

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE: WYCIECZKI

Wszelkie umowy i porozumienia związane z organizacją wycieczek muszą być zaakceptowane i podpisane przez Dyrektora Szkoły. Wszystkie dane i dokumenty niezbędne do zawarcia umów związanych z organizacją wycieczek należy przedstawić Dyktorowi Szkoły nie później niż na **dwa miesiące** przed planowanym terminem wyjazdu.

2. ZASADY SPORZĄDZANIA UMÓW

2.1 Stroną w umowie na organizację wycieczki jest Szkoła Podstawowa nr 204 reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.

2.2 Umowa określa, kto jest **Płatnikiem**.

3. ZASADY FINANSOWANIA (OKREŚLENIE PŁATNIKA)

Dopuszczalne są poniższe sposoby finansowania:

3.1 (Rekomendowane) – / Płatnikami są bezpośrednio rodzice.

- a. Pieniądze są wpłacane bezpośrednio do organizatora indywidualnie lub wpłatą zbiorczą od klasy (przez skarbnika lub innego rodzica, posiadającego pełnomocnictwa od pozostałych rodziców), zgodnie z harmonogramem wpłat wynikających z umowy.
- b. Końcowe rozliczenie następuje bezpośrednio z kierownikiem wycieczki.
- c. Dokumenty finansowe wystawia bezpośrednio organizator.

3.2 Płatnikiem umowy jest szkoła.

- a. Skarbnicy klas (lub inni przedstawiciele rad oddziałowych) zbierają pieniądze w klasach i przekazują je **zbiorczo przelewem** na poniższy rachunek. Nie ma możliwości wpłacania gotówką.
- b. Wpłaty dokonywane są na dedykowany rachunek bankowy Rady Rodziców:

Santander Bank Polska S.A. 13 1090 1753 0000 0001 5697 3407

- c. Wpłaty należy dokonać na 7 dni wcześniej, niż wynika to z harmonogramu wpłat zawartego w umowie z organizatorem
- d. W tytule płatności należy podać: *Opłata za wycieczkę klasa Termin wycieczki.....*
- e. Administrator konta Rady Rodziców przelewa środki na wycieczkę na WRD.
- f. Następnie szkoła dokonuje wpłat na podstawie faktur wystawionych przez organizatora, zgodnie z harmonogramem zawartym w umowie. Końcowa faktura opłacana jest po zakończeniu imprezy i po zweryfikowaniu poprawności kosztów oraz na podstawie pisemnego potwierdzenia przez Kierownika wycieczki/Skarbnika klasy, że organizator dochował warunków umowy.
- g. Rozliczenie finansowe z rodzicami przedstawia Kierownik wycieczki.
- h. W przypadku pozostania środków finansowych, Administrator konta dokonuje zwrotu na konto wskazane przez skarbnika klasowego.

3.3 Wycieczki organizowane przez nauczycieli – indywidualne ustalenia Dyrektora Szkoły z organizatorem.