

## REGULAMIN „PLATFORMY RODZICA”

### § 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podmiotem obsługującym serwis internetowy pod adresem <https://cyklamenowsp204.loca.pl> („Portal Rodzica”) jest dostarcza Szkoła Podstawowa nr 204 im.19 Pułku Ułanów Wołyńskich, 04-855 Warszawa ul. Bajkowa 17/21 dalej jako („Usługodawca”). Kontakt z Usługodawcą możliwy jest pod nr tel. 22-615 73 43 w dniach: poniedziałek - piątek w godzinach 08:00 – 16:00 (cena za połączenie według stawki operatora z usług którego korzysta dzwoniący dla połączeń lokalnych) oraz pod adresem e-mail: [intendent@bajkowa.edu.pl](mailto:intendent@bajkowa.edu.pl).
2. Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjęto następujące definicje poniższych pojęć:
  - a. **Portal Rodzica** – serwis internetowy pod adresem <https://cyklamenowsp204.loca.pl> służący do zarządzania usługami świadczonymi przez Usługodawcę w stołówce szkolnej prowadzonej przez Usługodawcę, w tym poprzez składanie w formie elektronicznej z wykorzystaniem sieci Internet i funkcji serwisu oświadczeń woli zawarcia umowy sprzedaży takich usług spośród aktualnie dostępnych i prezentowanych w Portalu Rodzica, za cenę stanowiącą cenę Posiłku lub sumę cen wybranych Posiłków.
  - b. **Regulamin** – niniejszy regulamin.
  - c. **Klient** – pełnoletni użytkownik Portalu Rodzica, będący konsumentem w rozumieniu art. 221 Kodeksu cywilnego (tj. osobą fizyczną, która dokonuje Deklaracji Posiłków w Portalu Rodzica tj. zakupu niezwiązanego bezpośrednio z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą lub zawodową), będący: rodzicem albo opiekunem prawnym Ucznia, inną osobą korzystającą samodzielnie z usług gastronomicznych świadczonych przez Usługodawcę w Stołówce, który na podstawie odrębnej umowy zawartej z Usługodawcą poza Portalem Rodzica zgłosił chęć korzystania z usług gastronomicznych świadczonych przez Usługodawcę w prowadzonej przez niego Stołówce w oparciu o usługi świadczone przez Portal Rodzica i otrzymał od Usługodawcy link do Rejestracji.
  - d. **Uczeń** – osoba niepełnoletnia, bezpośrednio korzystająca z usług gastronomicznych świadczonych przez Usługodawcę w Stołówce (osoba odbierająca w Stołówce Posiłki zamawiane przez Klienta poprzez Portal Rodzica).
  - e. **Stołówka** – stołówka szkolna prowadzona przez Usługodawcę położona w Szkole Podstawowej Nr 204, w ramach której Usługodawca świadczy usługi gastronomiczne tj. przygotowuje i dostarcza Posiłki zakupione przez Portal Rodzica (tj. będące przedmiotem Deklaracji Posiłku), które są odbierane i spożywane na miejscu w takiej stołówce przez Ucznia albo Klienta niebędącego Uczniem/rodzicem/opiekunem prawnym Ucznia w w dniu, którego dotyczy Deklaracja Posiłku.
  - f. **Posilek** – pojedyncze danie/zestaw dań serwowanych w Stołówce w określonej dacie, będące przedmiotem Deklaracji Posiłku a następnie przedmiotem usługi gastronomicznej świadczonej przez Usługodawcę w Stołówce szkolnej prowadzonej przez Usługodawcę. Określenie wspólne dla Posiłku abonamentowego i jednorazowego. Posilek może być odebrany wyłącznie w Stołówce w dniu, którego dotyczy Deklaracja Posiłku w godzinach pracy Stołówki i wyłącznie za pomocą Karty.

- g. **Posiłki abonamentowe** – Posiłki sprzedawane według ustalonego specjalnego (zniżkowego) cennika prezentowanego w Portalu Rodzica, obowiązującego przy dokonaniu przez Klienta w danym miesiącu kalendarzowym Deklaracji Posiłków na Minimalną ilość dni żywienia (zgodnie z postanowieniami lit. k. poniżej). W przypadku, gdy za pośrednictwem Portalu Rodzica Klient dokonuje Deklaracji Posiłków dla więcej niż 1 (jednego) Ucznia, wymóg Minimalnej ilości dni żywienia w danym miesiącu kalendarzowym dotyczy każdego Ucznia z oddzielną.
- h. **Posiłki jednorazowe** – Posiłki według ustalonego cennika prezentowanego w Portalu Rodzica, na które Klient może składać Deklaracje Posiłków dowolnie tj. bez spełnienia wymogu Minimalnej ilości dni żywienia w miesiącu kalendarzowym.
- i. **Deklaracje Posiłków** (osobno: **Deklaracja Posiłku**) – zgłoszone w danym miesiącu kalendarzowym dni żywienia, w których Klient za pomocą Portalu Rodzica zgłosił zamówienie na przygotowanie przez Usługodawcę co najmniej jednego dowolnego rodzaju Posiłku, który Klient (albo Uczeń – gdy Klient składa Deklaracje Posiłków dla Ucznia) zobowiązuje się odebrać w czasie pracy Stołówki tj. w godzinach 10 - 15 w dniu, dla którego deklaracja jest zgłoszona. Tym samym jest to złożone w formie elektronicznej z wykorzystaniem sieci Internet i funkcji Portalu Rodzica oświadczenie woli zawarcia umowy sprzedaży usług gastronomicznych spośród aktualnie dostępnych i prezentowanych w Portalu Rodzica, za cenę Posiłku lub sumę cen wybranych Posiłków. Usługodawca uruchamia w Portalu Rodzica możliwość dokonywania Deklaracji Posiłków po wydaniu Karty Klientowi i potwierdzeniu przez Klienta jej otrzymania – do tego czasu nie jest możliwe dokonywanie Deklaracji Posiłków za pośrednictwem Portalu Rodzica. Uruchomienie możliwości dokonywania Deklaracji Posiłków nastąpi w terminie 7 dni od odebrania przez Klienta i potwierdzenia odebrania Karty.
- j. **Odwwołanie** – zgłoszenie przez Klienta rezygnacji z Posiłku/Posiłków objętych daną Deklaracją Posiłku, z wykorzystaniem funkcjonalności Portalu Rodzica. W przypadku rezygnacji dokonanej najpóźniej w dniu serwowania Posiłku/Posiłków (dniu wynikającym z Deklaracji Posiłku) do godz. 9:00 takiego dnia, taka rezygnacja odbywa się bez ponoszenia przez Klienta kosztów, tj. następuje pomniejszenie należności Klienta za dany miesiąc kalendarzowy żywienia.
- k. **Minimalna ilość dni żywienia** – minimalna ilość dni w każdym miesiącu kalendarzowym, na które Klient zobowiązany jest złożyć Deklarację Posiłku na co najmniej (jeden) 1 Posiłek w każdym takim dniu, aby tak zakupione Posiłki były Posiłkami abonamentowymi. W przypadku, gdy za pośrednictwem Portalu Rodzica Klient składa Deklaracje Posiłków dla więcej niż 1 (jednego) Ucznia, wymóg Minimalnej ilość dni żywienia dotyczy każdego Ucznia z oddzielną. Celem usunięcia wątpliwości wskazuje się, że chodzi o ilość dni żywienia niezależnie od ilości i rodzaju Posiłków zakupionych w takim dniu (np. na dany dzień miesiąca Klient składa Deklarację na 5 Posiłków – jest to w dalszym ciągu 1 dzień żywienia).
- l. **Dopuszczalne saldo całkowite** – ustalana indywidualnie z Klientem przez Usługodawcę poza Portalem Rodzica wartość dopuszczalnej ujemnej wartości należności Klienta, w ramach której Klient może dokonywać Deklaracji Posiłków a Posiłki takie będą wydawane w Stołówce. Tak ustalona wartość jest prezentowana w Portalu Rodzica i w przypadku, gdy Klient za pośrednictwem

Portal Rodzica dokonuje Deklaracji Posiłków dla więcej niż 1 (jednego) Ucznia, wartość taka obowiązuje dla każdego Ucznia z oddzielną.

- m. **Rejestracja** – ogół czynności podejmowanych przez Klienta w celu założenia Konta, w tym podanie danych umożliwiających logowanie do Konta tj. adresu e-mail i hasła a także złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem i Polityką Prywatności.
- n. **Konto** – wydzielona część Portalu Rodzica, stanowiąca indywidualny i niedostępny dla innych osób profil Klienta, utworzony w następstwie przeprowadzenia Rejestracji, za pomocą którego Klient może korzystać z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę opisanych w Regulaminie. Usługa Konta świadczona jest nieodpłatnie.
- o. **Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną** – umowa o świadczenie drogą elektroniczną usług, zawarta zgodnie z Regulaminem pomiędzy: Usługodawcą a Klientem – z chwilą skorzystania przez niego z usług oferowanych przez Usługodawcę, które nie wymagają Rejestracji, o treści ustalonej Regulaminem oraz zawarta pomiędzy Usługodawcą a Klientem – z chwilą Rejestracji, o treści ustalonej Regulaminem.

## § 2. UZYSKANIE DOSTĘPU DO PORTALU RODZICA

1. Do uzyskania dostępu do Portalu Rodzica tj. założenia Konta, uprawniony jest wyłącznie Klient, który na podstawie odrębnej umowy zawartej z Usługodawcą poza Portalem Rodzica zgłosił chęć korzystania z usług gastronomicznych świadczonych przez Usługodawcę w prowadzonej przez niego Stołówce. Z usług powyższych w zakresie odbioru i spożycia na miejscu w Stołówce Posiłków zakupionych przez Portal Rodzica korzysta Klient samodzielnie (Klient niebędący Uczniem/rodzicem albo opiekunem prawnym Ucznia) albo korzysta z nich bezpośrednio Uczeń, którego rodzicem albo opiekunem prawnym jest Klient.
2. W celu założenia Konta w Portalu Rodzica, uprawniony zgodnie z ust. 1 powyżej Klient zgłasza Usługodawcy taką chęć w formie wiadomości e-mail, osobiście lub telefonicznie podając dane Ucznia (jeśli dotyczy) następujące: imię i nazwisko oraz swoje dane następujące: imię, nazwisko, telefon, adres e-mail (adres e-mail będzie wykorzystany przy Rejestracji a następnie podawany przy każdorazowym logowaniu się do Konta). Na podstawie tych danych, Usługodawca wyśle do Klienta bezpośrednio z systemu informatycznego powiadomienie wraz z linkiem aktywacyjnym (ważny przez czas 7 dni, po tym czasie wygasa). Po kliknięciu na link aktywacyjny, Klient w celu aktywacji Konta, musi:
  - a. podać: imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu (podane Usługodawcy zgodnie z powyższym) a także stworzyć indywidualne hasło, przy użyciu którego Klient będzie logował się do Konta,
  - b. oświadczyć o zapoznaniu się Regulaminem oraz Polityką Prywatności, potwierdzając przyciskiem ZAPISZ.
3. Aktywacja Konta zostanie potwierdzona wiadomością e-mail wysłaną bezpośrednio z systemu na adres e-mail Klienta. Z chwilą kliknięcia przycisku ZAPISZ, pomiędzy Klientem a Usługodawcą zostaje zawarta Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną, w zakresie świadczenia funkcjonalności Serwisu opisanych w § 3 ust. 3 Regulaminu.

4. Klient zobowiązany jest podać Usługodawcy wyłącznie prawdziwe dane dotyczące osoby Klienta i Ucznia, na podstawie których Usługodawca ocenia spełnianie przez Klienta określonych Regulaminem warunków formalnych niezbędnych do świadczenia usług oraz do dokonywania zmian tych informacji wyłącznie w taki sposób, aby odzwierciedlały aktualny w danym momencie stan faktyczny.
5. Hasło należy zachować w tajemnicy i chronić przed niepowołanym dostępem osób trzecich.
6. Klient nie może przekazywać/udostępniać danych dostępowych do Konta osobom trzecim, bez uprzedniej zgody Usługodawcy.
7. W każdym czasie Klient może dokonać edycji danych podanych podczas Rejestracji.

### **§ 3. KORZYSTANIE Z PORTALU RODZICA**

1. Korzystanie z Portalu Rodzica wymaga posiadania Konta. Przed dokonaniem Rejestracji, Klient ma możliwość zapoznania się z Regulaminem oraz Polityką Prywatności.
2. W celu korzystania z Portalu Rodzica, Klient musi każdorazowo przejść proces autoryzacji poprzez podanie właściwego adresu e-mail oraz indywidualnego hasła (logowanie).
3. Klient po dokonaniu Rejestracji uzyskuje dostęp do Konta i ma możliwość:
  - a. przeglądania treści zamieszczanych przez Usługodawcę w Portalu Rodzica, w tym w zakładce AKTUALNOŚCI, za pośrednictwem której Usługodawca informuje Klienta o ważnych wydarzeniach, zmianach czy jadłospisie w Stołowce,
  - b. przechowywania w Koncie danych osobowych i innych danych, w tym na potrzeby dodawania Uczniów, dla których Klient będzie składać Deklaracje Posiłków, a dodatkowo po otrzymaniu Karty i potwierdzeniu jej odbioru ma możliwość:
  - c. dokonywania Odwołań,
  - d. śledzenia historii należności oraz śledzenia historii płatności,
  - e. śledzenia historii dokonywanych Deklaracji Posiłków, dokonywanych Odwołań.

### **§ 4. ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

1. Usługodawca za pomocą Portalu Rodzica świadczy nieodpłatnie usługi drogą elektroniczną w zakresie wskazanym w § 3 ust. 3 Regulaminu.
2. Klient może korzystać z usług wielokrotnie z ograniczeniami wynikającymi z treści niniejszego Regulaminu.
3. Do prawidłowego korzystania z Portalu Rodzica wymagane jest dysponowanie sprzętem teleinformatycznym spełniającym co najmniej następujące wymagania:
  - a. dostęp do Internetu,
  - b. zainstalowana z włączoną obsługą ciasteczek przeglądarka internetowa: Mozilla Firefox, Opera, chrome.
4. Przeglądanie treści Portalu Rodzica wymaga aktywnego Konta w Portalu Rodzica.
5. Usługodawca zastrzega prawo do czasowych przerw w funkcjonowaniu Portalu Rodzica.
6. Klient zobowiązany jest do przestrzegania zakazu nadużywania środków komunikacji elektronicznej oraz dostarczania przez lub do Portalu Rodzica następujących treści:
  - a. powodujących lub mogących powodować nieprawidłową jej pracę lub przeciążenie,

- b. naruszają prawa osób trzecich, ogólnie przyjęte normy społeczne lub są niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
7. Klient ma prawo wypowiedzenia w każdym czasie umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną, w każdym czasie przed jej realizacją. Wypowiedzenie umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną w zakresie usługi Konta, następuje poprzez zgłoszenie żądania usunięcia Konta na adres e-mail Usługodawcy: [intendent@bajkowa.edu.pl](mailto:intendent@bajkowa.edu.pl) Usługodawca potwierdzi Klientowi usunięcie Konta za pomocą wiadomości e-mail podanej do założenia Konta. Złożenie przez Klienta oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, pozostaje bez wpływu na realizację przez Usługodawcę złożonych Deklaracji Posiłków.
  8. Klient ma prawo w terminie 14 dni od zawarcia z Usługodawcą umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną w zakresie Konta odstąpić od niej bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów. W tym celu Klient powinien złożyć stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu, poprzez przesłanie go przed upływem 14 dni od zawarcia umowy na adres e-mail Usługodawcy: [intendent@bajkowa.edu.pl](mailto:intendent@bajkowa.edu.pl) W przypadku odstąpienia umowa zostaje uznana za niezawartą. Pouczenie o prawie odstąpienia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. Złożenie przez Klienta oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, pozostaje bez wpływu na realizację przez Usługodawcę złożonych Deklaracji Posiłków.
  9. Usługodawca ma prawo odstąpienia od umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną w każdym czasie, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, który biegnie od dnia zawiadomienia Klienta na adres e-mail podany przez niego przy rejestracji Konta, z ważnych przyczyn (np. zaprzestanie działalności gospodarczej przez Usługodawcę, naruszanie postanowień Regulaminu przez Klienta pod warunkiem uprzedniego wyznaczenia terminu 7-dni na zaprzestanie naruszeń pod rygorem wypowiedzenia umowy Konta, braku akceptacji zmienionego Regulaminu w terminie 14 dni od powiadomienia Klienta o jego zmianie). Złożenie przez Usługodawcę oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, pozostaje bez wpływu na realizację przez Usługodawcę złożonych Deklaracji Posiłków.
  10. Usługodawca może rozwiązać umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną w zakresie możliwości dokonywania Deklaracji Posiłku w trybie natychmiastowym w przypadku, o którym mowa w §5 ust. 10 Regulaminu.
  11. W zakresie reklamacji co do świadczenia przez Usługodawcę usług drogą elektroniczną stosuje się odpowiednio postanowienia §8 Regulaminu.
  12. Klient zobowiązuje się nie dokonywać zmian w Portalu Rodzica czy prowadzenia działań zmierzających do kompilacji, dekompilacji, deasemblacji i podobnych zabiegów o charakterze reverse engineering oraz innych działań, które mogłyby wpłynąć na strukturę, koncepcję, metodologię czy poznanie zasad funkcjonowania Portalu Rodzica lub jego poszczególnych funkcjonalności.
  13. Usługodawca informuje Klientów, iż ze względu na publiczny charakter sieci Internet, za pośrednictwem której świadczy drogą elektroniczną usługi opisane w Regulaminie, korzystanie z tych usług może wiązać się z ryzykiem związanym z ingerencją osób trzecich w transmisję danych przesyłanych za jej pośrednictwem pomiędzy Usługodawcą a Klientem. Usługodawca zwraca szczególną uwagę Klientowi na ryzyko związane z korzystaniem z Konta w Portalu Rodzica przez osoby nieuprawnione w przypadku, gdy Klient nie dołoży należytej staranności przy zachowaniu poufności loginu Klienta lub hasła dostępu, lub udostępni te informacje osobom trzecim, lub będzie pozostawał zalogowany do swego Konta. Usługodawca zaleca stosowanie oprogramowania antywirusowego oraz bram firewall.

14. Treści cyfrowe udostępniane w ramach Portalu Rodzica są objęte ochroną wynikającą z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 z późn. zm.).

## **§ 5. DOKONYWANIE DEKLARACJI POSIŁKÓW, ODWOŁANIA I PŁATNOŚCI**

1. Zapisanie deklaracji dokonuje Usługodawca automatycznie zgodnie ze złożoną deklaracją w momencie zgłoszenia chęci korzystania ze stołówki zgłoszonego na piśmie, w formie wiadomości e-mail bądź telefonicznie pod warunkiem otrzymania przez Usługodawcę należnej z tego tytułu płatności.
2. Odbiór posiłki możliwy jest tylko i wyłącznie po opłaceniu należności za dany miesiąc w całości. Aktualny stan rozliczenia dostępny jest w Aplikacji w zakładce Rozliczenia.
3. Szczegółowe informacje o Posiłkach są dostępne w Portalu Rodzica oraz na stronie internetowej Usługodawcy i stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.
4. Niewykorzystana przez Klienta w danym miesiącu kalendarzowym żywienia kwota należności do zapłaty dla Usługodawcy wynikająca z Dopuszczalnego salda całkowitego (pomniejszona o Posiłki nieodebrane lub nieodwołane na warunkach nieponoszenia przez Klienta kosztów związanych z odwołaniem Posiłku przewidzianych w Regulaminie) przechodzi na kolejny miesiąc kalendarzowy żywienia (pomniejsza kwotę wynagrodzenia Usługodawcy do zapłaty przez Klienta w takim kolejnym miesiącu) a w przypadku jego braku, podlega zwrotowi na zasadach ustalonych przez Usługodawcę i Klienta poza Portalem Rodzica.
5. Usługodawca może kontaktować się z Klientem mailowo lub telefonicznie w związku ze złożeniem lub realizacją Deklaracji Posiłku.
6. Usługodawca zobowiązany jest dostarczyć Klientowi Posiłki w stanie wolnym od wad w miejscu położenia Stołówki, zgodnie z niniejszym Regulaminem.

## **§ 6. REALIZACJA POSIŁKÓW**

1. Po aktywacji Konta w Portalu Rodzica, Klient otrzymuje kartę zbliżeniową (o unikalnym numerze) przypisaną do Klienta niebędącego Uczniem/rodzicem/opiekunem prawnym Ucznia albo do danego Ucznia („Karta”), za pomocą której Klient niebędący Uczniem/rodzicem/opiekunem prawnym Ucznia albo Uczeń potwierdzają odbiór Posiłku w Stołówce w ramach dokonanej Deklaracji Posiłku. Wydanie Klientowi Karty następuje na podstawie odrębnej umowy zawartej między Klientem a Usługodawcą poza Portalem Rodzica. Usługodawca uruchamia w Portalu Rodzica możliwość dokonywania Deklaracji Posiłku po wydaniu Karty Klientowi i potwierdzeniu przez Klienta jej otrzymania – do tego czasu nie jest możliwe dokonywanie Deklaracji Posiłków za pośrednictwem Portalu Rodzica.
2. Odbiór Posiłku może nastąpić wyłącznie przy użyciu Karty przypisanej do Klienta niebędącego Uczniem albo do Ucznia, ma miejsce w Stołówce i godzinach pracy Stołówki, w dniu żywienia objętym Deklaracją Posiłku.
3. Posiłek może odebrać wyłącznie Uczeń albo Klient niebędący Uczniem/rodzicem/opiekunem prawnym Ucznia.
4. Klient zobowiązuje się do przechowywania Karty w sposób i w miejscu uniemożliwiającym dostęp do nich osób trzecich. W przypadku ujawnienia Karty

osobom trzecim/jej utraty/zniszczenia, Klient winien skontaktować się niezwłocznie z Usługodawcą.

## **§ 7. ODSTĄPIENIE OD UMOWY – ODWOŁANIA**

1. Klientowi, zawierającemu umowę sprzedaży za pośrednictwem Portalu Rodzica, poza przypadkiem wskazanym w ust. 2 poniżej, zgodnie z art. 38 pkt 12 Ustawy o prawach konsumenta) nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez podawania przyczyny, o którym mowa w art. 27 tejże ustawy, z uwagi na to, że umowa dotyczy świadczenie przez Usługodawcę usług gastronomicznych wraz z oznaczeniem dni i okresu ich świadczenia.
2. Klient może odstąpić od umowy sprzedaży zawartej za pośrednictwem Portalu Rodzica, bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów na innych zasadach niż wynikające z Ustawy o prawach konsumenta tj. w przypadku rezygnacji z Posiłku dokonanej najpóźniej w dniu serwowania Posiłku/Posiłków (dniu wynikającym z Deklaracji Posiłku) do godz. 9:00 takiego dnia (następuje wówczas pomniejszenie należności Klienta za dany miesiąc kalendarzowy żywienia). W tym celu, w powyższym terminie Klient powinien wybrać zakładkę ODWOŁANIA, następnie zaznaczyć Posiłek/Posiłki przeznaczone odbioru w danym dniu żywienia i wybrać przycisk „ODWOŁAJ DEKLARACJĘ”, a następnie operację potwierdzić w zakładce KOSZYK ponownie zaznaczając Posiłek/Posiłki do odwołania wybierając przycisk „ODWOŁAJ DEKLARACJĘ”. Odwołanie zostanie potwierdzone w wiadomości e-mail wysłanej na e-mail Klienta. W przypadku odstąpienia umowa sprzedaży uważana jest za niezawartą – Odwołanie dokonane w terminie i na zasadach wskazanych w niniejszym ustępie pomniejsza należność Klienta do zapłaty za dany miesiąc kalendarzowy żywienia (odpowiednio do ceny odwołanego Posiłku/sumy cen odwołanych Posiłków). Środki z nadpłaty powstałe w ten sposób nie są zwracane automatycznie Klientowi, pozostają na Koncie jako nadpłata z możliwością wykorzystania w kolejnym miesiącu kalendarzowym żywienia. Klient może również zażądać zwrotu powstałej na Koncie nadpłaty. Zwrot może być dokonany do wysokości nadpłaty Dopuszczalnego salda całkowitego i następuje w terminie do 14 dni od otrzymania takiego żądania.
3. Klient może dokonać Odwołania również:
  - a. poprzez zgłoszenie osobiście w Stołówce,
  - b. telefonicznie lub za pomocą sms-a wysłanego z numeru telefonu podanego przy rejestracji Konta (na nr telefonu:22-615 73 43),
  - c. na adres e-mail:intendent@bajkowa.edu.pl, przy czym Odwołanie dokonane do godz. 9:00 dnia, w którym dany Posiłek/Posiłki mają być zgodnie z Deklaracją Posiłku odebrane, następuje bez ponoszenia przez Klienta kosztów (następuje pomniejszenie należności Klienta za dany miesiąc kalendarzowy żywienia).
4. Usługodawca nie zwraca Klientowi ceny za nieodebrane zgodnie z niniejszym Regulaminem Posiłki, które nie zostały odwołane na wynikających z Regulaminu warunkach uprawniających do nieponoszenia przez Klienta kosztów.

## **§ 8. REKLAMACJE**

1. Usługodawca odpowiada wobec Klienta za wady Posiłku zakupionego przez Klienta, w zakresie określonym w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U.

2018 r. poz. 1025 z późn. zm.). Usługodawca jest odpowiedzialny wobec Klienta, jeżeli sprzedany Posiłek ma wadę fizyczną lub prawną (rękojmia), gdzie wadą fizyczną jest niezgodność dostarczonego Posiłku z umową. Klient ma prawo do złożenia reklamacji w ciągu 2 (dwóch) lat od daty wydania mu Posiłku/niewydania Posiłku w terminie wynikającym z umowy przez Usługodawcę.

2. Aby złożyć reklamację, Klient powinien skontaktować się z Usługodawcą pod adres poczty elektronicznej: [intendent@bajkowa.edu.pl](mailto:intendent@bajkowa.edu.pl) przekazując wypełnione zgłoszenie reklamacyjne (opis reklamacji, zakres reklamacji).
3. Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie 30 dni od dnia złożenia reklamacji i powiadomi Klienta o sposobie dalszego postępowania.
4. Klient może skorzystać z pozasądowych sposobów rozstrzygnięcia sporów dotyczących zobowiązań umownych wynikających z internetowych umów sprzedaży lub umów o świadczenie usług zawieranych między konsumentami mieszkającymi w Unii oraz przedsiębiorcami mającymi siedzibę w Unii takimi jak Usługodawca. Chcąc skorzystać z takiej możliwości konsument może złożyć swoją skargę np. za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

## **§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
2. Usługodawca może dokonać zmiany Regulaminu (w szczególności z powodu zmiany przepisów prawa, wprowadzenia dodatkowych usług, zmiany specyfikacji usług, zmiany cennika usług, zmiany danych Usługodawcy, zmian technicznych, wprowadzenia dodatkowych zabezpieczeń oraz innych ważnych przyczyn leżących po stronie Usługodawcy) z zastrzeżeniem kolejnych zdań. Zmiana wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia na Portalu Rodzica informacji o zmianie Regulaminu oraz powiadomieniu Klientów którzy dokonali rejestracji Konta o jego zmianie za pośrednictwem wiadomości e-mail. Korzystanie z Konta wymaga akceptacji zmienionego Regulaminu w terminie 14 dni od powiadomienia o zmianie. Zmiana Regulaminu nie dotyczy realizacji Deklaracji Posiłków złożonych Usługodawcy przed jej wejściem w życie. W przypadku, gdy Klient nie dokona akceptacji zmian Regulaminu, winien wypowiedzieć usługę świadczoną drogą elektroniczną w zakresie usługi Konta.
3. Niniejszy Regulamin jest udostępniany przez Usługodawcę Klientowi przed Rejestracją, a po Rejestracji dostępny jest w Koncie w Portalu Rodzica.
4. Klient może skontaktować się ze Szkołą za pośrednictwem następującego adresu e-mailowego: [intendent@bajkowa.edu.pl](mailto:intendent@bajkowa.edu.pl)