

## **REGULAMIN WYPOŻYCZANIA I UŻYTKOWANIA PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH SPONSOROWANYCH PRZEZ MEN ORAZ ZAKUPIONYCH ZE ŚRODKÓW DOTACJI CELOWEJ**

1. Biblioteka szkolna wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne sponsorowane przez MEN oraz zakupione ze środków dotacji celowej.
2. Podręczniki wypożyczane są na okres zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym lub do czasu zakończenia kolejnej części podręcznika, jeśli takie są.
3. Uczeń ma obowiązek zwrócić podręcznik w wyznaczonym terminie (koniec zajęć dydaktycznych lub zakończenie kolejnej części podręcznika, jeśli takie są).
4. Podręczniki są własnością społeczną, uczniowie mają obowiązek je szanować, chronić przed zniszczeniem i zgubieniem.
5. Obowiązkiem ucznia jest obłożyć wypożyczony podręcznik w okładkę papierową lub plastikową i podpisać na etykietce imieniem, nazwiskiem oraz nr klasy, do której uczeń chodzi.
6. W podręczniku lub materiałach edukacyjnych uczeń nie może wykonywać dodatkowych rysunków, oznaczeń, podkreśleń przy użyciu ołówka, długopisu, pióra, zakreślacza lub kredek. Rysowanie, malowanie, wypełnianie, uzupełnianie, podkreślanie, zaznaczanie, zalanie, potarganie, wyrwanie kartek z podręcznika lub materiału edukacyjnego uznane jest za ich zniszczenie lub uszkodzenie.
7. Za zniszczenie lub uszkodzenie uważa się również zniszczenie okładki, rogów książki oraz grzbietu.
8. Książka, do której dołączona jest płyta CD musi zostać zwrócona w komplecie.
9. W przypadku wypożyczenia podręcznika używanego, wszystkie zauważone jego uszkodzenia muszą być zgłaszane do biblioteki w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od daty wypożyczenia.
10. W przypadku zniszczenia lub zgubienia podręcznika uczeń zgłasza zaistniały fakt do wychowawcy. Dalsze postępowanie wyznaczają szczegółowe procedury (załącznik do statutu).
11. Uczeń nie otrzyma kolejnych podręczników lub ich części do czasu rozliczenia się z poprzednio wypożyczonych.