

## Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej nr 204

### im. 19. Pułku Ułanów Wołyńskich

#### Preambuła

Naczelną zasadą obowiązującą pracowników Szkoły Podstawowej Nr 204 w Warszawie jest podejmowanie działań mających na celu ochronę godności dziecka, zapewnienie mu bezpieczeństwa i poszanowanie jego praw. Pracownicy szkoły traktują dzieci z szacunkiem uwzględniając ich prawa i potrzeby. Każdy pracownik zobowiązany jest dbać o prawidłowy rozwój dzieci i przestrzegać zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie. Pracownik placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej instytucji oraz swoich kompetencji.

Dokument został stworzony po to abyśmy mieli poczucie pewności, że nasza szkoła zawsze będzie podejmowała wszelkie możliwe działania, aby zapobiegać krzywdzeniu dzieci. Dokument oraz wprowadzone na jego podstawie działania zapewnić mają, że żaden z pracowników szkoły (również niepedagogicznych), w tym także wolontariuszy, stażystów, praktykantów nie będzie podejmował zachowań, które umożliwiałyby krzywdzenie dzieci, ani działań, które mogłyby zostać błędnie zinterpretowane przez dzieci, ich rodziny lub innych dorosłych, jako akty krzywdzenia lub zachowania prowadzące do krzywdzenia.

Podstawy prawne Standardów Ochrony Małoletnich:

1. *Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)*
2. *Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)*
3. *Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)*
4. *Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).*
5. *Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)*
6. *Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).*
7. *Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).*
8. *Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).*
9. *Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24*
10. *Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).*
11. *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).*
12. *Art. 221 oraz art. 221 a Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510).*
13. *Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152).*

## Rozdział I

### Objaśnienie terminów

#### § 1

1. **Pracownikiem Szkoły Podstawowej nr 204** w Warszawie, zwaną dalej szkołą, jest każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. **Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. **Zgoda rodzica** dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.
5. **Przez krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły, ale i jego opiekunów oraz rówieśników lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
  - ✓ **Przemoc fizyczna** - jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
  - ✓ **Przemoc psychiczna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.
  - ✓ **Przemoc seksualna** – to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
  - ✓ **Przemoc emocjonalna** - to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.
  - ✓ **Zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, nie zapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązków szkolnych.
6. **Osoba odpowiedzialna za Internet** to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie szkoły oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
7. **Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich** zwany również koordynatorem to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad realizacją Standardów ochrony małoletnich w szkole.

8. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
9. **Zespół interwencyjny** to powołany przez dyrektora szkoły w przypadku podejrzenia stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej o dużym nasileniu oraz podejrzenia wykorzystania seksualnego. W skład zespołu mogą wejść: dyrektor, koordynator, wychowawca, pedagog, psycholog, personel medyczny, inne osoby mające wiedzę na temat krzywdzenia dziecka.
10. **Praktykantem** w szkole jest osoba, która odbywa praktykę na podstawie skierowania przez szkołę wyższą i porozumienia dyrektora ze szkołą wyższą.
11. **Wolontariuszem** jest osoba pracująca na zasadzie wolontariatu, czyli dobrowolnej, bezpłatnej i świadomej pracy na rzecz dzieci w szkole, za zgodą dyrektora szkoły.

## **Rozdział II**

### **Założenia wdrażania i realizacji Standardów Ochrony Małoletnich**

#### **§ 2**

1. Pracownicy placówki, dzieci i ich opiekunowie znają „Standardy Ochrony Małoletnich”. Dokument jest dostępny i upowszechniany.
2. Personel współtworzy i gwarantuje bezpieczne i przyjazne środowisko w placówce.
3. Placówka oferuje opiekunom dzieci informację oraz edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ich ochrony przed krzywdzeniem i wykorzystywaniem.
4. Placówka zapewnia dzieciom równe traktowanie oraz przestrzeganie ich praw.
5. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
6. W placówce wzmacniane jest poczucie bezpieczeństwa dzieci w obszarze relacji społecznych oraz ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami.
7. Działania podejmowane w ramach ochrony dzieci przed krzywdzeniem są dokumentowane.
8. Placówka monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami i procedurami ochrony małoletnich.

## **Rozdział III**

### **Procedury interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka poza szkołą**

#### **§ 3**

W przypadku uzyskania przez pracownika szkoły informacji, że dziecko jest krzywdzone lub istnieje takie podejrzenie, pracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi i/lub koordynatorowi.

## § 4

1. Zgłoszona sprawa poddana jest wyjaśnieniu przez pedagoga szkolnego/koordynatora i wychowawcę oraz, o ile zachodzi taka konieczność, przez pielęgniarkę szkolną.
2. Pracownicy wyjaśniający sprawę podejmują następujące działania:
  - a. przeprowadzają rozmowę z pokrzywdzonym dzieckiem,
  - b. przeprowadzają rozmowy z innymi osobami, które mogą pomóc w ocenie sytuacji,
  - c. sporządzają opis sytuacji,
  - d. przekazują zebrane informacje dyrektorowi szkoły.
3. Dyrektor wzywa rodziców/opiekunów dziecka do szkoły i w obecności pedagoga/koordynatora przeprowadza z nimi rozmowę na temat podejrzenia krzywdzenia dziecka. Dyrektor wskazuje na regulacje prawne dotyczące powinności opiekunów wobec dziecka i zasad postępowania szkoły w sytuacji, gdy nie nastąpi zmiana w złym traktowaniu dziecka.
4. W trudnych przypadkach (zaniedbanie o dużym nasileniu, podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka) dyrektor powołuje zespół interwencyjny.
5. W skład zespołu interwencyjnego wchodzi: rodzice/opiekunowie dziecka, dyrektor, pedagog szkolny, wychowawca, inni nauczyciele i pracownicy mający wiedzę o podejrzeniu krzywdzenia dziecka.
6. W zespole interwencyjnym mogą uczestniczyć także przedstawiciele instytucji wspierających szkołę w opiece i wychowaniu, a w szczególności pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznej, opieki społecznej, policji i sądu.
7. Na podstawie opisu sytuacji sporządzonego przez pedagoga i wychowawcę oraz innych informacji uzyskanych podczas spotkania zespołu pedagog wraz z wychowawcą sporządza plan pomocy dziecku.
8. Wszystkie działania przewidziane w planie pomocy dziecku mają na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa i wsparcia.
9. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
  - a. form wsparcia jakie szkoła może zaoferować dziecku,
  - b. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli zachodzi taka potrzeba,
  - c. podjęcia działań przez szkołę w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym: złożenie wniosku do sądu o wgląd w sytuację rodzinną, wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”, powiadomienie pomocy społecznej, policji i prokuratury.
10. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez wychowawcę rodzicom/opiekunom dziecka z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
11. Wychowawca klasy monitoruje przebieg realizacji planu i jego skutków względem dziecka.

## Rozdział IV

### Procedury interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka w szkole przez pracownika placówki

## § 5

Przedstawiciel placówki oświatowej, który podejrzewa/otrzymuje informacje o stosowaniu przemocy przez członka kadry wobec ucznia zobowiązany jest do:

1. Poinformowania o sytuacji Dyrektora Szkoły lub osoby odpowiedzialne za monitorowanie Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje działania wyjaśniające, interwencyjne i zapobiegawcze – karta interwencji (załącznik nr 1)
3. Dyrektor szkoły w obecności członka zespołu interwencyjnego przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem podejrzanym o stosowanie przemocy wobec ucznia. Z rozmowy sporządzona zostaje notatka zawierająca listę osób uczestniczących, przebieg rozmowy, wnioski i postanowienia.
4. Rozmowa z uczniem nie powinna odbywać się w obecności sprawcy krzywdzenia, nie musi przeprowadzać jej dyrektor szkoły, spotkanie może być przeprowadzone przez wychowawcę, pedagoga lub psychologa.
5. W przypadku potwierdzenia podejrzenia, że fakt krzywdzenia miał miejsce, na wniosek dyrektora szkoły, właściwy organ wszczyna postępowanie zmierzające do ukarania pracownika karą porządkową lub dyscyplinarną.
6. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka ze strony pracownika, dyrektor szkoły wzywa policję lub składa zawiadomienie do prokuratury oraz powiadamia Rzecznika Dyscyplinarne dla Nauczycieli przy Wojewodzie Mazowieckim.
7. W przypadku pracownika kadry niepedagogicznej stosuje się przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Karnego.
8. Po zastosowaniu procedur, każdorazowo, w sposób dostosowany do konkretnego przypadku, ustala się plan wsparcia małoletniego. Wsparcie może obejmować w szczególności pomoc psychologiczną.

## **Rozdział V**

### **Zasady ochrony danych osobowych dziecka**

#### **§ 6**

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczania danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

#### **§ 7**

Pracownik szkoły może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

## **§ 8**

1. Pracownik szkoły nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego opiekunach.
2. Pracownik szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi.
3. Pracownik szkoły nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekunów. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik szkoły jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
4. Pracownik szkoły, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach może wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna – po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna dziecka.

## **Rozdział VI**

### **Zasady ochrony danych wizerunku dziecka**

## **§ 9**

Szkoła uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

## **§ 10**

1. Szkoła uzyskuje pisemną zgodę rodziców na wykonywanie i upublicznianie filmów czy zdjęć dziecka dla potrzeb promocji szkoły czy utrwalania uroczystości szkolnych i ciekawych wydarzeń.
2. Przed wykonywaniem zdjęć, każdorazowo uprzedzamy o takim zamiarze i pytamy czy dziecko wyraża swoją zgodę.
3. Pracownicy szkoły wykonujący zdjęcia i nagrania unikają podpisywania ich informacjami ułatwiającymi identyfikację (imię i nazwisko)
4. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie szkoły bez pisemnej zgody opiekunów dziecka.
5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

## **Rozdział VII**

### **Zasady dostępu dzieci do Internetu**

#### **§ 11**

1. Rozwiązania organizacyjne na poziomie placówki bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
2. Sieć jest monitorowana, tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Organizacją odpowiedzialną za bezpieczeństwo sieci w instytucji jest Ogólnopolska Sieć Edukacyjna, która:
  - zabezpiecza sieć internetową placówki przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania,
  - aktualizuje oprogramowanie w miarę potrzeb.

#### **§ 12**

1. Na terenie placówki dostęp dziecka do Internetu możliwy jest wyłącznie pod nadzorem pracownika szkoły na zajęciach komputerowych.
2. Uczeń nie ma swobodnego dostępu do komputerów znajdujących się na terenie placówki, nie ma również dostępu za pomocą sieci wifi po podaniu hasła.
3. Istnieje regulamin korzystania z Internetu przez dzieci oraz procedura określająca działania, które należy podjąć w sytuacji znalezienia niebezpiecznych treści na komputerze.
4. Niebezpieczne treści są filtrowane i blokowane, dziecko nie ma możliwości wejścia na stronę na której znajdują się nieodpowiednie treści. Podgląd ma wyłącznie OSE.
5. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika placówki, ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik placówki czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć.
6. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za Internet przeprowadza z dziećmi cykliczne warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
7. Placówka zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu, przy komputerach, z których możliwy jest swobodny dostęp.
8. W ramach profilaktyki uniwersalnej wychowawca klasy jest zobowiązany do przeprowadzenia w każdym półroczu zajęć dotyczących cyberprzemocy/bezpieczeństwa w sieci/uzależnienia od telefonu.

## **Rozdział VIII**

### **Zasady bezpiecznych relacji personelu placówki z dziećmi**

#### **§ 13**

Zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem określają, jakie zachowania i praktyki są niedozwolone w pracy z dziećmi. Zasady bezpiecznych relacji są dostosowane do realiów funkcjonowania szkoły i dotyczą następujących obszarów:

1. Kontakt fizyczny z dzieckiem jest zjawiskiem nieuchronnym. Bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu intymności i godności dziecka.
2. Fizyczny kontakt z uczniem możliwy tylko jako odpowiedź na realne potrzeby ucznia w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego.
3. Kontakt fizyczny jest możliwy na lekcjach wychowania fizycznego, jeśli dotyczy procesu dydaktyki (asekuracja, pokaz, poprawa błędu)
4. Możliwe jest reagowanie na potrzeby emocjonalne szczególnie dziecka młodszego np. poprzez przytulenie się do dorosłego, etc. Kontakty tego typu powinny mieć miejsce najlepiej w obecności osób trzecich, przestrzeniach otwartych, pomieszczeniach monitorowanych, co w razie wątpliwości służyć powinno ich obiektywizacji,
5. Stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach:
  - a. zagrożenia życia i zdrowia dotyczących: konfliktów pomiędzy podopiecznymi (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie),
  - b. działań z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy)
  - c. zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.)
6. Należy równoważyć potrzebę nadzoru z prawem dzieci do prywatności, np. nie ma konieczności obserwowania dzieci w szatni podczas przebierania się na zajęcia wychowania fizycznego, z wyjątkiem sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu ucznia.
7. Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia:
  - a. wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają dzieci, lub mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego;
  - b. niestosowny kontakt fizyczny z dzieckiem, naruszający godność dziecka. Dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z zabawą, pomocą dziecku w czynnościach higienicznych lub w procesie dydaktycznym. koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, potrzebą uspokojenia dziecka;
  - c. podawanie dziecku alkoholu, leków (za wyjątkiem porozumienia zawartego pomiędzy rodzicem a nauczycielem), wszelkich środków psychoaktywnych;
  - d. nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym z dziećmi
8. Komunikacja werbalna z dzieckiem powinna być pozbawiona akcentów wrogich, wulgarnych, agresywnych, złośliwie ironicznym. Komunikacja nie powinna:
  - a. wzbudzać w dziecku poczucia zagrożenia (groźby, wyzwiska, krzyk),
  - b. obniżać i niszczyć poczucia wartości (np. wyzwiska, krzyk, negatywne ocenianie, reakcja nieadekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy, negowanie uczuć),
  - c. upokarzać (publiczne wyszydzenie, naigrywanie się, ośmieszanie),
  - d. naruszać granic (niezachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym);
9. Pracowników obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu oraz ocenie każdego ucznia bez względu na pochodzenie, rasę, wyznanie i narodowość. Równe traktowanie oznacza, że niedozwolone jest:



- a. wyłączenie skupiania uwagi na wybranych dzieciach z jednoczesnym ignorowaniem potrzeb innych,
  - b. nieuzasadnione dawanie przywilejów tylko wybranym i pozbawianie ich pozostałych
  - c. nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie zadań, nieadekwatne do możliwości i wieku
  - d. zwalnianie z wykonywania obowiązków w nieuzasadnionych sytuacjach
  - e. godzenie się, brak reakcji na nieformalną hierarchię grupową,
  - f. dominacja w grupie przez negatywne jednostki, ustalanie przez nie i wdrażanie nieformalnych zasad
  - g. przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych wychowanków przez silniejszych
10. Kontakty bezpośrednio i online z dzieckiem poza placówką powinny być:
- a. wcześniej omówione w gronie kadry pedagogicznej, mieć zaakceptowany plan, cel
  - b. ściśle powiązane z wykonywaniem obowiązków służbowych, opiekuńczo - wychowawczych (np. towarzyszenie w realizowanych poza szkołą ważnych dla dziecka wydarzeniach wymagających wsparcia osoby dorosłej, zorganizowane przez placówkę wyjazdowe formy itd.),
  - c. dokumentowane (zapisy w dokumentacji pracy wychowawczej, możliwość wykonania kopii/wydruku korespondencji mailowej, SMS-owej, zapisów na portalach społecznościowych
  - d. odbywać się w miarę możliwości z wykorzystaniem sprzętu szkolnego
  - e. niedopuszczalne jest utrzymywanie takich kontaktów celem zaspokojenia przez dorosłego własnych potrzeb społecznych lub emocjonalnych, namawiania do zachowań niezgodnych z prawem, dających poczucie bycia faworyzowanym, wyróżnianym
11. Transport, przemieszczanie się i warunki noclegowe:
- a. organizacja „bezpiecznej drogi do i ze szkoły” powinna uwzględniać wiek, poziom dojrzałości społecznej i samodzielności dziecka
  - b. dzieci uczęszczające do świetlicy odbierane są przez opiekunów lub osoby przez nich upoważnione. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka rodzic zaznacza to przy zapisie do świetlicy lub przekazuje pisemne zezwolenie na wcześniejsze opuszczenie świetlicy
  - c. uczniowie w przypadku nagłego zachorowania mogą być odbierani ze szkoły jedynie przez opiekunów lub osoby przez nich upoważnione
  - d. organizacja transportu, noclegu poza placówką powinna być uzasadniona (np. wyjazd na wycieczkę szkolną, zieloną szkołę lub wyjazd wakacyjny),
  - e. opieka nad dziećmi w sytuacjach wyjazdowych powinna być zapewniona przez więcej niż jedną osobę i zgodna z przepisami o organizacji wyjazdów i wycieczek szkolnych.
  - f. przy organizacji noclegu zakwaterowania brane pod uwagę jest pokrewieństwo, relacje i płeć podopiecznych
12. Dyscyplinowanie dziecka definiowane jako narzędzie „informacji zwrotnej” komunikujące dzieciom, że ich postawa w danej sytuacji nie jest właściwa, sprzeczna z oczekiwaniami i/lub nieefektywna, dyscyplina ma pobudzać do uczenia się, a nie powodować krzywdę dziecka, wiąże się ze stawianiem granic, kształtowaniem trwałego systemu wartości, adekwatnego poziomu samooceny oraz umiejętności podejmowania trafnych decyzji. Niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania mające na celu upokorzenie, poniżenie oparte na wykorzystywaniu przewagi:

- a. fizycznej (agresja, stosowanie kar fizycznych, środków przymusu bezpośredniego, krępowanie, izolowanie, uniemożliwianie realizacji podstawowych potrzeb fizjologicznych, pozbawianie snu, pokarmu, ekspozycja na zimno, ciepło itp., prace fizyczne nieadekwatne do możliwości, dopuszczanie się zachowań o charakterze seksualnym)
  - b. psychicznej (dominacja poprzez krzyk, groźby, wzbudzanie poczucia winy, naruszanie poczucia własnej wartości, lekceważenie potrzeb psychicznych np. bezpieczeństwa, przynależności, miłości, symulacje wzbudzające strach i obawy o życie własne i rodziny)
13. Rodzice i opiekunowie prawni uczniów mają prawo do wszelkich informacji na temat funkcjonowania dziecka na terenie szkoły, w trakcie wycieczek i innych wydarzeń organizowanych przez szkołę. Informacje na temat dziecka udzielane są jedynie jego rodzicom lub opiekunom prawnym.

## **Rozdział IX**

### **Edukacja dzieci i rodziców w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniem przemocą i wykorzystywaniem**

#### **§ 14**

1. W każdej klasie odbywają się zajęcia prowadzone przez wychowawców klas i wpisane w roczny plan pracy wychowawczej na temat:
  - a. praw dziecka,
  - b. ochrony przed przemocą,
  - c. przemocy rówieśniczej,
  - d. zagrożeń bezpieczeństwa dzieci w Internecie.
2. W każdej klasie dzieci są informowane przez wychowawcę do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia, wykorzystywania lub dyskryminowania.
3. Informacje dla rodziców dotyczące ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz zapewnieniem im bezpieczeństwa umieszczane są na tablicy dla rodziców.
4. Rokrocznie rodzice zapoznawani są zasadami obowiązującymi w szkole dotyczącymi ochrony dzieci przed krzywdzeniem i zapewnieniem im bezpieczeństwa.
5. W bibliotece szkolnej znajduje się specjalnie wyodrębniona półka z materiałami informacyjnymi dla dzieci dotyczącymi instytucji, w których mogą szukać pomocy oraz telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży 116 111

## **Rozdział X**

### **Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu szkoły**

#### **§ 15**

1. Każdy kandydat na nowego pracownika placówki przesyła CV oraz w miarę możliwości referencje.
2. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat informowany jest o obowiązujących w placówce Standardach Ochrony Małoletnich (załącznik nr 2).
3. Przed przystąpieniem do pracy wybrany kandydat, oprócz innych wymaganych przepisami

- prawa dokumentów, składa oświadczenie dotyczące posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych oraz o tym, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o toczących się względem niego postępowaniach karnych.
4. Przyszły pracownik/współpracownik przed ostatecznym zawarciem umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, umowy o współpracy, wolontariacie itp., (zgodnie z wymogami art. 21 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym) przedkłada w placówce kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 3):
    - aktualne zaświadczenie z KRK o niekaralności,
    - oświadczenie o Państwie lub Państwach w których kandydat zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska,
    - zaświadczenie z KRK o niekaralności z kraju, w którym kandydat zamieszkiwał lub pracował w ciągu ostatnich 20 lat.
  5. Placówka/pracodawca dokonuje sprawdzenia kandydata pracownika/współpracownika w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz przeprowadza weryfikację w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych, prowadzonym przez Ministra Edukacji i Nauki.

## **Rozdział XI**

### **Monitoring stosowania standardów ochrony małoletnich**

#### **§ 16**

1. Dyrektor szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich, za reagowanie na sygnały naruszania standardów oraz za proponowanie zmian w standardach.
3. Osoba, o której mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników szkoły raz na rok ankietę monitorującą poziom realizacji standardów.(załącznik nr 4)
4. Osoba, o której mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników szkoły ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który przekazuje dyrektorowi szkoły.
5. Dyrektor szkoły w razie potrzeby wprowadza do Standardów Ochrony Małoletnich niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich.
6. Prowadzony jest rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletnich. (załącznik nr 5)

## **Rozdział XII**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 17**

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem 1.07.2024r.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, poprzez wydanie zarządzenia dyrektora szkoły i przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników.

Standardy Ochrony Małoletnich zostały przedstawione na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 20.06.2024r. i wprowadzone na mocy Zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 204, nr 16/2023/2024 w Warszawie z dnia 20.06.2024r.

**KARTA INTERWENCJI**

1. Imię i nazwisko małoletniego		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba składająca zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa:	Data	Działanie
5. Spotkania z rodzicami/opiekunami małoletniego	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	a) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa b) Wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny c) Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
7. Dane dotyczące zgłoszenia interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data zgłoszenia		
8. Wyniki zgłoszenia interwencji: (działania organów wymiaru sprawiedliwości, o ile placówka otrzymała informacje	Data	Działanie

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ  
ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH W Szkole Podstawowej nr 204**

Ja niżej podpisany(-na): .....

wykonujący(-ca) pracę na stanowisku: .....

oświadczam, że zapoznałem(-am) się ze STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH obowiązującymi w Szkole Podstawowej nr 204 im. 19 Pułku Ułanów Wołyńskich.

Zobowiązuję się do przestrzegania treści STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH.

.....

(data i czytelny podpis Pracownika)

**SZKOŁA  
ZGODNA Z RDO**

**WERSJA OBOWIĄZUJĄCA  
OD 15 LUTEGO 2024**

**DANE  
KANDYDATÓW**

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE  
WYŁONIONEJ W PROCESIE REKRUTACJI DO ZATRUDNIENIA  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 204 IM. 19 PUŁKU UŁANÓW WOŁYŃSKICH W  
WARSZAWIE - DANE WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW PRAWA, A NIEZBĘDNE DO  
OSTATECZNEJ WERYFIKACJI KANDYDATA DO PRACY NA DANYM STANOWISKU**

1.	IMIĘ (IMIONA)										
2.	NAZWISKO										
3.	DATA URODZENIA	R	R	R	R	-	M	M	-	D	D
4.	DANE KONTAKTOWE										
5.	WYKSZTAŁCENIE niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....									
6.	KWALIFIKACJE ZAWODOWE niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....									
7.	PRZEBIEG DOTYCHCZASOWEGO ZATRUDNIENIA niezbędny do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....									

**SZKOŁA  
ZGODNA Z RODO**

**WERSJA OBOWIĄZUJĄCA  
OD 15 LUTEGO 2024**

**DANE  
KANDYDATÓW**

<b>8. DODATKOWE DANE OSOBOWE, JEŻELI PRAWO LUB OBOWIĄZEK ICH PODANIA WYNIKA Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH - art. 22<sup>1</sup> § 4 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2023 poz. 1465 ze zm.)</b>	
<b>Wypełnić w przypadku zatrudnienia na STANOWISKU PEDAGOGICZNYM</b> – na podstawie art. 10 oraz art. 85 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. 2023 poz. 984 ze zm.)	
OBYWATELSTWO/A	
PEŁNA ZDOLNOŚĆ DO CZYNNOŚCI PRAWNYCH ORAZ KORZYSTANIE Z PEŁNI PRAW PUBLICZNYCH	<p><b>Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>TAK, potwierdzam</b> treść oświadczenia      <input type="checkbox"/> <b>NIE potwierdzam</b> treści oświadczenia</p> <p>Niniejsze oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego (Dz.U. 2024 poz. 17 ze zm.) – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.</p>
A. ZAŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI (dot. postępowań karnych w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne; oraz skazań prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, a także w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii)	<p><input type="checkbox"/> <b>TAK, potwierdzam złożenie adekwatnego zaświadczenia</b></p> <p><b>PROSIMY O ZAŁĄCZENIE DO KWESTIONARIUSZA ZAŚWIADCZENIA</b></p>
INFORMACJE NIEZBĘDNE DO WERYFIKACJI W CENTRALNYM REJESTRZE ORZECZEŃ DYSCYPLINARNYCH	PŁEĆ
	M. URODZENIA
	ADRES ZAMIESZKANIA
	DANE ZAWARTE W CZĘŚCI 8 C. NINIEJSZEGO KWESTIONARIUSZA
<b>Wypełnić w przypadku zatrudnienia jako PRACOWNIK SAMORZĄDOWY (ADMINISTRACJA I OBSŁUGA)</b> – na podstawie oraz art. 6 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2022 poz. 530 ze zm.)	
OBYWATELSTWO/A	
B. PEŁNA ZDOLNOŚĆ DO CZYNNOŚCI PRAWNYCH ORAZ KORZYSTANIE Z PEŁNI PRAW PUBLICZNYCH	<p><b>Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>TAK, potwierdzam</b> treść oświadczenia      <input type="checkbox"/> <b>NIE potwierdzam</b> treści oświadczenia</p> <p>Niniejsze oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego (Dz.U. 2024 poz. 17 ze zm.) – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.</p>



**SZKOŁA  
ZGODNA Z RODO**

**WERSJA OBOWIĄZUJĄCA  
OD 15 LUTEGO 2024**

**DANE  
KANDYDATÓW**

<b>Wypełnić w przypadku zatrudnienia, gdy PRACA JEST ZWIĄZANA Z WYCHOWANIEM, EDUKACJĄ, WYPOCZYNKIEM, LECZENIEM, ŚWIADCZENIEM PORAD PSYCHOLOGICZNYCH, ROZWOJEM DUCHOWYM, UPRAWIANIEM SPORTU LUB REALIZACJĄ INNYCH ZAINTERESOWAŃ MAŁOLETNIICH LUB Z OPIEKĄ NAD NIMI w celu weryfikacji w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym</b> – na podstawie art. 12 pkt 6 oraz art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2023 poz. 1304 ze zm.) oraz art. 14 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz.U. 2017 poz. 1561 ze zm.).	
PESEL	
IMIONA RODZICÓW	
NAZWISKO RODOWE	
<b>OŚWIADCZENIE O PAŃSTWIE LUB PAŃSTWACH, W KTÓRYCH KANDYDAT ZAMIESZKIWAŁ W CIĄGU OSTATNICH 20 LAT, INNYCH NIŻ RZECZPOSPOLITA POLSKA I PAŃSTWO OBYWATELSTWA</b>  C. (W szczególności: przebywał w innym kraju ponad okres 3 miesięcy lub podejmował pracę zarobkową lub działalność wolontariacką)	<b>Oświadczam, że</b>  <input type="checkbox"/> w ciągu ostatnich 20 lat <b>nie zamieszkiwałam/łem</b> w innych krajach niż <b>Rzeczpospolita Polska</b> (dot. <u>tylko obywateli polskich</u> );  <input type="checkbox"/> w ciągu ostatnich 20 lat <b>nie zamieszkiwałam/łem</b> w innych krajach niż <b>Rzeczpospolita Polska i moje państwo obywatelstwa</b> (dot. tylko osób posiadających <u>inne obywatelstwo niż polskie</u> );  <input type="checkbox"/> w ciągu ostatnich 20 lat <b>zamieszkiwałam/łem</b> w innych krajach niż Rzeczpospolita Polska lub moje państwo obywatelstwa, tj. zamieszkiwałam/em w ..... (należy wskazać wszystkie państwa).  <b>Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.</b>  Niniejsze oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego (Dz.U. 2024 poz. 17 ze zm.) – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.
<b>DOTYCZY TYLKO OSÓB, Z INNYM OBYWATELSTWEM NIŻ POLSKIE</b> – ZAŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI Z KRAJU OBYWATELSTWA	<input type="checkbox"/> <b>TAK, potwierdzam</b> załączenie do dokumentacji <b>zaświadczenia z kraju obywatelstwa</b> o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii*.  <input type="checkbox"/> <b>NIE DOTYCZY</b>
<b>DOTYCZY TYLKO OSÓB Z OBYWATELSTWEM POLSKIM LUB INNYM OBYWATELSTWEM, KTÓRE W CIĄGU OSTATNICH 20 LAT ZAMIESZKIWAŁY W INNYCH KRAJACH</b> - ZAŚWIADCZENIA O NIEKARALNOŚCI Z KRAJÓW INNYCH NIŻ RZECZPOSPOLITA POLSKA I KRAJ OBYWATELSTWA	<input type="checkbox"/> <b>TAK, potwierdzam</b> załączenie do dokumentacji <b>zaświadczenia/zaświadczeń z kraju/krajów zamieszkiwania</b> , o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii*.  <input type="checkbox"/> <b>NIE DOTYCZY</b>

.....  
(miejsce, data)

.....  
(czytelny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

\*W przypadkach braku wydawania tego rodzaju dokumentów w tym kraju należy podjąć działania opisane w art.21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz zwrócić się do pracodawcy o wzór stosownego oświadczenia.

Symbol: KK  
Wersja: II/2024

System ochrony danych  
Szkoly Podstawowej nr 204 im. 19 Pułku Ułanów Wołyńskich w Warszawie

Strona 3 z 3

**ANKIETA MONITORUJĄCA REALIZACJĘ „STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH”**

Nr	Pytanie	Tak	Nie
1	Czy znasz <b>Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem</b> obowiązującą w placówce, w której pracujesz?		
2. Czy w placówce <b>stosuje się następujące zasady/procedury/wymogi:</b>			
1)	<b>Zasady</b> zapewniające <b>bezpieczne relacje</b> między małoletnim a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich		
2)	<b>Zasady i procedurę</b> podejmowania <b>interwencji</b> w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego		
3)	<b>Procedury i osoby odpowiedzialne</b> za składanie <b>zawiadomień</b> o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego,		
4)	Wskazano osoby odpowiedzialne za wszczynanie <b>procedury „Niebieskie Karty”</b> i dane kontaktowe tych osób		
5)	<b>Zasady przeglądu i aktualizacji standardów</b> ochrony małoletnich przed krzywdzeniem		
6)	<b>Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu</b> placówki do stosowania standardów, <b>zasady przygotowania personelu</b> do ich stosowania oraz sposób <b>dokumentowania</b> tej czynności		
7)	<b>Zasady i sposób udostępniania</b> rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim <b>standardów</b> do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania		
8)	Wskazano <b>osoby odpowiedzialne</b> za <b>przyjmowanie zgłoszeń</b> o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i <b>udzielenia mu wsparcia</b>		
9)	<b>Sposób dokumentowania i zasady przechowywania (REJESTR)</b> ujawnionych lub zgłoszonych <b>incydentów</b> lub <b>zdarzeń zagrażających</b> dobru małoletniego		
10)	<b>Wymogi</b> dotyczące <b>bezpiecznych relacji</b> między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone		
11)	<b>Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych</b> z dostępem do sieci <b>Internet</b>		
12)	<b>Procedury</b> ochrony małoletnich przed treściami <b>szkodliwymi i zagrożeniami</b> w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie		

13)	<b>Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych</b> małoletnich?		
14)	<b>Zasady ustalania planu wsparcia</b> małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia		
3.	Czy w placówce <b>stosuje się standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem</b> (o których mowa powyżej)? Jeśli tak, to które standardy są stosowane? (odpowiedź opisowa)		
4.	Czy <b>standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem</b> (o których mowa powyżej) są <b> powszechnie znane i upubliczniane</b> ?		
5.	Czy potrafisz <b>rozpoznać symptomy</b> krzywdzenia małoletnich?		
6.	Czy wiesz jak <b>reagować na symptomy</b> krzywdzenia małoletnich?		
7.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować <b> naruszenie standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem przez pracownika</b> przedszkola/szkoły/placówki?		
7a.	Jeśli tak, to jakie zasady <b>zostały naruszone</b> ?		
7b.	Czy podjąłeś jakieś <b>działania</b> : jeśli tak- jakie? Jeśli nie dlaczego? (odpowiedź opisowa)		

