszcza nowo przyjęty lub kandydat do przyjęcia, podpisuje kontrakt z dyrektorem szkoły, wychowawcą lub pedagogiem. Kontrakt określa oczekiwania w stosunku do ucznia odnośnie zachowania, przestrzegania regulaminów szkolnych i statutu. Kontrakt podpisują także rodzice ucznia.

### **§ 103.**

#### **Udzielanie kar na podstawie ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. 2022 poz. 1700 art. 4 ust. 4).**

1. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor tej szkoły może za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować jeżeli jest to wystarczające środek oddziaływania wychowawczego.

2. Środkami oddziaływania wychowawczego są:

1) pouczenia,

2) ostrzeżenie ustne

3) ostrzeżenie na piśmie

4) przeproszenie pokrzywdzonego

5) przywrócenie stanu poprzedniego

6) wykonanie określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

3. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły.

4. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

5. W razie braku zgody rodziców lub ucznia na zastosowanie dodatkowego środka wychowawczego, o którym mowa w § 103. ust.2. szkoła informuje o przejawach demoralizacji lub czynie karalnym na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki sąd rodzinny lub policję.

### **§ 104.**

#### **Tryb odwoływania się od kary**

1. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od każdej kary.

2. W przypadku kar, o których mowa w § 101. ust.1 p. 1,2,3 uczeń ma prawo odwołania się do wychowawcy.

1) Wychowawca zobowiązany jest do rozpoznania problemu w ciągu 3 dni;

- 2) Jeśli uczeń nie jest usatysfakcjonowany działaniami wychowawcy ma prawo odwołać się do pedagoga szkolnego i rzecznika praw ucznia;
  - 3) Uczniowi przysługuje prawo odwołania w ciągu 3 dni od niesatysfakcjonującego działania wychowawcy, pedagoga szkolnego i rzecznika praw ucznia do dyrektora szkoły;
  - 4) Dyrektor szkoły zobowiązany jest do rozpoznania odwołania i wydania decyzji w ciągu 3 dni.
3. Istnieje możliwość odwołania się od kary, o której mowa w § 101. ust. 1 p. 4, 5, 6, 7, 8, 9 do dyrektora szkoły w formie ustnej lub pisemnej w ciągu 5 dni od zastosowania kary. Dyrektor zobowiązany jest do rozpatrzenia odwołania w ciągu 7 dni w formie pisemnej.
4. W przypadku niezadowolającej decyzji dyrektora szkoły uczniowi i jego rodzicom przysługuje odwołanie do organu nadzorującego szkołę lub do Rzecznika Praw Dziecka.

## ROZDZIAŁ 10 (§ 105- § 108)

### Oddziały sportowe

#### § 105.

##### **Cele i zadania realizowane przez oddziały sportowe**

1. W szkole są organizowane oddziały sportowe. Celem ich jest umożliwienie dzieciom uzdolnionym sportowo zdobycia wiedzy i umiejętności w określonej dziedzinie sportu na miarę ich możliwości psychofizycznych.
2. Ważnym celem realizowanym przez oddziały sportowe jest również aspekt wychowawczy kultury fizycznej: wpajanie uczniom ideałów szlachetnej rywalizacji i propagowanie zdrowego stylu życia.

#### § 106.

##### **Zasady bezpieczeństwa**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznać się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców oraz lekarza (zaświadczenie od lekarza sportowego o zdolności do uprawiania danej dyscypliny sportu).
2. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w sali gimnastycznej, na boisku szkolnym oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe nauczyciel sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy i zdyscyplinowanie uczniów.

#### § 107.

##### **Organizacja oddziałów sportowych**

1. Zasady uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego są następujące:
  - 1) obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w oddziale sportowym wynosi co najmniej 10 godzin;
  - 2) ustalenie dla poszczególnych oddziałów sportowych tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych, w granicach określonych w ust.1, uzależnione jest od etapu szkolenia sportowego, dyscypliny sportu i stopnia wyszkolenia sportowego uczniów. Tygodniowy wymiar godzin ustala dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego;
  - 3) liczba uczniów w oddziale sportowym powinna wynosić co najmniej 20 uczniów nie więcej niż 28 uczniów;



- 4) zajęcia, o których mowa w punkcie 1, realizowane są jako zajęcia lekcyjne;
- 5) zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach uczniów z podziałem na płeć, grupa powinna liczyć co najmniej 10 uczniów;
- 6) w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej może być mniejsza;
- 7) uczniowie klas sportowych należą do Uczniowskiego Klubu Sportowego WAWER ZS70 działającego przy Szkole Podstawowej nr 204 i zobowiązani są do przestrzegania statutu Klubu;
- 8) w uzasadnionych przypadkach, uczniowie oddziału sportowego, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie uczestniczą w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia edukacyjne;
- 9) uczniów nie kwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe lub opinii lekarza, dyrektor szkoły przenosi od nowego semestru lub roku szkolnego, do klasy działającej na zasadach ogólnych;
- 10) uczeń klasy sportowej uczestniczy w zajęciach sportowych po warunkiem posiadania ważnego zaświadczenia od lekarza medycyny sportowej o zdolności do uprawiania danej dyscypliny sportu;
- 11) zasady sprawowania opieki medycznej nad uczniami oddziałów sportowych określają odrębne przepisy.

## **§ 108.**

### ***Rekrutacja do klas sportowych***

1. Rekrutacja uczniów do klasy sportowej szkoły podstawowej odbywa się na następujących zasadach:
  - 1) rekrutacja do klas sportowych odbywa się na poziomie klasy pierwszej szkoły podstawowej i na poziomie klasy czwartej;
  - 2) dla ucznia klasy III sportowej warunkiem zakwalifikowania się do klasy IV jest ponowne zaliczenie próby sprawności fizycznej;
  - 3) szkoła zastrzega sobie prawo do podziału miejsc w klasie sportowej między dziewczęta i chłopców po 50% z ewentualnym nieznacznym odejściem od tej proporcji ze względu na wynik próby sprawnościowej;
  - 4) nabór do pierwszej klasy sportowej oraz czwartej klasy sportowej dotyczy uczniów Szkoły Podstawowej nr 204 a także kandydatów spoza obwodu;
  - 5) terminy próby i ogłoszenia list uczniów przyjętych określa Rozporządzenie Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
  - 6) Warunkiem przyjęcia do klasy sportowej jest:
    - a) pomyślne ukończenie próby sprawności fizycznej (warunkiem dopuszczenia do próby sprawności fizycznej jest posiadanie ważnego orzeczenia sportowo-lekarskiego),
    - b) pisemna deklaracja Rodziców lub opiekunów stwierdzająca chęć zapisania dziecka do klasy sportowej i zgoda na ponoszenie dodatkowych kosztów związanych z tą edukacją,
    - c) pozytywna opinia lekarza sportowego o stanie zdrowia kandydata (rodzice bądź opiekunowie winni dostarczyć orzeczenie o zdolności do uczęszczania do klasy sportowej o profilu lekka atletyka i koszykówka z poradni sportowo-lekarskiej najpóźniej w dniu próby sprawności fizycznej),
    - d) wola dziecka do realizowania programu klasy sportowej,
    - e) pozytywny stosunek do nauki reprezentowany przez kandydata: w przypadku kandydata do klasy 4 - świadectwo bez zastrzeżeń.

## ROZDZIAŁ 11 (§ 109- § 121)

### Oddziały przedszkolne

#### § 109.

1. W szkole są tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego określony odrębnymi przepisami.
2. Oddziały przedszkolne przyjmują dzieci pięcioletnie i sześcioletnie w celu umożliwienia im odbycia rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego określonego przepisami prawa.
3. Dziecko w wieku powyżej 7 lat, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do oddziału przedszkolnego nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat. Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor właściwej obwodowo szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Liczbę, termin, godziny funkcjonowania i organizację oddziałów przedszkolnych w każdym roku szkolnym ustala corocznie organ prowadzący w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
5. Zasady rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych regulują odrębne przepisy prawa.
6. Wychowanie przedszkolne obejmuje wspomaganie rozwoju i wczesną edukację dzieci do rozpoczęcia nauki w szkole.
7. Realizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego odbywa się w oparciu o wybrane programy zatwierdzone przez dyrektora szkoły na pierwszym posiedzeniu w nowym roku szkolnym w oparciu o obowiązujące przepisy.
8. Dyrektor dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku oddziałów przedszkolnych, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

#### § 110.

#### ***Cele i zadania oddziałów przedszkolnych organizowanych przy szkole i sposoby ich wykonywania:***

1. Nadrzędnym celem wychowania przedszkolnego jest wspieranie harmonijnego rozwoju dzieci: fizycznego, poznawczego, emocjonalnego i społecznego.
2. Zapewnienie optymalnych warunków dla prawidłowego rozwoju dziecka.
3. Objęcie opieką wszystkich wychowanków i zapewnienie im bezpieczeństwa.
4. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy.
5. Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji.
6. Umożliwienie wychowankom osiągnięcia dojrzałości szkolnej, czyli takiego poziomu rozwoju intelektualnego, społeczno-emocjonalnego i fizycznego, który pozwoli im sprostać wyzwaniom, jakie stawia przed nimi dalsza edukacja.
7. Do szczegółowych celów należą:
  - 1) wspomaganie dzieci w budowaniu systemu wartości w nauce, odróżnianiu dobra od zła;
  - 2) rozwijanie u wychowanków umiejętności społecznych, pozwalających na nawiązywanie poprawnych relacji z innymi dziećmi i dorosłymi;
  - 3) rozwijanie umiejętności rozpoznawania emocji własnych i innych ludzi oraz umiejętnego radzenia sobie z nimi w różnorodnych sytuacjach;
  - 4) wdrażanie do odpowiedzialności za zdrowie własne oraz innych, kształtowanie prawidłowych nawyków związanych z dbałością o zdrowie i bezpieczeństwo;
  - 5) wspieranie dziecięcej ciekawości, aktywności badawczej i samodzielności, umożliwianie odkrywania własnych pasji i uzdolnień;
  - 6) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;

- 7) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 8) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 9) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 10) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 11) udzielanie dzieciom pomocy psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej, kierowanie za zgodą rodziców na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznych;
- 12) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi;
- 13) współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
- 14) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 15) w pracy dydaktyczno-wychowawczej zapewnienie podtrzymywania kultury i tradycji regionalnej.

8. Cele określone w ust. 7 nauczyciele realizują poprzez:

- 1) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi, zabawie oraz odpoczynkowi dla wszystkich dzieci, z uwzględnieniem ich różnorodnych potrzeb i możliwości;
- 2) przekazywanie dzieciom wiedzy oraz umiejętności z zakresu różnorodnych dziedzin, przy jednoczesnym rozbudzaniu motywacji wewnętrznej do uczenia się i poznawania świata;
- 3) organizowanie wielokierunkowej aktywności dziecka: umysłowej, ruchowej, plastycznej, muzycznej, słownej, konstrukcyjnej opartej na zabawie, przy jednoczesnym dawaniu dziecku przestrzeni na własną inicjatywę i realizację swoich pomysłów;
- 4) umożliwianie obcowania z różnymi formami sztuki: teatrem, muzyką, śpiewem, tańcem, malarstwem i innymi formami plastycznymi, a tym samym rozbudzanie wrażliwości i ekspresji twórczej u dzieci;
- 5) obserwacja i monitorowanie aktywności i postępów dzieci, w celu określenia ich indywidualnych możliwości oraz potrzeb;
- 6) kreowanie sytuacji, w których dziecko będzie miało okazję zapoznać się z normami społecznymi oraz uniwersalnymi wartościami takimi, jak piękno, dobro, szacunek, prawda;
- 7) dążenie do integracji grupy, nauka współpracy, współdziałania i tolerancji;
- 8) wykorzystywanie sytuacji dnia codziennego oraz wszystkich sprzyjających momentów podczas pobytu dzieci w oddziale przedszkolnym do nazywania, rozpoznawania emocji i mówienia o nich;
- 9) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo;
- 10) promowanie zdrowego trybu życia;
- 11) organizowanie przestrzeni w sali w taki sposób, by umożliwiała efektywną naukę oraz swobodną zabawę, zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w oddziałach przedszkolnych;
- 12) ułatwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
- 13) wspomaganie rodziny w wychowaniu i przygotowaniu dziecka do podjęcia nauki w szkole poprzez:
  - a) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwoju dziecka i podjęcia wczesnej pomocy specjalistycznej,
  - b) informowanie na bieżąco o rozwoju i postępach dziecka,
  - c) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunku i zakresu zadań realizowanych w oddziale przedszkolnym,

- 14) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie gotowości szkolnej;
- 15) diagnozowanie dzieci mogących rozpocząć naukę w szkole pod kątem gotowości do nauki szkolnej;
- 16) świadczenie pomocy psychologiczno –pedagogicznej;
- 17) organizowanie zajęć dodatkowych z uwzględnieniem potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;
- 18) urządzenie sal zgodnie z normami bezpieczeństwa: oświetlenie, meble dostosowane wysokością do dzieci, zabezpieczone grzejniki, szyby w drzwiach;
- 19) zapewnienie bezpiecznego wyposażenia placu zabaw;
- 20) warunki organizacji wycieczek i krajoznawstwa określone są poprzez odrębne przepisy.

9. Cele i zadania określone dla oddziałów przedszkolnych realizowane są w formie:

- 1) zajęć wychowania przedszkolnego, podczas których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego;
- 2) dodatkowych zajęć dla wychowanków oddziałów przedszkolnych, podczas których dzieci mogą poszerzać i rozwijać swoje predyspozycje i uzdolnienia;
- 3) zajęć indywidualnych i grupowych, których celem jest wspieranie dzieci w pokonywaniu trudności.

10. Sposób realizacji zadań oddziału przedszkolnego uwzględnia:

- 1) możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;
- 2) specjalne potrzeby edukacyjne dzieci;
- 3) potrzebę prowadzenia diagnozy i obserwacji dzieci w celu monitorowania i wspierania ich indywidualnego rozwoju;
- 4) organizację przestrzeni szkolnej stymulującej rozwój dzieci;
- 5) organizowanie zabaw ruchowych i muzyczno-ruchowych, w tym zabaw na wolnym powietrzu;
- 6) wykorzystanie każdej naturalnie pojawiającej się sytuacji edukacyjnej umożliwiającej ćwiczenie w zakresie osiągnięcia dojrzałości szkolnej.

11. Wspieranie rozwoju dziecka odbywa się w każdym momencie pobytu dziecka w oddziałach przedszkolnych, ważne są zatem zarówno zajęcia kierowane, jak i każda inna aktywność podejmowana przez dzieci, jak np. spożywanie posiłków, odpoczynek i jego charakter, czynności samoobsługowe, samodzielna zabawa.

## **§ 111.**

### ***Sposób sprawowania opieki nad dziećmi***

1. Szkoła zapewnia dzieciom w oddziałach przedszkolnych bezpieczne i higieniczne warunki zabawy, nauki i wypoczynku, z zachowaniem zasad zdrowego odżywiania.
2. Szkoła sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i jego potrzeb rozwojowych, a w szczególności:
  - 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć poza terenem szkoły;
  - 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym;
  - 3) ustalony jest „ramowy rozkład dnia” zgodny z zasadami higieny psychicznej dziecka;
  - 4) w czasie pobytu w oddziałach przedszkolnych dzieci mają zapewniony odpoczynek w formie przystosowanej do wieku i potrzeb: leżakowanie, ćwiczenia i zabawy relaksacyjne, uspokajające.
3. Dyrektor szkoły powierza każdy z oddziałów przedszkolnych pod opiekę jednemu lub dwóm nauczycielom, zgodnie z czasem pracy danego oddziału i realizowanymi zadaniami.
4. Nauczyciel pełniący obowiązki wychowawcy w oddziale przedszkolnym ponosi odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci od momentu przekazania dziecka

przez rodzica lub osoby upoważnione do momentu odbioru dziecka przez rodzica lub osoby upoważnione bądź przekazania wychowanków drugiemu nauczycielowi. W czasie zajęć dodatkowych odpowiedzialność za dzieci ponosi osoba prowadząca te zajęcia.

5. W razie nieobecności nauczyciela wychowania przedszkolnego opiekę nad dziećmi organizuje dyrektor szkoły uwzględniając obowiązujące przepisy prawa.

6. W wypełnianiu zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom nauczycieli wspomagają wyznaczeni pracownicy niepedagogiczni.

7. Nauczyciel organizuje wychowankom zabawy, zajęcia kierowane, jednocześnie daje przestrzeń do swobodnej aktywności.

8. W zajęciach na terenie szkoły lub poza nią mogą brać udział, za zgodą dyrektora szkoły, rodzice lub inne osoby dorosłe wspierające proces dydaktyczno- wychowawczy.

9. Podczas pobytu dzieci na powietrzu, zajęcia i zabawy odbywają się na wyznaczonym terenie, wyposażonym w sprzęt dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, pod opieką nauczyciela, któremu dyrektor szkoły powierzył oddział.

10. W razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym nauczyciel sprawujący nad nim opiekę zobowiązany jest:

1) udzielić pierwszej pomocy, w razie konieczności wezwać pogotowie ratunkowe;

2) o zaistniałym zdarzeniu niezwłocznie poinformować Dyrektora Szkoły oraz rodziców dziecka;

3) sporządzić protokół, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

11. Nauczyciel systematycznie kontroluje miejsca przebywania dzieci (sale, szatnia, łazienka, stołówka, plac zabaw) oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne pod kątem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy. W razie stwierdzenia zagrożenia postępuje zgodnie z procedurami określonymi w szkole.

12. Nauczyciel stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż,

13. Dla dzieci z oddziałów przedszkolnych mogą być organizowane zajęcia poza terenem szkoły. Są to przede wszystkim różnego rodzaju wyjścia i wycieczki stanowiące formę realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

15. W oddziałach przedszkolnych mogą być prowadzone dodatkowe zajęcia finansowane ze środków organu prowadzącego. Zajęcia takie organizowane są w zgodzie z rozpoznanymi możliwościami, potrzebami i uzdolnieniami wychowanków. Liczbę godzin oraz rodzaj zajęć corocznie określa arkusz organizacji pracy szkoły.

16. Szkoła umożliwia dzieciom z oddziałów przedszkolnych udział w lekcjach religii. Organizacja tych zajęć odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§ 112.**

### ***Organizacja pracy w oddziałach przedszkolnych***

1. Oddziały przedszkolne mogą korzystać z pracowni i gabinetów specjalistycznych znajdujących się na terenie szkoły.

2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora szkoły na wniosek nauczyciela programy wychowania przedszkolnego zgodne z podstawą programową.

3. Dopuszcza się do realizacji programy autorskie opracowane przez nauczycieli oddziałów przedszkolnych w ramach działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.

4. Statut dopuszcza tworzenie grup międzyoddziałowych podczas schodzenia się i rozchodzenia się dzieci oraz w innych uzasadnionych przypadkach w związku z organizacją pracy placówki.

5. Liczba dzieci w oddziale wynosi maksymalnie 25 osób. W okresie od 24 lutego 2022 r. do odwołania liczebność dzieci w oddziale przedszkolnym może wynosić 28 wychowanków, w tym 3 dzieci będących obywatelami Ukrainy.

6. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w oddziałach przedszkolnych określają

odrębne przepisy.

7. Wybrane programy wychowania przedszkolnego zostają wpisane do Szkolnego Zestawu Programów na dany rok szkolny.

8. Godzina zajęć w oddziałach przedszkolnych trwa 60 minut.

9. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, tj. zajęcia muzyczno-rytmiczne, język obcy, nauka religii, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

1) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat – około 30 minut.

10. Zgodnie z ustawą o systemie oświaty, na życzenie rodziców, szkoła organizuje w najstarszych grupach wiekowych lekcje religii. W tym czasie dzieci nieuczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela innej grupy.

11. Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościołów i innych związków wyznaniowych.

12. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w lekcjach religii nie może być przyczyną bezpośredniej lub pośredniej dyskryminacji dziecka lub jego rodziców.

13. Naukę religii prowadzi nauczyciel posiadający kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

14. W oddziałach przedszkolnych prowadzone są zajęcia z języka angielskiego oraz zajęcia rytmiczno-umykalniające i gimnastyczne dla wszystkich grup wiekowych.

15. Szkoła może rozszerzyć ofertę edukacyjną i opiekuńczą w zależności od potrzeb i możliwości.

16. W oddziałach przedszkolnych organizowane są w zależności od potrzeb:

1) zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju,

2) zajęcia rewalidacji indywidualnej w ramach kształcenia specjalnego,

3) zajęcia specjalistyczne: logopedyczne, porady i konsultacje, zajęcia rozwijające uzdolnienia.

### **§ 113.**

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora placówki.

2. Dodatkowe informacje o organizacji pracy w oddziałach przedszkolnych:

1) do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci zgodnie z zasadą powszechnej dostępności w miarę posiadanych miejsc, liczbę miejsc ustala organ prowadzący placówkę;

2) nabór dzieci do oddziałów przedszkolnych odbywa się poprzez system elektroniczny;

3) szczegółowe zasady i kryteria rekrutacji określone są w każdym roku szkolnym przez organ prowadzący z uwzględnieniem zasad i kryteriów wskazanych w prawie oświatowym;

4) Decyzję w sprawie przyjęcia dziecka do oddziałów przedszkolnych, w trakcie roku szkolnego, podejmuje dyrektor szkoły.

### **§ 114.**

1. Oddziały przedszkolne funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.30, w tym mieści się czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

### **§ 115.**

#### **Organizacja pracy oddziału przedszkolnego**

1. Dzieci w wieku 6 lat mają obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego:

1) obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat;

2) rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi, o którym mowa w ust. 1, dopełniają czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły, a także zapewniają mu

regularne uczęszczanie na zajęcia;

2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25.

3. Oddział przedszkolny funkcjonuje od poniedziałku do piątku przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, ustalonej przez organ prowadzący, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Czas trwania zajęć jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### **§ 116.**

##### ***Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo***

1. Dzieci przyprowadzane i odbierane są z oddziałów przedszkolnych przez rodziców z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.

2. Rodzice mogą w formie pisemnej upoważnić pełnoletnią osobę do przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziałów przedszkolnych.

3. W szczególnych przypadkach, jeśli decyzją rodziców osoba odbierająca dziecko z oddziałów przedszkolnych jest niepełnoletnia, musi ona mieć ukończone 13 lat oraz posiadać pisemne upoważnienie wystawione przez rodziców, w którym oświadczają oni, że ponoszą całkowitą odpowiedzialność za dziecko przebywające pod opieką osoby nieletniej.

4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3 rodzice przekazują wychowawcy oddziału przedszkolnego.

5. Osoba przyprowadzająca dziecko jest zobowiązana przekazać je bezpośrednio pod opiekę nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

6. Nauczyciel oddziału przedszkolnego lub wyznaczony pracownik ma obowiązek osobiście sprawdzić, kto odbiera dziecko z oddziału przedszkolnego.

7. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z oddziałów przedszkolnych przez upoważnioną przez nich osobę.

8. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu ani innych środków odurzających. Osobom w stanie wskazującym na stan nietrzeźwy lub w stanie wskazującym na zażycie środków odurzających, nie wydaje się dziecka.

9. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących odbioru dzieci nauczyciel każdorazowo zgłasza fakt dyrektorowi szkoły, który podejmuje działania wyjaśniające.

10. Do oddziałów przedszkolnych powinny uczęszczać dzieci zdrowe - o chorobie dziecka rodzice mają obowiązek powiadomić nauczyciela sprawującego opiekę nad oddziałem.

11. W razie stwierdzenia złego samopoczucia dziecka nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem ma obowiązek poinformować rodziców o stanie dziecka wskazującym na chorobę, a także, w razie potrzeby, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, odizolować dziecko od grupy.

#### **§ 117.**

##### ***Procedura postępowania w przypadku spóźnienia i nieodebrania dziecka z oddziału przedszkolnego w wyznaczonym czasie.***

1. Dzieci w oddziałach przedszkolnych przebywają pod opieką nauczyciela w godzinach 7.00 – 17.30

2. Rodzic zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie na temat osób, które upoważnia do odbioru dziecka ze szkoły.

3. Rodzic lub osoba upoważniona ma obowiązek odebrać dziecko do godz. 17.30.

4. W przypadku nieodebrania dziecka do godz. 17.30 lub innej godziny wyznaczonej tego dnia jako godzina zakończenia pracy oddziału, rodzic telefonicznie powiadamia o

spóźnieniu i podaje przewidywany czas przyjazdu po dziecko.

5. Każdorazowo przy spóźnionym odbiorze dziecka rodzic poświadcza własnym podpisem godzinę odbioru dziecka i potwierdza zapoznanie się z procedurami związanymi z nieodebraniem dziecka oraz zobowiązanie do punktualnego odbioru dziecka.

7. W przypadku spóźnienia rodzica powyżej 30 minut, nauczyciel zawiadamia dyrektora.

9. W przypadku powtarzających się spóźnień wychowawca powiadamia dyrektora szkoły, który podejmuje interwencję zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **§ 118.**

### ***Formy współpracy z rodzicami oraz częstotliwość organizowania kontaktów z rodzicami***

1. Rodzice dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych mają prawo do:

- 1) uzyskiwania rzetelnych i obiektywnych informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 2) uzyskiwania porad i wskazówek od wychowawcy i nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych i dydaktycznych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- 3) spotkań z wychowawcą i nauczycielami w celu wymiany informacji na tematy wychowawczo-dydaktyczne.

2. Rodzice dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych wchodzi w skład rady rodziców szkoły, z takim samym głosem i uprawnieniami, jak rodzice uczniów szkoły.

3. W ramach współpracy z rodzicami w zakresie edukacji i wychowania dzieci z oddziałów przedszkolnych, szkoła realizuje następujące zadania:

- 1) organizuje spotkania w formie indywidualnej i grupowej - zebrania, w celu zaznajamiania rodziców z zadaniami realizowanymi w ramach podstawy programowej, wynikami przeprowadzonej diagnozy, przebiegiem rozwoju ich dzieci i innymi sprawami dotyczącymi dzieci;
- 2) organizuje zajęcia otwarte dla rodziców, które dają możliwość poznania metod i form pracy z dziećmi;
- 3) organizuje pracę dydaktyczno-wyrównawczą oraz terapeutyczną, indywidualną i grupową;
- 4) pełni wobec rodziców funkcję doradczą, proponując zestawy ćwiczeń wspomagających rozwój dziecka i ustalając zasady oddziaływań wychowawczych;
- 5) współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami, które udzielają pomocy dziecku i rodzinie;
- 6) na wniosek rodzica udziela mu pomocy w wyborze dalszej drogi edukacji;
- 7) organizuje prezentacje wytworów dzieci, wystawy prac plastycznych.

4. Obowiązkiem rodziców jest:

- 1) przyrowadzanie i odbieranie dziecka z oddziałów przedszkolnych osobiście lub przez upoważnioną osobę zapewniającą dziecku bezpieczeństwo;
- 2) przestrzeganie godzin pracy oddziałów przedszkolnych;
- 3) bieżące informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w szkole;
- 4) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 5) informowanie wychowawcy i nauczycieli o wszelkich zdarzeniach i sytuacjach, mających bezpośredni związek z dzieckiem, jego bezpieczeństwem oraz kondycją zdrowotną i emocjonalną;
- 6) współdziałanie z wychowawcą i nauczycielami w celu skutecznego i jednolitego oddziaływania wychowawczego na dziecko i stymulowania jego indywidualnego rozwoju.

## **§ 119.**

### ***Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci z oddziałów przedszkolnych***



1. W oddziałach przedszkolnych organizuje się pomoc psychologiczno–pedagogiczną dla dzieci, rodziców oraz nauczycieli.
2. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Udzielanie pomocy dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz edukacyjnych, rozpoznaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych a także czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie dziecka w oddziale przedszkolnym. Działania te mają na celu wspieranie potencjału rozwojowego wychowanka oraz zapewnienie mu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w procesie edukacji i wychowania.
4. Szczególnym zadaniem nauczycieli pracujących w **oddziale przedszkolnym**, wychowawców jak i specjalistów, jest prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu rozpoznanie potrzeb i możliwości dziecka, ewentualnych dysharmonii rozwojowych, a następnie udzielenie wsparcia.
5. Obserwacja, o której mowa w ust. 4 zakończona jest analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna). Ocenę gotowości szkolnej dziecka przeprowadza się dwa razy roku szkolnym - do 31 października oraz do 30 kwietnia. O jej wynikach informuje się rodziców dziecka.
6. W sytuacji, gdy dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca oddziału przedszkolnego, nauczyciel lub specjalista udzielają uczniowi potrzebnej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym dyrektora szkoły.
7. O potrzebie objęcia dziecka pomocą informuje się rodziców dziecka.
8. Szczegółowe zasady udzielania dziecku pomocy psychologiczno- pedagogicznej w jej różnych formach regulują odrębne przepisy prawa.
9. Nauczyciele i rodzice uczniów, w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej, otrzymują wsparcie w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i rozwijaniu własnych umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
10. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie oddziału przedszkolnego w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Wspomaganie to polega na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
11. Dzieci przyjęte do oddziału przedszkolnego - zerówki, podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, na wniosek rodziców, obejmuje się indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **§ 120.**

### ***Organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi***

1. Do oddziałów przedszkolnych, na wniosek rodziców przyjmuje się dzieci niepełnosprawne.
2. Szkoła zapewnia przyjętym dzieciom niepełnosprawnym:
  - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 2) realizację programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka;
  - 3) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb;
  - 4) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
3. W celu zapewnienia dziecku pełnej realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi.

## § 121.

### **Zakres zadań nauczycieli oddziałów przedszkolnych**

1. W oddziałach przedszkolnych zatrudnieni są pedagodzy, zgodnie z przepisami prawa:

- 1) nauczyciele wychowania przedszkolnego;
- 2) dodatkowy nauczyciel ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym w przypadku orzeczenia;
- 3) nauczyciel języka angielskiego;
- 4) pedagog, logopeda, terapeuta sensoryczny
- 5) pracownicy niepedagogiczni.

2. Nauczyciel realizując zadania pedagogiczne:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi dziećmi, jednocześnie odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo;
- 2) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, umożliwiające odkrywanie ich zdolności i zainteresowań, a naczelną zasadą pracy nauczyciela oddziału przedszkolnego jest przede wszystkim dbałość o dobro dziecka i poszanowanie jego godności osobistej.

3. Nauczyciel zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego i wychowawczego, w szczególności poprzez:

- 1) realizację wybranego programu wychowania przedszkolnego;
- 2) stosowanie właściwych metod pracy z dziećmi, dopasowywanie ich do możliwości i potrzeb wychowanków;
- 3) optymalne wykorzystanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć;
- 4) właściwe prowadzenie dokumentacji działalności pedagogicznej.

4. W obszarze dotyczącym zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych w oddziale przedszkolnym nauczyciel oddziału przedszkolnego ma za zadanie:

- 1) otoczyć wychowanka troskliwą opieką od chwili przejęcia go od osoby przyprawdzającej do momentu przekazania dziecka innemu nauczycielowi lub osobie odbierającej dziecko;
- 2) ze szczególną ostrożnością i dbałością o pełne bezpieczeństwo organizować zabawy i zajęcia z dziećmi, w czasie których jako pomoce używane są przedmioty ostre, mogące być przyczyną nieszczęśliwego wypadku;
- 3) każdorazowo na piśmie powiadomić indywidualnie rodziców o planowanej wycieczce autokarowej, przedstawić im program wycieczki i uzyskać pisemną zgodę rodziców na wyjazd dziecka;
- 4) w czasie wycieczek zwracać szczególną uwagę na przestrzeganie obowiązujących zasad bezpieczeństwa, w tym zadbać o dostateczną liczbę osób dorosłych zapewniających opiekę dzieciom;
- 5) dopilnować, żeby dzieci samowolnie nie opuszczały sali zabaw. Powinny one przebywać z całą grupą, pod opieką wychowawcy, specjalisty lub nauczyciela prowadzącego zajęcia dodatkowe, jeżeli organizacja tych zajęć tego wymaga.

5. Nauczyciel może zakończyć pracę dopiero po przekazaniu wszystkich dzieci z danego oddziału drugiemu nauczycielowi, rodzicowi lub osobie upoważnionej.

6. W obszarze dotyczącym współdziałania z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, nauczyciel wychowania przedszkolnego ma za zadanie:

- 1) otoczyć indywidualną opieką każdego wychowanka i współdziałać z jego rodzicami w sprawach wychowania i edukacji, mając na względzie prawa rodziców;
- 2) obserwować i rozpoznawać potrzeby rozwojowe dziecka;
- 3) podejmować dyskusję na tematy wychowawcze, ustalić wspólną ścieżkę oddziaływań, być otwartym na dialog;

- 4) wspierać rozwój dziecka, m.in. poprzez pozyskiwanie od rodziców informacji i wskazówek dotyczących funkcjonowania ich dziecka;
- 5) udzielać informacji na temat zachowania dziecka w oddziale przedszkolnym, jego rozwoju i postępów;
- 6) zaznajamiać rodziców z zadaniami wynikającymi w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego i programu realizowanego w danym oddziale,
- 7) okazywać rodzicom wsparcie w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci;
- 8) włączać rodziców w sprawy dotyczące oddziału przedszkolnego i szkoły;
- 9) zachęcać rodziców, aby promowanie zdrowego trybu życia mające miejsce w szkole, miało swój ciąg dalszy w domu.

7. W obszarze dotyczącym planowania i prowadzenia pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz odpowiedzialności za jej jakość, nauczyciel oddziału przedszkolnego pełni następujące zadania:

- 1) aktywnie uczestniczy w opracowaniu rocznego planu pracy zespołu edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej, planu doskonalenia zawodowego nauczycieli, planu profilaktyczno- wychowawczego, planów wycieczek, planów uroczystości i innej dokumentacji zleconej przez dyrektora szkoły;
- 2) uczestniczy w ewaluacji wewnętrznej prowadzonej w szkole w zakresie określonym w planie nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły;
- 3) analizuje i ocenia realizowany program wychowania przedszkolnego, wyciąga wnioski, podchodzi elastycznie do podejmowanych bloków tematycznych, mając na uwadze możliwości i potrzeby dzieci;
- 4) prowadzi na bieżąco dokumentację pedagogiczną określoną przepisami prawa.

8. W zakresie prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowania tych obserwacji, nauczyciel oddziału przedszkolnego ma za zadanie:

- 1) systematycznie prowadzić obserwację wychowanków, umożliwiającą rozpoznanie ich indywidualnych potrzeb i poziomu rozwoju, dzielić się efektami obserwacji z rodzicami dzieci, a także dokumentować wyniki tych obserwacji. O sposobie dokumentowania obserwacji decyduje nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- 2) przeprowadzić diagnozę gotowości szkolnej dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa;
- 3) wspierać rozwój dziecka poprzez organizowanie pracy indywidualnej, jeśli potrzeby dziecka wskazują na jej potrzebę, ustalić kierunki pracy z dzieckiem, opracować indywidualny program wspomaganie i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej.

9. Nauczyciele oddziałów przedszkolnych są członkami rady pedagogicznej szkoły podstawowej. Wszelkie sprawy dotyczące oddziałów przedszkolnych rozpatrują organy szkoły zgodnie ze swoimi kompetencjami.

## ROZDZIAŁ 12 (§ 122)

### Oddziały przygotowawcze

#### § 122.

1 W szkole może być zorganizowany oddział przygotowawczy dla uczniów nie znających języka polskiego albo znających go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki. Zajęcia odbywają się w budynku szkoły.

2. Oddział przygotowawczy może być zorganizowany w trakcie roku szkolnego. Za zgodą organu prowadzącego szkołę, na wniosek rodzica, do oddziału przygotowawczego mogą uczęszczać uczniowie innej szkoły.

3. Uczniów niebędących obywatelami polskimi do oddziału przygotowawczego kwalifikuje zespół powołany przez dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi dwóch nauczycieli oraz pedagog lub psycholog. Znajomość języka polskiego jest badana w formie rozmowy z uczniem.
4. Oddział przygotowawczy może liczyć do 25 uczniów. Dopuszcza się nauczanie w klasach łączonych: I-III, IV-VI, VII-VIII.
5. Wymiar zajęć w oddziale przygotowawczym wynosi:
  - 1) dla klas I-III – co najmniej 20 godzin tygodniowo,
  - 2) dla klas IV-VI – co najmniej 23 godziny tygodniowo,
  - 3) dla klas VII-VIII – co najmniej 25 godzin tygodniowo.
6. Tygodniowy wymiar godzin ustalony przez dyrektora określa arkusz organizacji szkoły.
7. Zajęcia w oddziale przygotowawczym mają charakter integracyjny, przygotowują uczniów do nauki w polskiej szkole. Prowadzone są w oparciu o szkolne programy nauczania z zakresu kształcenia ogólnego dostosowywane pod względem zakresu treści nauczania, metod i form do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
8. Nauka języka polskiego odbywa się według programu nauczania opracowanego na podstawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców. Wymiar godzin nauczania jest nieograniczony, nie mniejszy niż 6 godzin tygodniowo. Pozostały wymiar godzin jest wykorzystany na inne zajęcia.
9. Zajęcia edukacyjne w oddziale przygotowawczym prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów, którzy mogą być wspomagani przez pomoc nauczyciela władającego językiem ukraińskim.
10. Okres nauki ucznia w oddziale przygotowawczym trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, w którym uczeń został zakwalifikowany do oddziału przygotowawczego, z tym że okres ten w zależności od postępów w nauce ucznia i jego potrzeb edukacyjnych może zostać skrócony albo przedłużony, nie dłużej niż o jeden rok szkolny. Decyzję o skróceniu albo przedłużeniu okresu nauki ucznia w oddziale przygotowawczym podejmuje rada pedagogiczna na wniosek uczących ucznia nauczycieli, pedagoga lub psychologa.
11. Sposób diagnozowania umiejętności uczniów, a następnie określania ich postępów w nauce, w szczególności w zakresie nauki języka polskiego, odbywa się na zasadach określonych w rozdziale: *Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów* ROZDZIAŁ 6 (§ 54 - § 77)
12. Uczniowie cudzoziemscy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na warunkach określonych dla uczniów polskich. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów z Ukrainy organizowana jest w szczególności w związku z doświadczeniem migracyjnym. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa statut w części dotyczącej *udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej* (§11 pkt 6) ROZDZIAŁ 2 (§ 6 - § 14).
13. Zasady zapewniania uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu określa statut szkoły w części dotyczącej zakres zadań nauczycieli, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (§46) ROZDZIAŁ 5 (§ 36 - § 53).

## ROZDZIAŁ 13 (§ 123- § 132)

### Postanowienia końcowe

#### § 123.

1. Szkoła ma własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

2. Na ceremoniał szkolny składają się:

- 1) ślubowanie klas pierwszych na sztandar szkoły;
- 2) obchody święta szkoły;
- 3) uroczyste przekazanie sztandaru przez kończące szkołę klasy.

3. Szkoła posiada logo, które może być używane m. in na papierze firmowym zawierającym dane adresowe szkoły.



4. Szkoła prowadzi stronę internetową i może prowadzić swój profil na portalach społecznościowych.

#### **§ 124.**

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 125.**

Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 126.**

Szkoła prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 127.**

1. Szczegółowe zasady finansowania określa plan finansowy szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem przepisów szczególnych i zasad określonych przez organ prowadzący.
2. Plan finansowy, o którym mowa w ust. 1, dyrektor szkoły przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie przewidzianym przez przepisy.
3. Zatwierdzony plan finansowy stanowi podstawę pracy i finansowania oraz planowania dla szkoły i jej organów.

#### **§ 128.**

Od decyzji organów szkoły każdemu przysługuje prawo do odwołania do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego, zgodnie z ich kompetencjami.

#### **§ 129.**

W celu zwiększenia bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły i w jej otoczeniu budynek wewnątrz oraz na zewnątrz jest objęty monitoringiem wizyjnym. Zasady jego użytkowania i udostępniania zbioru danych określają odrębne przepisy i zarządzenia wydawane na ich podstawie przez dyrektora.



**§ 130.**

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, dyrektora, nauczycieli oraz innych pracowników.
2. Statut szkoły może być zmieniony w drodze uchwały rady pedagogicznej.
3. Propozycje zmian w statucie szkoły mogą wnieść:
  - 1) nauczyciele;
  - 2) rada rodziców;
  - 3) samorząd uczniowski.
4. Proponowane zmiany muszą uzyskać akceptację co najmniej 2/3 rady pedagogicznej.

**§ 131.**

Tryb zmiany treści regulaminów, o których mowa w niniejszym statucie, nie podlega trybowi zmiany określonemu dla statutu, o ile zmiany te wynikają ze zmian przepisów prawa.

**§132.**

Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

## Spis treści

PREAMBUŁA.....	2
ROZDZIAŁ 1 (§ 1 - § 5).....	3
Postanowienia wstępne .....	3
ROZDZIAŁ 2 (§ 6 - § 14).....	5
Cele i zadania szkoły i sposób ich wykonywania .....	5
ROZDZIAŁ 3 (§ 15 - § 25).....	13
Kompetencje organów szkoły i zasady ich współdziałania .....	13
ROZDZIAŁ 4 (§ 26 - § 35).....	20
Organizacja szkoły .....	20
ROZDZIAŁ 5 (§ 36 - § 53).....	23
Organizacja nauczania, wychowania i opieki .....	23
ROZDZIAŁ 6 (§ 54 - § 77).....	35
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów oraz ich klasyfikowania i promowania.....	35
ROZDZIAŁ 7 (§ 78 - § 90).....	55
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły .....	55
ROZDZIAŁ 8 (§ 91 - § 93).....	66
Rodzice.....	66
ROZDZIAŁ 9 (§ 94 - § 104).....	67
Uczniowie .....	67
ROZDZIAŁ 10 (§ 105 - § 108).....	72
Oddziały sportowe .....	72
ROZDZIAŁ 11 (§ 109 - § 121).....	74
Oddziały przedszkolne .....	74
ROZDZIAŁ 12 (§ 122).....	83
Oddziały przygotowawcze .....	83
ROZDZIAŁ 13 (§ 123 - § 132).....	84
Postanowienia końcowe .....	84