

Regulamin mLegitymacji szkolnej Szkoły Podstawowej nr 204

im. 19. Pułku Ułanów Wołyńskich

Podstawa prawna:

- 1. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 4 grudnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2023 r. poz. 2653)*
- 2. Porozumienie w sprawie wykorzystywania systemu teleinformatycznego i publicznej aplikacji mobilnej w celu wydawania mLegitymacji szkolnej, o sygn. ZEIRK-CK.071.5-20719.2020.mLegitymacja[mDOK-2020]).*

§ 1.

Informacje ogólne

Aplikacja mLegitymacja szkolna, zwana dalej mLegitymacją, jest częścią aplikacji mObywatel, która pozwala pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę. mLegitymacja spełnia taką samą funkcję i posiada taką samą moc prawną jak legitymacja szkolna wydana w wersji papierowej.

Za pomocą mLegitymacji można:

- potwierdzić, że jest się uczniem danej szkoły,
- skorzystać z ulg i uprawnień, które przysługują po okazaniu legitymacji.

Aplikacja mLegitymacja jest dostępna dla telefonów z systemem Android lub iOS, i wymaga zainstalowania aplikacji mObywatel na urządzeniu mobilnym.

§ 2.

Wydawanie mLegitymacji

- mLegitymacja może zostać wydana uczniowi szkoły, który spełnia łącznie dwie przesłanki:
 - posiada numer PESEL,
 - posiada legitymację w wersji papierowej.
- mLegitymacja jest ważna w okresie ważności wydanej uprzednio uczniowi legitymacji szkolnej.
- mLegitymacja jest wydawana na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).

4. Rodzic/opiekun prawny ucznia udostępnia aktualne zdjęcie spełniające wymogi zdjęcia dokumentowego (format JPG lub JPEG o max. rozmiarze 5 MB i min. wymiarach 500x600 px) mailem na adres: **mlegitymacja.sp204@eduwarszawa.pl**
5. Konsekwencją dołączenia nieodpowiedniej fotografii oraz wpisania we wniosku danych niezgodnych ze stanem faktycznym będzie nie wydanie mLegitymacji przez uprawnionego pracownika szkoły.
6. Dane potrzebne do wygenerowania mLegitymacji będą wprowadzane do Portalu dla szkół i uczelni, zwanego dalej Portalem, przez uprawnionego pracownika szkoły (Klauzula informacyjna w tym zakresie stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu). Dane wprowadzane do Portalu:
 - numer legitymacji,
 - określenie czy uczeń jest niepełnosprawny,
 - imię lub imiona,
 - nazwisko,
 - data urodzenia,
 - numer PSEL,
 - wizerunek twarzy.
7. Na podstawie zlecenia wprowadzonego do Portalu przez upoważnionego pracownika szkoły, generowany jest raport zawierający kod QR i hasło.
8. Uprawniony pracownik szkoły poinformuje rodzica/opiekuna prawnego ucznia, który złożył wniosek o wydanie mLegitymacji, o możliwości odbioru wygenerowanego kodu QR i hasła w sekretariacie szkoły.
9. Kod QR i hasło ważne są przez 30 dni, od dnia wygenerowania ich w Portalu przez upoważnionego pracownika sekretariatu.
10. Kod QR i hasło wydawane są przez uprawnionego pracownika sekretariatu rodzicom/opiekunom prawnym ucznia. Rodzic/opiekun prawny odbiera kod QR i hasło za potwierdzeniem odbioru.
11. mLegitymacja wydawana jest do 14 dni od złożenia poprawnego wniosku.

§ 3.

Aktywowanie mLegitymacji na urządzeniu mobilnym

1. Aby aktywować mLegitymację należy:

- a) na telefonie z systemem Android przejść do sklepu Google Play oraz pobrać i zainstalować aplikację mObywatel; na telefonie z systemem iOS należy uruchomić App Store oraz pobrać i zainstalować aplikację mObywatel;
 - b) uruchomić aplikację mObywatel oraz zapoznać się z podstawowymi informacjami i regulaminem;
 - c) po otwarciu aplikacji mObywatel kliknąć ikonę **PLUS** w prawym dolnym rogu;
 - d) z listy, która się pojawiła należy wybrać „**Legitymację Szkolną**”;
 - e) celem aktywacji mLegitymacji należy zaakceptować regulamin usługi poprzez kliknięcie przycisku „**Akceptuję**”;
 - f) następnie należy wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych klikając przycisk „**Dalej**”;
 - g) kolejny krok to zgoda na użycie aparatu klikając przycisk „**Dalej**”;
 - h) w celu pobrania mLegitymacji należy zeskanować kod QR lub wpisać go ręcznie (kod QR wydawany jest w sekretariacie szkoły);
 - i) następnie należy podać kod aktywacyjny i wybrać przycisk „**Aktywuj**”
 - j) po załadowaniu wyświetla się mLegitymacja.
2. Proces potwierdzania ważności mLegitymacji może być dokonany na podstawie następujących działań:
- I. **weryfikacja wizualna** – okazanie mLegitymacji – użytkownik może okazać drugiej osobie swoje dane osobowe na ekranie urządzenia mobilnego, którym się posługuje. Funkcja dostępna po wybraniu ikony mLegitymacja szkolna z ekranu startowego aplikacji.
Prezentowany dokument posiada takie zabezpieczenia jak:
 -a) hologram – kolor hologramu zmienia się przy poruszaniu telefonem;
 -b) element dynamiczny – flaga na ekranie telefonu faluje;
 -c) data wydania legitymacji;
 -d) termin ważności legitymacji – oznaczenie czy legitymacja jest ważna (kolor zielony) czy nieważna (kolor czerwony);
 -e) czas okazania legitymacji w formacie DD-MM-RRRR oraz czas podany co do sekundy;
 -f) powtarzający się wzór tła;
 - II. **weryfikacja funkcjonalna**- polega na dowolnej akcji w aplikacji mObywatel lub na okazywanym dokumencie tj.

-a) wejście w funkcję „**Przekaż**” w dolnym menu. Pojawi się ekran z kodem QR oraz elementami graficznymi do weryfikacji: hologram i pulsująca flaga;
-b) rozwinięcie pola „**Nazwa i adres szkoły**” na ekranie głównym mLegitymacji;
-c) wejście w opcje „**Więcej**” na dolnej belce menu;

III. **weryfikacja kryptograficzna** – osoba weryfikująca sprawdza ważność certyfikatu za pomocą aplikacji **mWeryfikator**. Aby przekazać dane osobie weryfikującej należy wykonać następujące czynności:

-a) wybranie funkcji „**Przekaż**” w dolnej belce menu przez ucznia;
 -b) pokazanie do zeskanowania kodu QR;
 -c) akceptacja zakresu przekazywanych danych użytkownikowi mWeryfikatora;
 -d) użytkownik mWeryfikatora zobaczy na swoim urządzeniu dane ucznia-imię i nazwisko oraz zdjęcie w niskiej rozdzielczości a także datę weryfikacji(weryfikacja integralności i pochodzenia danych). Może też sprawdzić ważność certyfikatu online(z połączeniem internetowym);
 -e) wszystkie przypadki przekazania danych użytkownikowi aplikacji mWeryfikator są zapisywane w „**Historii**”. Funkcja „**Historia**” pozwala na zapoznanie się z historią weryfikacji danych osobowych za pomocą aplikacji mWeryfikator , zawierającą wyłącznie identyfikator użytkownika aplikacji mWeryfikator oraz datę i czas przekazania danych.
- Dane, o których mowa powyżej, przechowywane są przez rok od daty ich zapisania w usłudze.

§ 4.

Unieważnienie mLegitymacji

Upoważniony pracownik sekretariatu unieważnia mLegitymację w trakcie roku szkolnego:

1. na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego ucznia w przypadku utraty mLegitymacji na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu);
2. w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia, jeżeli zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego;
3. z urzędu w przypadku: utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej lub przejścia ucznia do innej szkoły.

§ 5.

Ponowne wydanie mLegitymacji

mLegitymacja szkolna jest wydawana ponownie w przypadku:

1. potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej;
2. stwierdzenia w niej błędów lub omyłek;
3. unieważnienia w przypadku, o którym mowa w § 4. ust. 1;
4. w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego.

Załącznik nr 1
do Regulaminu mLegitymacji szkolnej
w Szkole podstawowej nr 204
im. 19. Pułku Ułanów Wołyńskich

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(miejscowość i data)

.....
.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 204
im. 19. Pułku Ułanów Wołyńskich

Wniosek o wydanie mLegitymacji

Zwracam się z prośbą o wydanie mLegitymacji dla mojego dziecka
(imię i nazwisko dziecka)
nr PESEL..... ucznia klasy w roku szkolnym

Dziecko posiada legitymację w wersji papierowej o numerze, wydaną dnia, ważną do, która zostanie okazana pracownikowi sekretariatu przy odbiorze pasku z kodem uwierzytelniającym przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

Oświadczam, że:

- Zostało przesłane aktualne zdjęcie spełniające wymogi zdjęcia dokumentowego (format JPG lub JPEG o max. rozmiarze 5 MB i min. wymiarach 500x600 px.) wraz z wnioskiem elektronicznym.
- Zapoznałem/łam się z Regulaminem udostępniania mLegitymacji w Szkole Podstawowej nr 204 im. 19. Pułku Ułanów Wołyńskich, dostępnym w witrynie internetowej szkoły.
- Niezwłocznie powiadomię szkołę w przypadku utraty mLegitymacji na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania, utraty urządzenia mobilnego, bądź innych okoliczności.
- Wyrażam zgodę na to, że niezbędne dane osobowe ucznia zostaną wprowadzone i przetwarzane przez „Portal dla szkół i uczelni”, w celu wydania mLegitymacji, oraz potwierdzam zapoznanie się z Klauzulą informacyjną, stanowiącą Załącznik nr 3 do Regulaminu mLegitymacji szkolnej w Szkole Podstawowej nr 204 im. 19. Pułku Ułanów Wołyńskich.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 2
do Regulaminu mLegitymacji szkolnej
w Szkole podstawowej nr 204
im. 19. Pułku Ułanów Wołyńskich

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(miejscowość i data)

.....
.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 204
im. 19. Pułku Ułanów Wołyńskich

Wniosek o unieważnienie mLegitymacji

Zwracam się z prośbą o unieważnienie mLegitymacji mojego dziecka

PESEL, ucznia klasy w roku szkolnym

Dziecko posiada legitymację w wersji papierowej o numerze, wydaną dnia, ważną do

Oświadczam, że podstawą anulowania mLegitymacji jest¹:

.....
.....

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

¹Przesłanki: uszkodzenie, niepoprawne działanie, utrata urządzenia mobilnego, inne

Klauzula Informacyjna RODO -mLegitymacja

Zgodnie z: Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Uczniów jest Szkoła Podstawowa nr 204 im. 19. Pułku Ułanów Wołyńskich, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Bajkowej 17/21, reprezentowana przez Dyrektora.
2. Inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowa nr 204 im. 19. Pułku Ułanów Wołyńskich jest Pani Kamila Rudzińska, z którą można skontaktować się pod adresem e-mail: iod.wawer@edukompetencje.pl
3. Dane osobowe uczniów przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59), Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce, oraz w ustawie z dn. 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
4. Dane osobowe uczniów będą przechowywane przez okresy określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt lub do momentu pozytywnego rozpatrzenia wniosku o unieważnienie konta w aplikacji mLegitymacja.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom świadczącym na rzecz szkoły usługi informatyczne. Państwa dane osobowe mogą być przekazane odpowiednim organom publicznym, w tym przede wszystkim Ministrowi Cyfryzacji.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody* w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uznają Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne aby móc korzystać z aplikacji mLegitymacja.
9. Administrator nie będzie podejmowało wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
10. Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

* Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody