

## Protokół Nr 11/2023/2024/RR

Posiedzenie Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 204 otworzyła Przewodnicząca Rady Rodziców Pani Agata Miluszkiewicz stwierdzając, że na dzień 22 maja 2024 r. na godz. 19:00 zostało prawidłowo zwołane posiedzenie Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 204 w Warszawie.

Obecni według listy obecności, załączonej do Protokołu.

Przewodnicząca stwierdziła, że na posiedzeniu reprezentowane jest quorum, zdolne do podejmowania uchwał. Przebieg posiedzenia protokołuje Magdalena Lis.

Przewodnicząca RR przedstawiła następujący porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku obrad
2. Przyjęcie protokołu numer 10/2023/2024 z ostatniego zebrania Rady Rodziców z dnia 17.04.2024
3. Dyskusja na temat zakupu maszyny do popcornu na imprezy szkolne i podjęcie uchwały
4. Dyskusja o projektach do realizacji w roku szkolnym 2023/2024
5. Dyskusja o przygotowaniach do pikniku szkolnego
6. Omówienie zakończenia roku szkolnego
7. Wolne wnioski
8. Zakończenie zebrania,

a następnie oddała głos Pani Aleksandrze Orzeł.

- A. Pani Wicedyrektor przekazała Radzie informację o rozpoczęciu postępowania w sprawie ustalenia dorobku zawodowego ośmiu nauczycieli SP. 204, w tym czterech ubiegających się o stopień nauczyciela nominowanego i czterech - o stopień nauczyciela dyplomowanego. Pani Dyrektor złożyła odpowiednie pismo, które przewodnicząca Rady Rodziców przyjęła.
- B. Pani Aleksandra Orzeł poruszyła szereg tematów dotyczących zbliżającego się **PINIKU 8 czerwca w godzinach 12:00-17:00**
- Przekazała prośbę o wsparcie rodziców w CEGIELNI przy dystrybucji cegiełek – potrzebni rodzice w godzinach 12:00-16:00 oraz o przynoszenie „fantów” do Cegielni.
  - Poinformowała, że dotychczas osiem klas zgłosiło swoje stoiska, będą także stoisko koła ekologicznego, Cegielnia, grill szkolny, popcorn, foto-budka i stoisko z gadżetami. Termin zgłoszeń mija w piątek.
  - Rada rodziców we współpracy z Dyrekcją zaproponowała możliwość zrobienia szkolnego grilla. W związku z tym poproszono przedstawicieli klas, by ustalili, czy zgłoszą się rodzice chętni do obsługi tego stoiska. Jednocześnie potrzebni są rodzice do pomocy przy rozstawianiu stoisk oraz do porządkowania na koniec imprezy. Ustalono, że Anna Sajkowska będzie koordynować planowanie przydziału osób chętnych do poszczególnych zadań.
- C. Remont łazienki na dole – nadal poszukujemy wykonawcy usługi.
- D. W odpowiedzi na wniosek z poprzedniego zebrania, Grono Pedagogiczne omawiało w czasie rady 8 maja pomysły, jak wypracować dobre rozwiązania w zakresie niestosowania prac domowych.

- E. Na poprzednim posiedzeniu pan Dyrektor informował o zamiarze przygotowania ubrań sportowych dla klas sportowych i reprezentacji szkoły. Pani Kaja Litwa Roguska nawiązała kontakt z agencją reklamową zainteresowaną tym projektem i chętnie przedstawi szczegóły jeszcze przed wakacjami. W ofercie, możliwe będzie także kupowanie tych ubrań w sklepie internetowym.
- F. Egzaminy 8-klasistów za nami. Wychowawcy otrzymali do dystrybucji dla uczniów specjalne kody, które umożliwią dostęp do wyników on-line.

Po tym Pani Dyrektor Aleksandra Orzeł opuściła posiedzenie, które było kontynuowane według zaplanowanego porządku.

**Ad. 1** Zebrani przyjęli jednogłośnie porządek obrad.

**Ad. 2** Pani Agata Miluszkiewicz zaproponowała przyjęcie treści protokołu z poprzedniego posiedzenia Rady Rodziców 10/2023/2024/RR z dnia 17 kwietnia 2024.

**Zgłoszono uwagę do punktu 9.3 protokołu z dnia 17.04.2024**, to jest „warsztaty dla klas 1-3 będą omawiane i przeprowadzone w roku szkolnym 2024/2025”. Treść tego zapisu powinna brzmieć: „warsztaty dla klas 1-4 będą omawiane i przeprowadzone w roku szkolnym 2024/2025”, aby nie wykluczyć z planu warsztatów obecnych klas 3-cich a przyszłorocznych 4-tych, na co rodzice się zgodzili i po tej poprawce oddano głosy:

ZA - 15 głosów; PRZECIW - 0 głosów; WSTRZYMUJĄCYCH SIĘ - 0 głosów.

Zatem, w wyniku głosowania treść w/wym. protokołu z posiedzenia została przyjęta.

**Ad. 3** Propozycja zakupu maszyny do popcornu dla wsparcia imprez szkolnych spotkała się z aprobatą zebranych rodziców. Ustalono maksymalną kwotę wydatków na ten cel: 2300zł brutto. Przewodnicząca Rady Rodziców poddała pod głosowanie Uchwałę nr **30/2023/2024** w sprawie sfinansowania zakupu maszyny do popcornu. Treść uchwały stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Nad uchwałą oddano 15 głosów: ZA - 15 głosów; PRZECIW - 0 głosów; WSTRZYMUJĄCYCH SIĘ - 0 głosów.

Tym samym **UCHWAŁA 30/2023/2024 została podjęta jednogłośnie.**

**Ad. 4** Dyskusja o projektach do realizacji w roku szkolnym 2023/2024

- 15 czerwca rozpocznie się głosowanie nad budżetem obywatelskim. Należy, na wzór zeszłych lat, ustawić stoisko komputerowe i zachęcać rodziców do głosowania w tych dniach. Trzeba zaprosić wolontariuszy i samorząd uczniowski do współpracy. Pani Zuzanna Ogonowska zgłosiła się do projektu.
- Nikt nie zgłosił się do projektu aktualizacji regulaminu Rady Rodziców. Nadal czekamy na chętne osoby.

**Ad. 5.** Dyskusja o przygotowaniach do pikniku szkolnego odbyła się przy udziale Dyrekcji na początku posiedzenia

**Ad. 6** Omówienie zakończenia roku szkolnego

Pani Agata Miluszkiewicz potwierdziła, że powstają dedykacje do nagród książkowych dla klas 0-3, skarbnicy tych klas powinni zgłosić się po odbiór dofinansowania zakupu książek w kwocie po 160zł na klasę do Pani Miros, administratora konta Rady Rodziców. Biblioteka przygotowuje nagrody dla wyróżnionych uczniów klas 4-8.

**Ad. 7 Wolne wnioski do Dyrekcji:**

1. Poproszono o ustalenie, czy odbędzie się spotkanie Dyrekcji z Prezydium jeszcze przed Piknikiem, to jest 3 czerwca.
2. Zadano Dyrekcji pytanie, dlaczego miesiąc przed zakończeniem roku uczniowie mają dawać kluczyki do swoich szafek w szatni. Pani Dyrektor obiecała wyjaśnić sprawę, aby uczniowie nie musieli nosić ze sobą kapti, czy dodatkowych ubrań w czasie lekcji.
3. Przedstawiciel klasy pierwszej zadał pytanie czy można przenieść klasy 1A i 1B do innej wolnej sali? Dotychczasowa sala tych klas jest naprzeciw sklepiku, co po pierwsze zachęca do zakupów słodczy i przekąsek, a po drugie powoduje, że w sali jest ciągły hałas.
4. Przedstawiciel klasy pierwszej zgłosił uwagę, co do asortymentu sprzedawanego w sklepiku. Pozostali przedstawiciele rady Rodziców ustalili, że po zebraniu sprawdzą, co rzeczywiście można kupić w sklepiku.
5. Prośba do Dyrekcji o wsparcie w promocji projektu obywatelskiego „Cichosza - wygłuszenie hali sportowej na Bajkowej”. Potrzebni wolontariusze do obsługi stoiska z komputerem od 15 czerwca.
6. Rada Rodziców nie rekomenduje terminu ślubowania przyszłych klas pierwszych na dzień 2 września 2024 ze względu na zbyt krótki czas na przygotowanie uroczystości.

**Ad.8** W związku ze swoją planowaną nieobecnością na czerwcowym posiedzeniu Rady Rodziców Przewodnicząca podziękowała za całoroczną współpracę. Pani Agata Miluszkiewicz zakończyła posiedzenie Rady Rodziców w dniu 20.05.2024, podpisując niniejszy protokół wraz z załącznikami.



Przewodnicząca



Protokolant