**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**przy Szkole Podstawowej nr 204 w Warszawie ul. Bajkowa 17/21**

**Cele i zadania świetlicy**

1. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą opiekuńczo-wychowawczej działalności szkoły.
2. Świetlica prowadzi działalność na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59)

3) Głównym celem działalności świetlicy jest zapewnianie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości oraz tworzenie warunków do rekreacji i pracy własnej.

4**) Do zadań świetlicy należy:**

• Kształtowanie nawyków i kultury współżycia w grupie

• Rozwijanie samodzielności, samorządności, oraz społecznej aktywności

• Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej i samoobsługi. • Ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień oraz organizowanie zajęć w tym zakresie

• Pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron

• Organizowanie zajęć rekreacyjnych: gier i zabaw ruchowych

• Kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia

• Współpraca z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy

**Organizacja pracy w świetlicy :**

**1)** Świetlica pracuje pięć dni w tygodniu (pon.-pt.) w godzinach 7:00 – 17.30

**2)** Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.

**3)** Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje kierownik świetlicy szkolnej

**4**) Świetlica szkolna przeznaczona jest dla uczniów klas I-III, a także dla uczniów klas IV – VIII– Centrum Naukowe i Kulturalne (CKiN) oraz zajęcia opiekuńcze, których rodzice nie są w stanie zapewnić im opieki ze względu na czas ich pracy.

**5)** Uczniowie przyjmowani są do świetlicy na prośbę rodziców/opiekunów, na podstawie “Karty zgłoszenia” , wypełnionej przez rodziców/opiekunów i złożonej u pracownika świetlicy. **6**) Wysokość miesięcznej, dobrowolnej składki pieniężnej (na rzecz zaspokajania potrzeb wychowanków) ustala w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Rada Rodziców- w roku szkolnym 2021/2022 wynosi 25zł miesięcznie. Nie jest to opłata za pobyt dziecka w świetlicy. **7)** Zajęcia w świetlicy odbywają się grupach wychowawczych liczących do 25 uczniów.

**8**) Świetlica pracuje zgodnie z założeniami “Programu opiekuńczo-wychowawczego I dydaktycznego świetlicy” (wynikającego z planu pracy szkoły) oraz rocznego i miesięcznego planu pracy.

**9)** Zajęcia odbywają się wg ramowego rozkładu dnia.

**10)** Wychowankowie świetlicy w zależności od potrzeb i możliwości korzystają z wybranych zajęć.

**11)** Uczniowie klas są przyprowadzani do świetlicy przez rodziców/opiekunów lub wychowawców.

**12)** Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.

**13)** Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.

**14)** W przypadku gdy uczeń uczęszcza na zajęcia pozalekcyjne, rodzice informują o tym wychowawców świetlicy, podając godziny i rodzaj zajęć. Rodzice są obowiązani informować o każdej zmianie zajęć bądź godzin ich odbywania się.

**15)** Osoba prowadząca zajęcia pozalekcyjne odbiera i odprowadza uczniów do świetlicy.

**16)** Dzieci korzystające z obiadów, zjadają posiłki pod opieka wychowawcy.

**17)** Uczniowie zostają zapoznani z regulaminem świetlicy i respektują go jako wzajemny “kontrakt uczeń-wychowawca” .

**18)** Jeżeli dziecko nie przestrzega regulaminu, a jego zachowanie stwarza zagrożenie dla innych uczniów lub jego samego, wychowawca informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów dziecka, jednocześnie zgłaszając problem pedagogowi szkolnemu. Wszystkie uwagi, zastrzeżenia i wnioski dotyczące funkcjonowania świetlicy należy zgłaszać, zachowując drogę służbową: - wychowawcom - kierownikowi świetlicy - dyrektorowi szkoły .

**Wszystkie uwagi, zastrzeżenia i wnioski dotyczące funkcjonowania świetlicy należy zgłaszać, zachowując drogę służbową:**

**- wychowawcom**

**- kierownikowi świetlicy**

**- dyrektorowi szkoły**