

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Statutu Zespołu Szkół nr 70 w Warszawie.

### **§ 2**

Ilekcio w dalszych postanowieniach Regulaminu jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Nr 70 w Warszawie, w którego skład wchodzą Szkoła Podstawowa nr 204 i Gimnazjum nr 106.
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół nr 70,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół nr 70,
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół nr 70,
5. Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych,
6. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego Rady Rodziców, Wiceprzewodniczącego Rady Rodziców, Sekretarza Rady Rodziców, Skarbnika Rady Rodziców,
7. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców, w którego skład wchodzą: Przewodniczący Rady Rodziców, Wiceprzewodniczący Rady Rodziców, Sekretarz Rady Rodziców, Skarbnik Rady Rodziców, Komisja Rewizyjna i Członkowie Prezydium Rady Rodziców,
8. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców,
9. Konto Rady– rachunek bankowy, prowadzony dla Szkoły, przeznaczony do prowadzenia wpłat i wypłat dotyczących działalności Rady Rodziców.
10. Administrator Konta - pracownik Szkoły, oddelegowany przez Dyrektora do obsługi Konta Rady.

## **Rozdział II Zakres i przedmiot działania**

### **§ 3**

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów Szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w Szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

### **§ 4**

1. Terenem działania Rady Rodziców jest Szkoła.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez Szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

### **Rozdział III**

#### **Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów**

##### § 5

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rad Oddziałowych:

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor Szkoły.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają Rady Oddziałowe, składające się minimum z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do Rad Oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Wybory do Rad Oddziałowych na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
7. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do Rady Oddziałowej:
  - a) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
8. Zadania komisji skrutacyjnej
  - a) przygotowanie kart do głosowania,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) policzenie głosów i podanie wyników.
9. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do Rady Oddziałowej.
10. Zgłoszenia kandydatów do Rady Oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
11. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
12. Wybory do Rady Oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
13. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania. Wzór karty stanowi załącznik do Regulaminu.
14. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwiska kandydatów. Oddanie głosu następuje poprzez zaznaczenie wybranego kandydata w kwadracie, umieszczonym obok jego nazwiska.
15. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
16. W przypadku równej liczby głosów, otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
17. Z przeprowadzonych wyborów Rada Oddziałowa sporządza protokół, który po podpisaniu przez przewodniczącego przekazywany jest Dyrektorowi Szkoły.
18. Wybrani członkowie Rady Oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

##### § 6

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawicielem Rady Rodziców zostaje przedstawiciel Rady Oddziałowej, który w głosowaniu otrzymał najwyższą liczbę głosów.
3. Przedstawiciel Rady Oddziałowej, który w głosowaniu otrzymał najwyższą liczbę głosów może przekazać swoje prawo innemu członkowi Rady Oddziałowej.

## **Rozdział IV**

### **Zadania Rad Oddziałowych**

#### § 7

1. Wybrany przedstawiciel Rady Oddziałowej reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada Oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą oddziału, z wnioskami do Dyrektora Szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada Oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i Prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

## **Rozdział V**

### **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

#### § 8

Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności.

#### § 9

W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel z każdej Rady Oddziałowej, wybrany w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału, zgodnie z postanowieniem § 6 niniejszego Regulaminu.

#### § 10

1. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły.
2. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły do:
  - a) Dyrektora Szkoły,
  - b) Rady Pedagogicznej,
  - c) Samorządu Uczniowskiego,
  - d) Organu prowadzącego Szkołę,
  - e) Organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą.

#### § 11

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię, przyjętą w drodze uchwały, o pracy nauczyciela, przed sporządzeniem przez Dyrektora Szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

#### § 12

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ustala program wychowawczy Szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

### § 13

Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program profilaktyki, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

### § 14

Rada Rodziców na wniosek Dyrektora Szkoły opiniuje w drodze uchwały podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

### § 15

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

### § 16

Rada Rodziców deleguje przedstawiciela do komisji konkursowej, wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora. Wybór następuje w drodze uchwały, podejmowanej w głosowaniu jawnym, spośród osób wchodzących w skład Prezydium Rady Rodziców.

### § 17

Rada Rodziców opiniuje propozycje formy realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego.

### § 18

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

### § 19

W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców, w tym z wpłat celowych, oraz z innych źródeł.

## **Rozdział VI** **Ogólne zasady działania Rady Rodziców**

### § 20

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje, przy udziale Dyrektora Szkoły, Przewodniczący Rady Rodziców poprzedniej kadencji, w terminie do 10 października danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera ustępujący Przewodniczący Rady Rodziców, który po wysłuchaniu raportu Komisji Rewizyjnej zarządza głosowanie nad przyjęciem sprawozdania finansowego za poprzedni rok i udzielaniem absolutorium ustępującemu Prezydium Rady Rodziców.
3. Spośród rodziców, uczestniczących w pierwszym zebraniu Rady Rodziców, w głosowaniu jawnym powoływana jest 3-osobowa komisja skrutacyjna do przeprowadzania dalszych wyborów organów Rady Rodziców. Osoby powołane do komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do organów Rady Rodziców.

### § 21

1. Wybory Prezydium Rady Rodziców w liczbie minimum 11 członków przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów Prezydium w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.

4. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w § 5.
5. Zadania przewodniczącego pierwszego zebrania Rady Rodziców do czasu wybrania Prezydium:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Zgłoszenia kandydatów na członków Prezydium mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
7. Kandydat na członka Prezydium musi wyrazić zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na zebraniu, zgoda może być wyrażona przez niego na piśmie, które załącza się do protokołu.
8. Przed przystąpieniem do wyborów kandydaci mogą, na wniosek zebranych, zaprezentować uczestnikom zebrania swoją kandydaturę.
9. Wybory członków Prezydium odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
11. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów, o wyborze rozstrzyga kolejna tura głosowania.

## § 22

1. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

## § 23

1. Wybrani członkowie Prezydium dokonują spośród siebie wyboru Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza, Skarbnika oraz Komisji Rewizyjnej w składzie minimum 3 członków, w tym Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
2. Wybory Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców oraz Przewodniczącego i członków Komisji Rewizyjnej przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
3. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w § 5.
4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców oraz przewodniczącego i członków komisji rewizyjnej rozstrzyga kolejna tura wyborów.

## § 24

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

## **Rozdział VII** **Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców**

## § 25

1. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:
  - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
  - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,

- c) przygotowanie zebrań Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania na 7 dni przed terminem zebrania,
  - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
  - e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
  - f) przekazywanie Dyrektorowi Szkoły oraz innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu Szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad Szkołą opinii i wniosków, wypracowanych przez Radę Rodziców,
  - g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
  - h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
  - i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
  - j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności. W przypadku nieobecności na zebraniu Rady Rodziców Zastępcy Przewodniczącego jego kompetencje przejmuje członek Prezydium, wskazany przez Przewodniczącego.
3. Zadania Sekretarza Rady Rodziców:
- a) współdziałanie przy opracowywaniu harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
  - b) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
  - c) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
  - d) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
4. Zadania Skarbnika Rady Rodziców:
- a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
  - b) nadzór nad wypełnianiem obowiązków, określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
- Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej oddelegowany jest przez Dyrektora Szkoły pracownik Szkoły. Rada ma wydzielony rachunek bankowy.
5. Zadania członków Prezydium Rady Rodziców:
- a) aktywny udział w pracach Prezydium
  - b) pomoc w wykonywaniu funkcji przez Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego, Skarbnika i Sekretarza.
6. Zadania Komisji Rewizyjnej :
- a) kontrolowanie realizacji uchwał, podejmowanych przez Radę Rodziców,
  - b) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy, pozostających w dyspozycji Rady Rodziców,
  - c) przygotowanie i przedstawienie co najmniej dwa razy w roku sprawozdania z podejmowanych czynności.
- Komisja Rewizyjna podejmuje swoje czynności zbiorowo. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
7. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
- a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców pomiędzy zebraniem Rady Rodziców,
  - b) realizacja uchwał, podjętych na zebraniach Rady Rodziców,
  - c) odbywanie zebrań Prezydium Rady Rodziców w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na semestr,
  - d) koordynowanie działalności Rad Oddziałowych rodziców,
  - e) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
  - f) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
  - g) koordynowanie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
  - h) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.
- Działania Prezydium nie mogą wkraczać w kompetencje zebrań Rady Rodziców.

## § 26

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
  - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
  - b) składania wniosków i projektów uchwał,
  - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
  - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
  - b) nieujawniania spraw, poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
  - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców,
  - d) pisemnego wskazania Sekretarzowi Rady Rodziców adresu e-mail i numeru telefonu lub innego sposobu kontaktowania się w sprawach, związanych z pracami Rady.
3. Nieobecny na zebraniu członek Rady Rodziców, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami, przyjętymi na zebraniu Rady Rodziców.

## § 27

1. Propozycje porządku obrad na kolejnym zebraniu Rady Rodziców przekazuje się członkom Rady na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
2. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
3. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
4. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
6. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.
7. Rada Rodziców może powoływać spośród swoich członków komisje problemowe.

## **Rozdział VIII**

### **Zwoływanie posiedzeń Rady Rodziców i tryb podejmowania uchwał**

## § 28

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
2. Harmonogram posiedzeń ustalany jest na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców. Zmiana harmonogramu posiedzeń w toku roku szkolnego wymaga uchwały Rady i powiadomienia wszystkich członków Rady Rodziców w sposób wskazany przez tych członków Sekretarzowi Rady Rodziców.
3. Posiedzenia Rady Rodziców poza przyjętym harmonogramem zwołuje przewodniczący Rady Rodziców na pisemny wniosek Dyrektora Szkoły lub co najmniej 3 członków Prezydium, w terminie wskazanym we wniosku. Zwołanie następuje poprzez zawiadomienie wszystkich członków Rady Rodziców pisemnie lub elektronicznie. Zebranie zwołane w tym trybie odbywa się zgodnie z postanowieniami § 29 -32 Regulaminu.

## § 29

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.

3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
  - a) w pierwszym terminie zebrania - liczbę osób, stanowiących co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
  - b) w kolejnych terminach zebrań - liczbę osób, stanowiących co najmniej 75% członków Prezydium.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców lub Prezydium stanowi liczbę nieparzystą, quorum oznacza odpowiednio obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po  $\frac{1}{2}$  pełnego składu Rady lub  $\frac{3}{4}$  Prezydium.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

### § 30

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania, przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

### § 31

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego Rady Rodziców.
4. Do udziału w zebraniu Rady Rodziców i do wykonywania prawa głosu można udzielić pisemnego pełnomocnictwa osobie wybranej do Rady Rodziców. Pełnomocnictwo załącza się do protokołu.

### § 32

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonanie.

## **Rozdział IX** **Dokumentowanie zebrań**

### § 33

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

### § 34

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje Przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest Sekretarz Rady Rodziców, a w przypadku jego nieobecności, wybrany członek Prezydium.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
  - a) numer i datę zebrania,
  - b) numery podjętych uchwał,
  - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
  - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
  - e) zatwierdzony porządek zebrania,
  - f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - g) przebieg zebrania,
  - h) treść zgłoszonych wniosków,
  - i) podjęte uchwały i wnioski,



j) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

#### § 35

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Protokoły z posiedzeń Rady Rodziców wraz kartami do głosowań w oryginale umieszcza się w księdze protokołów, przechowywanej w biurze Administratora Konta w siedzibie Szkoły.
3. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają – poza członkami Rady Rodziców – rodzice, Dyrektor Szkoły, upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą i organu prowadzącego Szkołę.

#### § 36

1. Księga protokołów zawiera ponumerowane strony.
2. Na ostatniej stronie księgi protokołów umieszcza się adnotację: „Księga zawiera ..... ponumerowanych stron i obejmuje okres od ..... do .....”. Pod adnotacją umieszcza się pieczęć Szkoły oraz podpis Dyrektora Szkoły.
3. Za przechowywanie księgi protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest Administrator Konta.

#### § 37

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

#### § 38

1. Protokoły z zebrań komisji problemowych, powoływanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest Administrator Konta.
3. Uchwały, preliminarz wydatków oraz sprawozdanie finansowe Rady Rodziców publikowane są na stronie internetowej Szkoły w zakładce „Rada Rodziców”.

### **Rozdział X**

#### **Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

#### § 39

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.
3. Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły corocznie uchwała zasady polityki finansowo- księgowej na bieżący rok szkolny.

#### § 40

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone zgodnie z przyjętym rocznym preliminarzem w szczególności na:
  - a) poprawę bazy materialnej szkoły,
  - b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
  - c) wycieczki szkolne,
  - d) imprezy szkolne,
  - e) nagrody, stypendia

- f) zapomogi,
- g) obsługę finansową Rady Rodziców,
- h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
- i) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze Szkołą.

2. Do podejmowania środków finansowych z rachunku Rady Rodziców uprawnione są osoby upoważnione do składania dyspozycji w imieniu Szkoły.

- 3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium. Dyspozycje w ramach prowadzonego Konta składa Administrator na podstawie dyspozycji Przewodniczącego, jego Zastępcy lub Skarbnika .
- 4. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub Skarbnika.
- 5. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
  - a) Dyrektor Szkoły,
  - b) Wychowawcy klas,
  - c) Pedagog szkolny,
  - d) Rady Oddziałowe,
  - e) Samorząd Uczniowski.

#### § 41

Na ostatnim zebraniu ogólnym Rady Rodziców w danym roku szkolnym, Skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

### **Rozdział XI** **Postanowienia końcowe**

#### § 42

Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej „Rada Rodziców przy Zespole Szkół nr 70 w Warszawie, ul. Bajkowa 17/21, 04 – 855 Warszawa

#### § 43

- 1. Członkowie Rady Rodziców, niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków, mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
- 2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.
- 3. Przewodniczący, jego Zastępca, Skarbnik, Sekretarz oraz Przewodniczący i członkowie Komisji Rewizyjnej w przypadku niewywiązania się z nałożonych obowiązków, mogą być odwołani przez Prezydium ze swojej funkcji przed upływem kadencji. Na miejsce odwołanych z pełnionej funkcji członków Prezydium wybiera się nowych.

#### § 44

W sprawach nieunormowanych odrębnie w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Statutu Szkoły i przepisy prawa, regulujące działalność placówek oświatowych.

#### § 45

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 29 listopada 2016 r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

**Załącznik 1**

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA  
Wybór Członków Rady Oddziałowej

1.  .....

2.  .....

3.  .....

4.  .....

5.  .....

6.  .....

**UCHWAŁA NR 1/2017/2018 z dnia 10.10.2017 r.**  
**w sprawie zmian w Regulaminie Rady Rodziców.**

1. Stosownie do zmian organizacyjnych, wprowadzonych w systemie oświaty poprzez ustawę z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe, wprowadza się następujące zmiany w Regulaminie Rady Rodziców:

1.1. § 1 otrzymuje brzmienie:

„Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły Podstawowej nr 204 im. 19 Pułku Ułanów Wołyńskich, w Warszawie.

1.2. § 2 pkt 1- 4 otrzymują brzmienie:

„Ilekroć w dalszych postanowieniach Regulaminu jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 204 im. 19 Pułku Ułanów Wołyńskich, w Warszawie,

2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 204 im. 19 Pułku Ułanów Wołyńskich, w Warszawie,

3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 204 im. 19 Pułku Ułanów Wołyńskich, w Warszawie,

4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 204 im. 19 Pułku Ułanów Wołyńskich, w Warszawie,”.

1.3. § 42 otrzymuje brzmienie:

Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 204 im. 19 Pułku Ułanów Wołyńskich w Warszawie, ul. Bajkowa 17/21, 04 – 855 Warszawa „.

2. Pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają bez zmian.

3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

4. Uchwała stanowi załącznik do Protokołu Nr 1/2017/2018/RR z dnia 10.10.2017

Przewodniczący ..... 

Protokolant ..... 

**UCHWAŁA NR 10/2017/2018 z dnia 08.11.2017 r.**  
**w sprawie zmian w Regulaminie Rady Rodziców.**

1. Wprowadza się następujące zmiany w Regiminie Rady Rodziców:

1.1. § 31 ust. 4 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„Do udziału w zebraniu Rady Rodziców i do wykonywania prawa głosu można udzielić pisemnego pełnomocnictwa osobie, wybranej do Rady Rodziców lub Rady Oddziału. Pełnomocnictwo załącza się do protokołu.”

1.2. § 45 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 29 listopada 2016 r. -zmieniony uchwałami z dnia 10.10.2017 r. oraz z dnia 08.11.2017 r. - i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.”

2. Pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają bez zmian.

3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

4. Uchwała stanowi załącznik do Protokołu Nr 2/2017/2018/RR z dnia 08.11.2017

Przewodniczący .....

*Aleksandra Korb*

Protokolant .....

*A. Korb*