

Regulamin korzystania z posiłków w Przedszkolu przy ul. Cyklamenów 28 w Warszawie

Postanowienia ogólne

§ 1.

„Regulamin korzystania z żywienia” określa zasady dostarczania i wydawania posiłków, osoby uprawnione do korzystania z posiłków oraz zasady ustalania i dokonywania opłat z tytułu żywienia w Przedszkolu.

§ 2.

1. Przedszkole wydaje posiłki dostarczone przez zewnętrzną firmę cateringową.
2. Posiłki przygotowywane są w oparciu i z uwzględnieniem zasad racjonalnego żywienia.
3. Jadłospis wywieszany jest na tablicy ogłoszeń Przedszkola oraz na stronie internetowej Przedszkola.
4. W Przedszkolu nie funkcjonuje wyodrębnione pomieszczenie stołówki – posiłki spożywane są w salach zajęć.
5. Posiłki wydawane są w kuchni i dostarczane do sali zajęć przez woźne oddziałowe.

§ 3.

1. Wydawane posiłki:
 - 1) śniadanie
 - 2) obiad (zupa +II danie)
 - 3) podwieczorek
2. W przedszkolu nie ma możliwości wydawania posiłków na wynos.
3. W przedszkolu mogą być stosowane diety żywieniowe dla dzieci z alergiami pokarmowymi.
4. Decyzję w sprawach dotyczących korzystania i rozliczania posiłków, a nie określonych w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor przedszkola.

Zasady korzystania z posiłków

§ 4.

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z posiłków są:
 - a) dzieci, których rodzice (opiekunowie) wnoszą opłaty indywidualnie,
 - b) dzieci, których dożywianie dofinansowuje Ośrodek Pomocy Społecznej

§ 5.

1. Koszt posiłku uwzględnia koszt surowców użytych do przygotowania posiłków (tzw. „wsad do kotła”),

2. Na pełny koszt przygotowania posiłku składa się koszt zakupu produktów żywnościowych zużytych do przygotowania posiłków oraz wydatki poniesione na przygotowanie posiłku.

§ 6.

1. Opłaty z tytułu żywienia dzieci naliczane będą na podstawie umowy zawartej pomiędzy Przedszkolem a rodzicem (opiekunem), z uwzględnieniem nieobecności dzieci.
2. Za wyżywienie Opiekun pokrywa koszty w wysokości uzależnionej od zadeklarowanej ilości spożywanych dziennie przez dziecko posiłków. Opłaty za wyżywienie nie nalicza się za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia o przewidywanej nieobecności dziecka. Tylko zgłoszone nieobecności podlegają zwrotowi kosztów.
3. Płatność należy regulować przelewem w **terminie do 10-go dnia każdego miesiąca** za miesiąc poprzedni na konto Przedszkola. **Po przekroczeniu terminu płatności naliczane będą odsetki za zwłokę w zapłacie wg obowiązujących stawek odsetek ustawowych.**

4. Koszt całodziennego wyżywienia na rok szkolny 2020/21 wynosi 14 zł.

Wyliczany jest wg stawka żywieniowa x ilość dni pobytu dziecka w Przedszkolu.

Za miesiąc wrzesień 14 zł x 22 dni – 308 zł.

Wpłaty należy dokonywać przelewem na konto Dzielnicowego Biura Finansów i Oświaty miasta st. Warszawy, ul. Włókiennicza 54

Nr 09 1030 1508 0000 0005 5099 7058

Nieobecność dziecka w Przedszkolu należy zgłosić:

- e-mail: anna.okurowska@bajkowa.edu.pl
- przez aplikację e – stołówka do godziny 15.00 dnia poprzedniego

§ 7

1. Posiłki spożywane są przez dzieci w salach dziennego pobytu.
2. Podczas spożywania posiłków dzieci zachowują się kulturalnie. Należy przestrzegać zasad higieny, kultury i bezpieczeństwa.
3. Nadzór nad dziećmi sprawują nauczyciele, pomoc nauczyciela, personel obsługowy.
4. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce są odwożone przez personel obsługowy do zmywalni.

Zasady postępowania w przypadku stosowania diet żywieniowych u dzieci

§ 8

1. Za zgodą i w porozumieniu z Dyrektorem przedszkola dopuszcza się, w szczególnych przypadkach, stosowanie diet wykluczających, zastępując posiłek z alergenem innym produktem.
2. Wniosek o przygotowanie posiłków pozbawionych alergenu rodzic składa do Dyrektora przedszkola.
3. Do wniosku rodzic dołącza zaświadczenie lekarskie potwierdzające konieczność zastosowania eliminacji składnika – alergenu niekorzystnego dla zdrowia.

4. W przypadku z dietą wykluczającą rodzic pokrywa całkowite koszty posiłku.
5. Przedszkole nie zapewnia odrębnych wymogów żywieniowych dla dzieci, które przechodzą badania lub testy alergologiczne.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. W sprawach dotyczących korzystania z wyżywienia, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie, decyzję podejmuje dyrektor przedszkola.
2. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem żywienia w placówce sprawuje intendent przedszkola.