

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

przy Szkole Podstawowej nr 204
w Warszawie ul. Bajkowa 17/21

Cele i zadania świetlicy

- 1) Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą opiekuńczo-wychowawczej działalności szkoły.
- 2) Świetlica prowadzi działalność na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59)
- 3) Głównym celem działalności świetlicy jest **zapewnianie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości oraz tworzenie warunków do rekreacji i pracy własnej.**
- 4) Do zadań świetlicy należy:
 - Kształtowanie nawyków i kultury współżycia w grupie
 - Rozwijanie samodzielności, samorządności, oraz społecznej aktywności
 - Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej i samoobsługi.
 - Ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień oraz organizowanie zajęć w tym zakresie
 - Pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron
 - Organizowanie zajęć rekreacyjnych: gier i zabaw ruchowych
 - Kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia
 - Współpraca z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy

Organizacja pracy w świetlicy

- 1) Świetlica pracuje **pięć dni w tygodniu (pon.-pt.) w godzinach 7:00 – 17.30**
- 2) Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
- 3) Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje kierownik świetlicy szkolnej.

4) Pracownikami świetlicy są:

Kierownik świetlicy :

Sabina Sabadasz – sabina.sabadasz@bajkowa.edu.pl

Nauczyciele wychowawcy:

- Małgorzata Abramowicz
- Beata Bałabuch-Kulczyńska
- Czesława Gutkowska
- Grażyna Hawliczek
- Barbara Jabłońska
- Anna Juszczyk
- Paulina Lorenc
- Joanna Maksymowicz
- Małgorzata Ornat
- Małgorzata Puchalska
- Agnieszka Rak
- Hanna Rybczyńska
- Mirosław Sabadasz
- Elżbieta Szostak
- Jacek Świercz
- Ewa Wyczółkowska

- 5) Świetlica szkolna przeznaczona jest dla **uczniów klas I-III**, a także dla uczniów klas IV – VIII – Centrum Naukowe i Kulturalne (CKiN) oraz zajęcia opiekuńcze, których rodzice nie są w stanie zapewnić im opieki ze względu na czas ich pracy.
- 6) Uczniowie przyjmowani są do świetlicy na prośbę rodziców/opiekunów, na podstawie **“Karty zgłoszenia”**, wypełnionej przez rodziców/opiekunów i złożonej u pracownika świetlicy.
- 7) Wysokość miesięcznej, dobrowolnej składki pieniężnej (na rzecz zaspokajania potrzeb wychowanków) ustala w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Rada Rodziców- w roku szkolnym 2020/2021 wynosi **25zł** miesięcznie.
Nie jest to opłata za pobyt dziecka w świetlicy.
- 8) Zajęcia w świetlicy odbywają się grupach wychowawczych liczących do 25 uczniów.
- 9) Świetlica pracuje zgodnie z założeniami “Programu opiekuńczo-wychowawczego I dydaktycznego świetlicy” (wynikającego z planu pracy szkoły) oraz rocznego i miesięcznego planu pracy.
- 10) Zajęcia odbywają się wg ramowego rozkładu dnia.
- 11) Wychowankowie świetlicy w zależności od potrzeb i możliwości korzystają z wybranych zajęć.
- 12) Uczniowie klas są przyprowadzani do świetlicy przez rodziców/opiekunów lub wychowawców.

- 13) Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
- 14) Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
- 15) W przypadku gdy uczeń uczęszcza na zajęcia pozalekcyjne, rodzice informują o tym wychowawców świetlicy, podając godziny i rodzaj zajęć. Rodzice są obowiązani informować o każdej zmianie zajęć bądź godzin ich odbywania się.
- 16) Osoba prowadząca zajęcia pozalekcyjne odbiera i odprowadza uczniów do świetlicy.
- 17) Dzieci korzystające z obiadów, zjadają posiłki pod opieką wychowawcy.
- 18) Uczniowie zostają zapoznani z regulaminem świetlicy i respektują go jako wzajemny "kontrakt uczeń-wychowawca"
- 19) Jeżeli dziecko nie przestrzega regulaminu, a jego zachowanie stwarza zagrożenie dla innych uczniów lub jego samego, wychowawca informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów dziecka, jednocześnie zgłaszając problem pedagogowi szkolnemu.

Wszystkie uwagi, zastrzeżenia i wnioski dotyczące funkcjonowania świetlicy należy zgłaszać, zachowując drogę służbową:

- **wychowawcom**
- **kierownikowi świetlicy**
- **dyrektorowi szkoły**

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

- 1) Wychowanek ma prawo do:
 - właściwie zorganizowanej opieki,
 - życzliwego traktowania,
 - poszanowania godności osobistej,
 - ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

- 2) Wychowanek jest zobowiązany do:
- przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
 - przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - współpracy w procesie wychowania i opieki,
 - uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
 - kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
 - respektowania poleceń nauczyciela,
 - dostarczania usprawiedliwień swojej nieobecności,
 - nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
 - przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
 - nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
 - dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
 - ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

Nagrody i kary

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

- Wyróżnienie wobec grupy
- Pochwała w obecności kierownika świetlicy i wychowawcy klasy
- Pochwała przekazana opiekunom
- Pochwała dyrektora szkoły

Stosowane kary to:

- Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy
- Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
- Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
- Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.
- Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

V. Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w dzienniczku ucznia.
4. Spotkania z wychowawcami świetlicy.