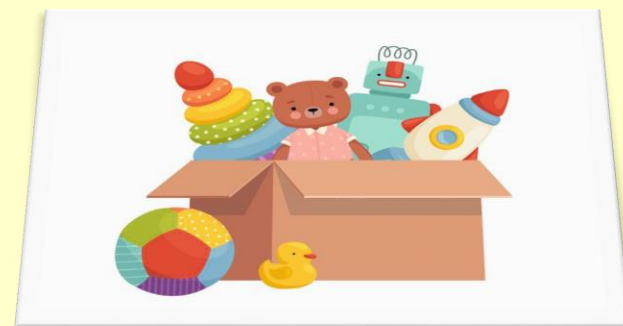


**Rekrutacja
do oddziałów przedszkolnych
w Szkole Podstawowej nr 204
oraz
w Szkole Podstawowej nr 404
w roku szkolnym 2021/2022**



REJESTRACJA WNIOSEKÓW W SYSTEMIE

od 2 marca - 18 marca

(od godz. 13.00) (do godz. 20.00)



**ZŁOŻENIE WNIOSKU ORAZ
DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH
SPEŁNIANIE KRYTERIÓW**

2 marca - 19 marca
(od godz. 13:00) (do godz. 16.00)

ZŁOŻENIE WNIOSKU ORAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE KRYTERIÓW

Aby złożyć wniosek, Rodzice/Opiekunowie Prawni dzieci urodzonych w latach 2015-2018 i dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym mogą:

- Po wypełnieniu w systemie wniosku i podłączeniu wymaganych skanów dokumentów podpisać wniosek profilem zaufanym i wysłać w systemie do przedszkola/szkoły pierwszego wyboru.
- Po wypełnieniu w systemie wniosku, wydrukowaniu go i podpisaniu złożyć, razem z dokumentami/oświadczeniami potwierdzającymi kryteria rekrutacyjne, w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru.
- Wypełnić papierowy wniosek odręcznie i po podpisaniu złożyć, razem z dokumentami/oświadczeniami potwierdzającymi kryteria rekrutacyjne, w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru. (W sytuacji tej informacje zawarte we wniosku wprowadza do systemu informatycznego dyrektor przedszkola/szkoły).

ZŁOŻENIE WNIOSKU ORAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE KRYTERIÓW

W związku z obowiązkiem ochrony danych osobowych oraz zgodnie z opublikowanymi na stronie Biura Edukacji *„Zasadami rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę na rok szkolny 2021/2022”* nie zaleca się przesyłania skanów wniosków i dokumentów/oświadczeń potwierdzających kryteria rekrutacyjne na adres mailowy przedszkola/szkoły.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIÓW USTAWOWYCH *

- Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.)
- Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821).

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIÓW USTAWOWYCH

Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIÓW SAMORZĄDOWYCH *

- Oświadczenie o zamieszkaniu dziecka w odległości do 3 km od przedszkola lub szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi, do której ubiega się o przyjęcie.
- Kopia spersonalizowanej warszawskiej karty zbliżeniowej lub innych kart wprowadzonych lub zaakceptowanych przez ZTM z wgranym uprawnieniem Karty Warszawiaka/Karty Młodego Warszawiaka (tzw. e-hologram) uprawniających do przejazdów środkami lokalnego transportu zbiorowego ze zniżką lub kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty), lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) – **kopię poświadcza za zgodność z oryginałem rodzic/opiekun prawny dziecka.**

**(uchwała nr XLI/1061/2017 Rady m.st. Warszawy z dnia 9 lutego 2017 r. ze zm.)*

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIÓW SAMORZĄDOWYCH C.D.

- Oświadczenie o wykonaniu u dziecka obowiązkowych szczepień ochronnych lub niewykonaniu obowiązkowych szczepień ochronnych ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 753 z późn. zm.)
- Zaświadczenie lekarza specjalisty o stwierdzonej u dziecka alergii pokarmowej o szerokim zakresie eliminacyjnym produktów spożywczych lub chorobie wymagającej indywidualnej diety.
- Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej.
- Zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIÓW SAMORZĄDOWYCH C.D.

- Wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego.
- Oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
- Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie, liczbie osób w rodzinie oraz wysokości dochodu w rodzinie będącej podstawą obliczenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIÓW SAMORZĄDOWYCH C.D.

Uprawnienie do skorzystania przez rodziców z kryterium:

Dziecko, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w przedszkolu lub szkole podstawowej wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie

potwierdza na wniosku dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIÓW SAMORZĄDOWYCH C.D.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

OPUBLIKOWANIE LIST ZAKWALIFIKOWANYCH I NIEZAKWALIFIKOWANYCH

23 kwietnia (godz. 13.00)



**ZŁOŻENIE POTWIERDZENIA WOLI
ZAPISU DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA/SZKOŁY, DO KTÓREJ
ZOSTAŁO ZAKWALIFIKOWANE**

23 kwietnia - 29 kwietnia
(od godz. 13.00) (do godz. 16.00)

Rodzice potwierdzają wolę zapisu w systemie elektronicznym lub składają w przedszkolu/szkole pisemne potwierdzenie.

PUBLIKACJA LIST KANDYDATÓW PRZYJĘTYCH I NIEPRZYJĘTYCH

4 maja godz. 13:00



PROCEDURA ODWOŁAWCZA



od 4 maja do 1 czerwca

W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE



16 czerwca
(godz. 16:00)

Opublikowanie w SYSTEMIE informacji o wolnych miejscach.

POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE



16 czerwca - 21 czerwca

(od godz. 16:00) (do godz. 20:00)

Rodzice wypełniają elektroniczny wniosek o przyjęcie.

ZŁOŻENIE WNIOSKU ORAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE KRYTERIÓW W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM

16 czerwca – 22 czerwca
(od godz. 16:00) (do godz. 15.00)

Rodzice przekazują za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacji skany podpisanego elektronicznie wniosku i dokumentów/oświadczeń potwierdzających kryteria lub składają w szkole pierwszego wyboru wersje papierowe tych dokumentów.

**OPUBLIKOWANIE LIST
ZAKWALIFIKOWANYCH
I NIEZAKWALIFIKOWANYCH
W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM**

25 czerwca (godz. 13.00)

**ZŁOŻENIE POTWIERDZENIA WOLI
ZAPISU DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA/SZKOŁY, DO KTÓREJ
ZOSTAŁO ZAKWALIFIKOWANE**

25 czerwca – 1 lipca
(od godz. 13.00) (do godz. 16.00)

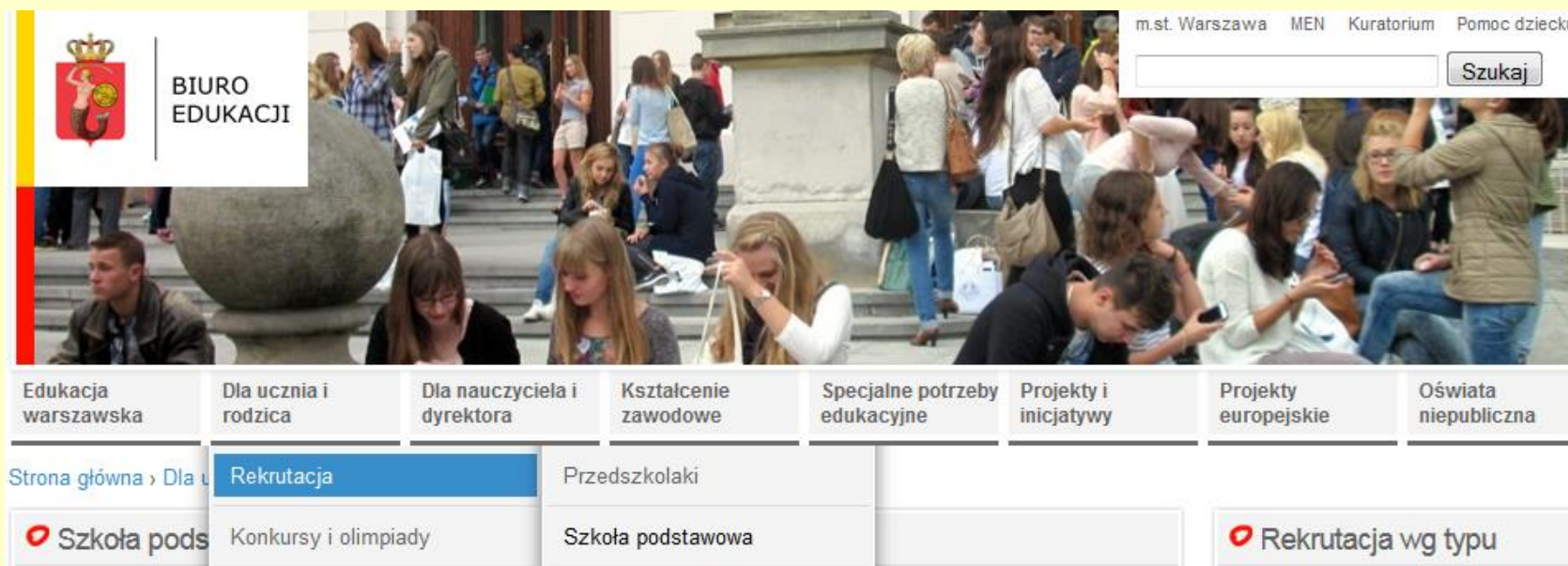
Rodzice składają w przedszkolu/szkole pisemne potwierdzenie woli zapisu.
Rodzice mogą potwierdzić wolę zapisu, jeżeli złożą pisemną rezygnację z miejsca
w przedszkolu/szkole, która już przyjęła dziecko.

PUBLIKACJA LIST KANDYDATÓW PRZYJĘTYCH I NIEPRZYJĘTYCH W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM

2 lipca godz. 13:00

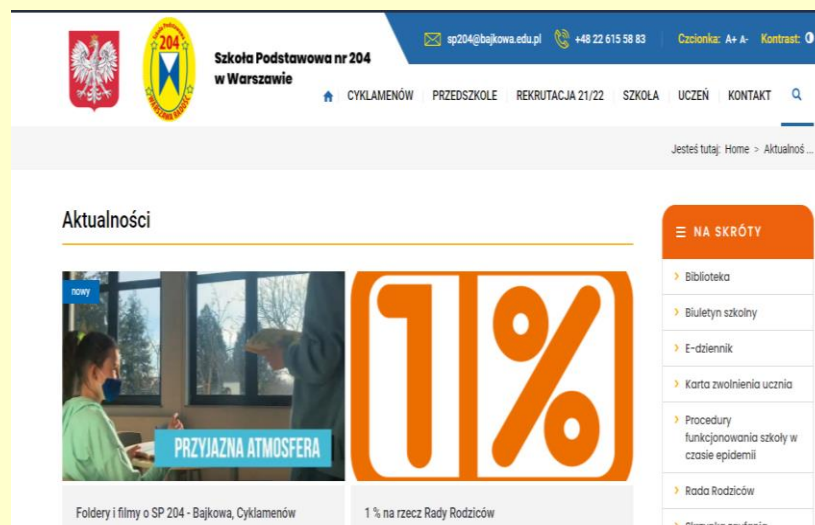


Harmonogram został opracowany przez Biuro Edukacji m. st. Warszawy



<http://edukacja.warszawa.pl>

**Prosimy śledzić bieżące
informacje zamieszczane na
stronie internetowej naszej szkoły:**



www.bajkowa.edu.pl