

Warszawa, dnia 18 października 2023r.

Protokół Nr 2/2023/2024/RR

Posiedzenie Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 204 otworzyła Przewodnicząca Rady Rodziców Pani Agata Miluszkiewicz stwierdzając, że na dzień 18 października 2023r. na godz. 19:00 zostało prawidłowo zwołane posiedzenie Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 204 w Warszawie.

Obecni według listy obecności, załączonej do Protokołu.

Przewodnicząca stwierdziła, że na posiedzeniu reprezentowane jest quorum, zdolne do podejmowania uchwał. Przebieg posiedzenia protokołuje Sekretarz RR Magdalena Maciejska-Szlaps.

Przewodnicząca RR przedstawiła następujący porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku obrad,
2. Przyjęcie protokołu z ostatniego zebrania Rady Rodziców z dnia 27.09.2023,
3. Dyskusja oraz podjęcie uchwały opiniującej program profilaktyczno-wychowawczy w SP 204 na rok 2023/2024,
4. Przyjęcie preliminarza Rady Rodziców na rok szkolny 2023/2024 - podjęcie stosownej uchwały,
5. Ustalenie zasad finansowania nagród książkowych - dyskusja, podjęcie stosownej uchwały,
6. Ustalenie w sprawie dofinansowania wycieczek i wyjazdów uczniów w roku szkolnym 2023/2024 - podjęcie stosownej uchwały,
7. Ustalenie kwoty na dofinansowanie Biuletynu wydawanego z okazji 65 - lecia Szkoły Podstawowej nr 204 - podjęcie stosownej uchwały,
8. Dyskusja dotycząca wsparcia organizacji święta szkoły, dyskusja i podjęcie stosownej uchwały.
9. Dyskusja dotycząca zakupu nowych gadżetów - I love Bajkowa - podjęcie stosownej uchwały,
10. Dyskusja o zorganizowaniu i sfinansowaniu warsztatów dietetycznych dla uczniów - podjęcie stosownej uchwały,
11. Opracowanie listy projektów do realizacji w roku szkolnym 2023/2024. Powołanie zespołów projektowych.
12. Informacja w sprawie zawarcia umowy z fotografem,
13. Omówienie wolnych wniosków z zebrania Rady Rodziców z dnia 27.09.2023,
14. Wolne wnioski.
15. Zakończenie zebrania

W posiedzeniu wzięły udział Pan Dyrektor Sławomir Iwański, który poruszył z RR następujące tematy:

- **Plac zabaw** – remont placu zabaw został zakończony. Po finalizacji remontu został odebrany przez specjalizującą się w tym zakresie firmę certyfikującą place zabaw, sprawdzającą bezpieczeństwo dzieci i jakość przygotowanych i wykonanych atrakcji.

- **Bezpieczeństwo dzieci młodszych w szkolnych toaletach** – Pan Dyrektor poinformował RR, że klamki i zamki w toaletach zostały sprawdzone i działają poprawnie.

- **Szkolna infrastruktura** – Pan Dyrektor przypomniał, że infrastruktura szkolna typu boiska, place zabaw czy nawet podnajmowane na różne okazje sale gimnastyczne wykorzystywane są przez okolicznych mieszkańców. Dlatego też pracownicy szkoły proszą o poszanowanie szkolnej infrastruktury i zaangażowanie w przyszłe projekty budżetu obywatelskiego wpływające na poprawę jakości ww. infrastruktury. Pan Dyrektor wspomniał również o planowanej dodatkowej reorganizacji terenów zielonych wokół szkoły, tak aby uatrakcyjnić przestrzeń do aktywnego wypoczynku uczniów w czasie przerw.

W trakcie obecności Pana Dyrektora przedstawiciele RR poruszyli kilka kwestii, które zostały zakwalifikowane jako wolne wnioski i jako takie zostaną zaprezentowane w niniejszym protokole.

Wolne wnioski złożone do Dyrekcji:

1. **Poidelko obok Sali gimnastycznej** – przedstawiciel RR zapytał, czy istnieje możliwość zamontowania źródła bliżej dużej Sali gimnastycznej, tak aby dzieci, które odbywają ćwiczenia sportowe mogły swobodnie uzupełnić bidony. Pan Dyrektor Iwański przekazał informację, że szkoła zastanawia się nad zamontowaniem nie tylko dodatkowego źródła na terenie szkoły, ale także na terenie zielonym wokół szkoły. **Przedstawiciele RR proszą o zamontowanie dodatkowego źródła przy hali gimnastycznej.**
2. **Niezamykanie drzwi w czasie przerw** – przedstawiciel RR zapytał, czy w dniach z ładniejszą, cieplejszą i nie deszczową pogodą można ułatwiać dzieciom korzystanie z terenów zielonych w czasie przerw. Pan Dyrektor poinformował, że szkoła umożliwia dzieciom korzystanie z terenów zielonych w czasie odpowiedniej pogody. **Przedstawiciele RR proszą o umożliwienie (w miarę sprzyjających warunków pogodowych) uczniom spędzania przerw na terenach zielonych szkoły.**
3. **Klasy 8** – przedstawiciele RR zapytali Dyrekcję o zakres nauczania a co za tym idzie wymogów skierowanych do uczniów najstarszych klas z przedmiotów egzaminacyjnych. Część rodziców zgłaszała przedstawicielom RR, że odnoszą wrażenie, że wymagania z przedmiotów kierunkowych wykraczają poza ramy materiału obowiązującego na egzaminach klas 8. **Przedstawiciele RR proszą o zweryfikowanie wątpliwości rodziców w ww. zakresie.**
4. **Przycięcie drzew wzdłuż szkolnego ogrodu** – Przedstawiciele RR zwrócili uwagę na przysłanianie przez korony okolicznych drzew zamontowanego wzdłuż ulic okalających szkołę oświetlenia. Pan Dyrektor poinformował, że szkoła, aby ocalić wspomniany drzewostan, planuje zamontowanie dodatkowego oświetlenia na samym płocie szkolnym. **Przedstawiciele RR proszą o zwiększenie bezpieczeństwa dzieci po zmroku i rozważenie zamontowania ww. oświetlenia.**
5. **Niewłaściwe zachowanie jednego z Nauczycieli** – Przedstawiciel RR zwrócił uwagę na brak okazywania szacunku uczniom przez jednego z Nauczycieli. Rodzic był świadkiem jak Nauczyciel dyscyplinował uczniów niestosownymi i nieodpowiednimi dla dzieci słowami. Pan Dyrektor Iwański został poinformowany o zaistniałej sytuacji i poproszony o interwencję.
6. **Ankiety** – rodzice zgłosili prośbę, aby szkoła, kierując ankiety do uczniów klas 1-3 informowała o tym fakcie także rodziców poprzez Librus. Zdaniem rodziców poprawi to znacznie statystyki odpowiedzi na ankiety w przyszłości.

Po wysłuchaniu przedstawicieli RR Pan Dyrektor opuścił zebrania, które kontynuowane było według zaplanowanego porządku.

Ad.1 Zebrani przyjęli jednogłośnie porządek obrad.

Ad.2 Przewodnicząca posiedzenia, Pani Agata Miluszkiewicz zaproponowała przyjęcie treści protokołu z ostatniego posiedzenia Rady Rodziców 1/2023/2024/RR z dnia 27 września.

- ZA - 18 głosów;

- PRZECIW - 0 głosów;

- WSTRZYMUJĄCYCH SIĘ - 0 głosów.

W wyniku głosowania treść w/wym. protokołu z posiedzenia została przyjęta.

Ad. 3 Pani Agata Miluszkiewicz zaproponowała do dyskusji Program profilaktyczno-wychowawczy. Przewodnicząca zarządziła i przeprowadziła głosowanie nad podjęciem uchwały opiniującej program profilaktyczno-wychowawczy w SP 204 na rok 2023/2024.

ZA – 13 głosów,

PRZECIW – 3 głosów,

WSTRZYMUJĄCYCH SIĘ – 2 głosów.

Uchwała nr 07/2023/2024 została podjęta. Treść uchwały 07/2023/2024 stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 4 Pani Agata Miluszkiewicz zarządziła i przeprowadziła głosowanie nad podjęciem uchwały w sprawie przyjęcia preliminarza Rady Rodziców na rok szkolny 2023/2024.

ZA – 18 głosów,

PRZECIW – 0 głosów,

WSTRZYMUJĄCYCH SIĘ – 0 głosów.

Uchwała nr 08/2023/2024 została podjęta. Treść uchwały 08/2023/2024 stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 5 Pani Agata Miluszkiewicz zarządziła i przeprowadziła dyskusję, a także głosowanie nad podjęciem uchwały w sprawie ustalenia zasad finansowania nagród książkowych.

ZA – 18 głosów,

PRZECIW – 0 głosów,

WSTRZYMUJĄCYCH SIĘ – 0 głosów.

Uchwała nr 09/2023/2024 została podjęta. Treść uchwały 09/2023/2024 stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 6 Pani Agata Miluszkiewicz zarządziła i przeprowadziła dyskusję, a także głosowanie nad podjęciem uchwały w sprawie dofinansowania wycieczek i wyjazdów uczniów w roku szkolnym 2023/2024.

ZA – 18 głosów,

PRZECIW – 0 głosów,

WSTRZYMUJĄCYCH SIĘ – 0 głosów.

Uchwała nr 10/2023/2024 została podjęta. Treść uchwały 10/2023/2024 stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 7 Pani Agata Miluszkiewicz zarządziła i przeprowadziła dyskusję, a także głosowanie nad podjęciem uchwały w sprawie ustalenia kwoty na dofinansowanie Biuletynu wydawanego z okazji 65 - lecia Szkoły Podstawowej nr 204.

ZA – 18 głosów,

PRZECIW – 0 głosów,

WSTRZYMUJĄCYCH SIĘ – 0 głosów.

Uchwała nr 11/2023/2024 została podjęta. Treść uchwały 11/2023/2024 stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 8 Pani Agata Miluszkiewicz zarządziła i przeprowadziła dyskusję, a także głosowanie nad podjęciem uchwały w sprawie wsparcia organizacji święta szkoły.

ZA – 18 głosów,

PRZECIW – 0 głosów,

WSTRZYMUJĄCYCH SIĘ – 0 głosów.

Uchwała nr 12/2023/2024 została podjęta. Treść uchwały 12/2023/2024 stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 9 Pani Agata Miluszkiewicz zarządziła i przeprowadziła dyskusję, a także głosowanie nad podjęciem uchwały w sprawie zakupu nowych gadżetów - I love Bajkowa.

ZA – 17 głosów,

PRZECIW – 0 głosów,

WSTRZYMUJĄCYCH SIĘ – 1 głos.

Uchwała nr 13/2023/2024 została podjęta. Treść uchwały 13/2023/2024 stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 10 Pani Agata Miluszkiewicz zarządziła i przeprowadziła dyskusję, a także głosowanie nad podjęciem uchwały w sprawie zorganizowania i sfinansowania warsztatów dietetycznych dla uczniów.

ZA – 17 głosów,

PRZECIW – 0 głosów,

WSTRZYMUJĄCYCH SIĘ – 1 głosów.

Uchwała nr 14/2023/2024 została podjęta. Treść uchwały 14/2023/2024 stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 11 W związku z natężeniem prac podczas dzisiejszego posiedzenia, niniejszy punkt został przesunięty za następne, listopadowe spotkanie.

Ad. 12 Pani Agata Miluszkiewicz podzieliła się informacjami na temat zawarcia umowy z fotografem na świadczenie usług fotograficznych w roku szkolnym 2023/2024. Pierwsze zlecenie zostało zrealizowane przy okazji ślubowania klas pierwszych.

Ad. 13 Wolne wnioski z poprzedniego zebrania zostały omówione z Panem Dyrektorem Iwańskim na początku posiedzenia .

Ad. 14 Wolne wnioski (1-6) zostały złożone w czasie obecności Pana Dyrektora Iwańskiego. Dodatkowo zostały zgłoszone następujące dwa:

- 1. Zapewnienie większego bezpieczeństwa w łazience dla młodszych uczniów** - RR sugeruje dodatkowe dyżury Pań woźnych, które przypilnują porządku w ww. miejscu.
- 2. Weryfikacja składek na ksero na II semestr** - RR zwraca się z wnioskiem o weryfikację składek na ksero na II semestr roku szkolnego 2023/2024. Na koncie ksero mamy duże nadwyżki i zbieranie tak wysokich kwot nie ma uzasadnienia.
- 3. Harmonogram zajęć dietetycznych** - W związku z uchwaleniem warsztatów dietetycznych dla wszystkich klas 0-8, RR wnioskuję o ustalenie harmonogramu zajęć.

Ad. 15. Wobec wyczerpania wszystkich punktów porządku obrad, Przewodnicząca zakończyła posiedzenie Rady Rodziców w dniu 18.10.2023, podpisując niniejszy protokół wraz z załącznikami.

Przewodnicząca

Sekretarz