**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SAMOWOLNEGO OPUSZCZENIA PRZEDSZKOLA LUB ZAGINIĘCIA DZIECKA**

**w Szkole Podstawowej nr 404 w Warszawie.**

**I. Ogólne zasady:**

1. Wszyscy nauczyciele oraz pracownicy przedszkola w Szkole Podstawowej nr 204 w Warszawie bezwzględnie przestrzegają zaleceń dotyczących zabezpieczenia drzwi i bram przed wejściem osoby nieupoważnionej oraz ewentualną ucieczką dziecka.
2. Szczególną ostrożność i czujność należy zachować w okresie adaptacji dzieci do przedszkola.
3. Nauczyciele zachowują czujność podczas zabaw w ogrodzie:

- nie gromadzą się w jednym miejscu

- zakazują zabaw w obrębie ogrodzenia

- zwracają uwagę na podejrzane osoby.

1. Przed każdym wyjściem z dziećmi należy omówić zakaz oddalania się od grupy.
2. Wszelkie wyjścia poza teren przedszkola powinny być odnotowane w zeszycie wyjść waz z podpisami (pomoc nauczyciela, woźna oddziałowa, rodzic). Brak podpisu opiekuna jest poważnym naruszeniem zasad bezpieczeństwa.
3. Opiekun w jednakowym stopniu z nauczycielem odpowiada za bezpieczeństwo dzieci w ogrodzie oraz podczas wyjść i jest zobowiązany do współpracy z nauczycielem.
4. Należy bezwzględnie przestrzegać zasad przeliczania dzieci przed wyjściem z sali, po wyjściu z szatni, po powrocie do przedszkola w szatni i w sali.

**II. Postępowanie w przypadku samowolnego opuszczania terenu przez dziecko:**

W przypadku gdy dziecko samowolnie opuściło teren przedszkola lub grupy, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Powiadomić o zaginięciu dziecka najbliżej znajdującego się pracownika przedszkola lub inną dorosłą osobę.
2. Pracownik ten lub inna osoba, natychmiast informuje dyrektora przedszkola o zaistniałym zdarzeniu.
3. Stworzyć warunki, w których nie będzie zagrożone życie i zdrowie dzieci pozostałych w grupie.
4. Podjąć akcję poszukiwawczą na terenie przedszkola i poza terenem rozdzielając zadania innym pracownikom.
5. Akcja musi być przeprowadzona sprawnie i szybko.
6. W momencie znalezienia dziecka należy udzielić pomocy pedagogicznej, ewentualnie gdy zachodzi taka potrzeba udzielić pomocy przedmedycznej lub wezwać lekarza lub pogotowie ratunkowe.
7. Zdać relację dyrektorowi z zaistniałej sytuacji, złożyć stosowne wyjaśnienia.
8. Złożyć dyrektorowi sporządzoną notatkę – załącznik nr 1 do procedury.
9. Dyrektor uruchomia procedurę związaną z wyjaśnieniem zdarzenia i zebrania materiałów/dowodów – załącznik nr 2 do procedury.
10. W przypadku nie odnalezienia dziecka, natychmiast zawiadomić Policję,

 nr tel. 997 lub 112.

1. Zawiadomić o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
2. Pozostać do dyspozycji Policji.
3. Wszelkie zdarzenia należy omawiać na posiedzeniach Rady Pedagogicznej

i na zebraniach z rodzicami ( z zachowaniem reguły anonimowości).

Szkoła Podstawowa nr 404

ul. Cyklamenów 28

04-789 Warszawa

***Załącznik nr 1***

***do Procedury postępowania***

***w przypadku samowolnego opuszczenia przedszkola lub zaginięcia dziecka***

**Notatka na okoliczność samowolnego opuszczania przedszkola lub zaginięciu dziecka**

1. Nazwisko i imię nauczyciela pod opieką którego znajdowało się dziecko:

 ………………………………………………………………………………………...

1. Szczegółowy opis zdarzenia/ okoliczności oraz czynności podjętych przez nauczyciela:

…….……………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………...…..…………………………..……………………………………………………………….…………………………………..………………………………………………………...……………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………...…….……………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………….......................................................................

Ewentualni świadkowie zdarzenia/ nazwiska i imiona:

………………………………………………………..

………………………………………………………..

 ……..……………………………..

 data i czytelny podpis nauczyciela

Szkoła Podstawowa nr 404

ul. Cyklamenów 28

04-789 Warszawa

***Załącznik nr 2***

***do Procedury postępowania***

***w przypadku samowolnego opuszczenia przedszkola lub zaginięcia dziecka***

**Protokół związany z wyjaśnieniem zdarzenia – samowolne opuszczenie/zaginięcie dziecka podczas jego pobytu w przedszkolu**

Data zdarzenia:………………………..Data spisania protokołu……………………………….

Nazwisko i imię nauczyciela sprawującego opiekę nad dzieckiem:

 ………………………………………………………………………………………..................

Nazwisko i imię pomocy nauczyciela lub innej osoby:

………………………………………………………………………………………...................

Miejsce zdarzenia:……………………………………………………………………….

Godzina, o której zauważono zdarzenie:………………………………………………...

Podjęte czynności przez nauczyciela:

…………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………….......

Ewentualni świadkowie:………………………………………………………………………...

Godzina zgłoszenia faktu dyrektorowi:…………………………………………………………

Opis dalszego postępowania w sprawie: …………………………………………………………………………………………...............

…………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………………....………………………………………………………………………………………...

Podpis nauczyciela:…………………………………………………….

Podpis dyrektora placówki……………………………………………..